



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Αθήνα, 13 Μαΐου 2020

Αρ. Πρωτ.: οικ. 4323

Τηλέφωνο: 2131361206, 2131361375

Ταχ. Δ/νση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63 Αθήνα

Θέμα: «Οδηγίες σχετικά με την λειτουργία των Υπηρεσιών που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής για το διάστημα 18.5.2020 – 30.5.2020»

Η επαναφορά σε πλήρη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας συνιστά αδήριτη ανάγκη προς διασφάλιση του δημόσιου συμφέροντος και των δικαιωμάτων των αιτούντων διεθνή προστασία, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη προάσπισης της δημόσιας υγείας.

A. Υπηρεσία Ασύλου

1. Κανόνες σχετικά με την αυτοπρόσωπη παρουσία προσωπικού

Η αυτοπρόσωπη παρουσία των εργαζομένων στην Υπηρεσία καθημερινά ανέρχεται στο 50%. Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται βάσει του συνόλου των ενεργά υπηρετούντων σε κάθε Τμήμα/Γραφείο/Κλιμάκιο, συμπεριλαμβανομένων και των αποσπασμένων στην Υπηρεσία.

Αντίστοιχη ποσόστωση εφαρμόζεται και στους διερμηνείς, οι οποίοι εργάζονται στην Υπηρεσία.

Επαναλαμβάνεται η ανάγκη τήρησης της αποστάσεως ασφαλείας μεταξύ των εργαζομένων, ήτοι απόσταση τουλάχιστον 1,5 μέτρων μεταξύ των συνυπάρχοντων προσώπων στον ίδιο χώρο εργασίας. Στο ίδιο πλαίσιο, θα πρέπει να αξιοποιούνται όλοι οι διαθέσιμες θέσεις εργασίας (γραφεία/ηλεκτρονικοί υπολογιστές) των υπαλλήλων εκείνων που για οποