



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΑΧ

Πληροφορίες: Ευαγ. Σκότη
Τηλέφωνο:2131361206
Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63 Αθήνα
e-mail: e.skoti@migration.gov.gr

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2020

Αρ. Πρωτ.: οικ. 14043

ΠΡΟΣ: Ως πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού για τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τις λοιπές αυτοτελείς υπηρεσίες του άρθρου 1 του π.δ. 9/2020 του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»

- ΣΧΕΤ.: 1) Η υπ' αριθ. 13795/05-11-2020 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑ: 9Λ6Υ46ΜΔΨΟ-ΙΕΜ)**
2) Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/132/οικ.20413/03-11-2020 εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: Ω2Δ946ΜΤΛ6-72Η)
3) Η υπ' αριθ. Δ1α/Γ.Π.οικ.:71342/6-11-2020 κοινή Υπουργική Απόφαση (Β'4899),
4) Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/07-11-2020 νεότερη εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Σε συνέχεια της υπό στοιχείο (4) νεότερης σχετικής εγκυκλίου, σε συνδυασμό με τις δύο προγενέστερες εγκυκλίους, αναφορικά με τα μέτρα και τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και τη λειτουργία των δημοσίων Υπηρεσιών, κατά το χρονικό διάστημα από **07/11/2020 έως και 30/11/2020** διευκρινίζονται τα εξής:

Η υποχρεωτική τηλεργασία εφαρμόζεται πλέον στο μέγιστο δυνατό ποσοστό, εφόσον συνάδει προς τη φύση των καθηκόντων των υπαλλήλων και ιδιαιτέρως αυτών που ανήκουν σε αυξημένη ομάδα κινδύνου. Για τον σκοπό αυτό διαμορφώνεται εβδομαδιαίο **πλάνο εργασιών** από τον κάθε Προϊστάμενο οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, το οποίο αποστέλλεται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης ως εξής:

Για την **Αρχή Προσφυγών** της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, η διαμόρφωση του πλάνου εργασιών πραγματοποιείται ανά Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας και αποστέλλεται επίσης στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης. Η **Υπηρεσία Ασύλου** της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής καταρτίζει το εβδομαδιαίο πλάνο εργασιών των Υπηρεσιών της - κεντρικών και Περιφερειακών – και το αποστέλλει, μετά από έγκριση του Διοικητή, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού αυτής. Για την **Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων**, το πλάνο εργασιών καταρτίζεται, επίσης σε εβδομαδιαία βάση, από τις Μονάδες αυτής και γνωστοποιείται προς έγκριση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης της Υπηρεσίας.

Η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και η Ειδική Γραμματεία Συντονισμού Εμπλεκόμενων Φορέων του Υπουργείου, καταρτίζουν πλάνο εργασιών, το οποίο εγκρίνεται από τον αρμόδιο Ειδικό Γραμματέα και αποστέλλεται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου. Τέλος τα αυτοτελή Τμήματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, Πολιτικού Σχεδιασμού και Έκτακτης Ανάγκης, καθώς και η Τεχνική Υπηρεσία και η Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης Ασύλου και Υποδοχής του Υπουργείου αποστέλλουν σε εβδομαδιαία βάση το πλάνο εργασιών τους στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης.

Στο πλάνο εργασιών, για την κατάρτιση του οποίου λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων και κυρίως αυτών που δύνανται να εργαστούν είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία στην υπηρεσία, είτε με εξ' αποστάσεως παροχή εργασίας, αλλά και ο απαιτούμενος αριθμός που πρέπει να προσέρχεται στην Υπηρεσία, ανά οργανική μονάδα, στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας αυτών, θα προσδιορίζονται:

- ποιοι υπάλληλοι και ποιες ημέρες θα παρέχουν αυτοπρόσωπη εργασία εκ περιτροπής,
- ποιοι υπάλληλοι και ποιες ημέρες θα παρέχουν εξ' αποστάσεως εργασία,
- ποιοι υπάλληλοι, από αυτούς που απουσιάζουν με ειδική άδεια, δύναται να παρέχουν εξ' αποστάσεως εργασία.

Ειδικά για τις περιφερειακές υπηρεσίες της **Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης** το πλάνο θα πρέπει να φέρει έγκριση από τον εκάστοτε Διοικητή, ενώ για την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης που λόγω υπηρεσιακών αναγκών δεν θα ακολουθηθεί η εκ περιτροπής εργασία, το πλάνο θα περιλαμβάνει τους υπαλλήλους και τις ημέρες που θα παρέχουν εξ' αποστάσεως εργασία και εργασία με φυσική παρουσία.

Σε αυτό το σημείο επισημαίνεται ότι οι τελούντες σε άδεια ειδικού σκοπού ή ειδική άδεια απουσίας ή οι υπάλληλοι που απουσιάζουν ήδη με μακροχρόνια άδεια (αναρρωτική, άνευ αποδοχών, κ.ο.κ.) δεν παρέχουν εξ' αποστάσεως εργασία.

Τέλος, σύμφωνα με την υπό στοιχείο (3) σχετική κοινή υπουργική απόφαση, εφιστούμε την προσοχή στο άρθρο 1 παράγραφο 1 σημείο 7 του περιλαμβανομένου σε αυτή Πίνακα, αναφορικά με τη λειτουργία των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στην υπ' αριθ. 13795/05-11-2020 εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑ: 9Λ6Υ46ΜΔΨΟ-ΙΕΜ), καθώς και οι οδηγίες που συμπεριλαμβάνονται στο με αρ. Πρωτ.2158/2020/6-11-2020 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Δρ. Φωτεινή Τ. Κολούρη

Πίνακας Αποδεκτών

1. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής
3. Διευθύντρια Αρχής Προσφυγών

4. Διοικητής Υπηρεσίας Ασύλου
5. Υποδιοικητής Υπηρεσίας Ασύλου
6. Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων
7. Γενικός Γραμματέας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο
8. Διοικητής Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
9. Διοικητές Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Ανοιχτών Δομών Προσωρινής Υποδοχής Πολιτών Τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που έχουν αιτηθεί διεθνή προστασία (Διά του Διοικητή της ΥΠΥΤ)
10. Υποδιοικητής Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
11. Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων
12. Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας
13. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο
6. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Συντονισμού Εμπλεκόμενων Φορέων
7. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων
8. Διοικητή Υπηρεσίας Ασύλου
9. Υποδιοικητή Υπηρεσίας Ασύλου
10. Διοικητή Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
11. Υποδιοικητή Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης
12. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
13. Τεχνική Υπηρεσία
14. Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης Ασύλου και Υποδοχής