



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2020

Α.Π.: 19184

Τηλ.: 213 136 4965
Fax.: 213 136 4616
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27
Τ.Κ.: 10183

ΘΕΜΑ: Εφαρμογή επειγόντων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) της από 11/3/2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 55) «Κατεπείγοντα Μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» και ειδικότερα του άρθρου 5 αυτής,

γ) της από 14/3/2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 64) «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19».

2. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών)» (Α' 180), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείου» (Α' 123).

4.Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/108/οικ.7874/12.3.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

5.Την αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16.3.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

6.Την επιτακτική ανάγκη προστασίας των εργαζομένων, διασφάλισης του δημόσιου συμφέροντος και τον περιορισμό διασποράς του κορωνοϊού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την εφαρμογή των οδηγιών της με αριθ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16.3.2020, ως εξής:

Α. Παροχή εργασίας εκ περιτροπής.

Βάσει των παρόντων υπαλλήλων, αφού αφαιρεθούν οι υπάλληλοι που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες ή λαμβάνουν άδειες ειδικού σκοπού, αναρρωτικές άδειες ή άδειες άνευ αποδοχών, ως ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός υπαλλήλων ανά οργανική μονάδα για παροχή εργασίας εκ περιτροπής ορίζεται:

Ι. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης

α. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης:

- Τμήμα Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών,
- Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης Δαπανών,
- Τμήμα Μισθοδοσίας.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

β. Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών:

- Τμήμα Προμηθειών,
- Τμήμα Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

γ. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης:

- Τμήμα Προσωπικού,
- Τμήμα Ποιότητας & Εθιμοτυπίας.

Για τα Τμήματα Προσωπικού και Ποιότητας & Εθιμοτυπίας, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Για το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Για το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

II. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

δ. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

- Τμήμα Σχεδιασμού, Ανάπτυξης & Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων,
- Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων & ΟΤΑ,
- Τμήμα Τεχνολογικού Εξοπλισμού & Δικτύων,
- Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων & Διαλειτουργικότητας,
- Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών & Πληροφοριακών Συστημάτων,
- Τμήμα Κυβερνοασφάλειας.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα, πέραν των απασχολούμενων με τηλεργασία.

ε. Διεύθυνση Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης:

- Τμήμα Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης,
- Τμήμα Ειδικού Ληξιαρχείου,
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **πέντε (5)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

στ. Διεύθυνση Εκλογών:

- Τμήμα Εκλογών & Πολιτικών Κομμάτων,
- Τμήμα Εκλογικών Καταλόγων & Αποτελεσμάτων.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

III. Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ζ. Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων:

- Τμήμα Οργάνωσης Αποκεντρωμένων Διοικήσεων,
- Τμήμα Προσωπικού Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

η. Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

- Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α. Α΄ Βαθμού,
- Τμήμα Οργάνωσης Τ.Α. Β΄ Βαθμού,
- Τμήμα Νομικών Προσώπων Τ.Α.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

III. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης

θ. Διεύθυνση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

- Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Προϋπολογισμού,
- Τμήμα Εσόδων,
- Τμήμα Περιουσίας,
- Τμήμα Παρακολούθησης, Επεξεργασίας Οικονομικών Στοιχείων Τ.Α.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

ι. Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

- Τμήμα Επιχορηγήσεων Τ.Α.,
- Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων & Διαχείρισης Π.Δ.Ε.,
- Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων & Πληρωμών,
- Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Τ.Α.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

IV. Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας:

ια. Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας:

- Τμήμα Καθορισμού Ιθαγένειας,
- Τμήμα Πολιτογράφησης,
- Τμήμα Συντονισμού & Τεκμηρίωσης,
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Αρχείου.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τέσσερις (4)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

ιβ. δεκατρείς (13) Περιφερειακές Διευθύνσεις Ιθαγένειας.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Αθηνών.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Θεσσαλονίκης.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τέσσερις (4)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Βορείου Αιγαίου.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Νοτίου Αιγαίου.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Διεύθυνση Ιθαγένειας Κρήτης.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **δύο (2)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

Επιπρόσθετα, για όλα τα περιφερειακά Τμήματα των Διευθύνσεων Ιθαγενειών, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

IV. Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα

ιγ. Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

- Τμήμα Μόνιμου Προσωπικού,

- Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου,

- Τμήμα Παρακολούθησης & Επεξεργασίας Στοιχείων Προσωπικού Τ.Α.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **τρεις (3)** υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.

V. Αυτοτελή Τμήματα:

- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

- Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων.

Επί του συνόλου των παρόντων υπαλλήλων, η παρουσία καθορίζεται σε **έναν (1)** υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

Σε κάθε Διεύθυνση, πλην των Περιφερειακών Διευθύνσεων Ιθαγένειας, επιπρόσθετα περιλαμβάνεται ένας (1) Προϊστάμενος, είτε της Διεύθυνσης, είτε των Τμημάτων που υπάγονται σε αυτή.

Β. Προσωπικό ασφαλείας:

Σε περίπτωση πλήρους αναστολής, ο αριθμός προσωπικού ασφαλείας ορίζεται, ως κάτωθι:

- Στις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών & Διοικητικής Υποστήριξης, η παρουσία καθορίζεται σε δύο (2) υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.
- Ειδικά, στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη, η παρουσία καθορίζεται σε έναν (1) υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα, πέραν αυτών που προβλέπονται για τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
- Στις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, η παρουσία καθορίζεται σε δύο (2) υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.
- Στις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η παρουσία καθορίζεται σε έναν (1) υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.
- Στις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Αναπτυξιακής Πολιτικής Τ.Α., η παρουσία καθορίζεται σε δύο (2) υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.
- Στην Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας που υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, η παρουσία καθορίζεται σε δύο (2) υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.
- Ειδικά, στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης & Αρχείου, η παρουσία καθορίζεται σε έναν (1) υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα, πέραν αυτών που προβλέπονται για την Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας.
- Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Ιθαγένειας, καθώς και τα Περιφερειακά Τμήματα αυτών που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, η παρουσία καθορίζεται σε έναν (1) υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.
- Στην Διεύθυνση Προσωπικού Τ.Α. που υπάγεται στην Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα, η παρουσία καθορίζεται σε δύο (2) υπαλλήλους ανά εργάσιμη ημέρα.
- Στα Αυτοτελή Τμήματα του Υπουργείου, η παρουσία καθορίζεται σε έναν (1) υπάλληλο ανά εργάσιμη ημέρα.

Γ. Αναστολή υποδοχής του κοινού:

Οι ώρες εισόδου του κοινού στις υπηρεσίες περιορίζονται κατά 50%, με αυτοπρόσωπη εξυπηρέτηση του κοινού, αποκλειστικά και μόνο για εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, κατόπιν προηγούμενης τηλεφωνικής επικοινωνίας και ραντεβού.

Δ. Γενικές οδηγίες

Εν όψει των ανωτέρω, παρακαλούνται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Υπουργείου να εφαρμόσουν άμεσα την απόφαση και να αποστείλουν τον αντίστοιχο προγραμματισμό με τις βάρδιες του προσωπικού τους, για κάθε εργάσιμη ημέρα που αφορά στο χρονικό διάστημα από Δευτέρα 23 Μαρτίου έως και Παρασκευή 3 Απριλίου. Ο προγραμματισμός θα επαναλαμβάνεται για κάθε δεκαπενθήμερο.

Για τις ανωτέρω ανάγκες ορίζεται ευέλικτο ωράριο εργασίας μεταξύ των ωρών 07:00 – 09:00 έως 15:00 – 17:00.

Σε περίπτωση που θα παραστεί έκτακτη ανάγκη, ο οικείος Προϊστάμενος με τηλεφωνική εντολή καλεί στην υπηρεσία το απαιτούμενο προσωπικό, προσαρμόζοντας ανάλογα τον αντίστοιχο προγραμματισμό.

Επιπλέον, με μέριμνα του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας, ορίζεται αριθμός υπαλλήλων που θα απασχολούνται μέσω τηλεργασίας.

Η χορήγηση κανονικών αδειών απόκειται στην ευθύνη του εκάστοτε Προϊσταμένου οργανικής μονάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι την ανάκλησή της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου
2. Διευθύνσεις του Υπουργείου
3. Αυτοτελές Τμήμα Νομ. Πρωτοβουλίας & Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
4. Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σχέσεων
5. Αυτοτελές Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.
6. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
7. Ταμείο Αλληλοβοήθειας Υπαλλήλων ΥΠ.ΕΣ.
8. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.ΕΣ. (τομέας Εσωτερικών)
9. Περιφερειακές Διευθύνσεις Ιθαγένειας
10. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών & Οργάνωσης
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας
5. Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα
6. Γραφείο Νομικού Συμβούλου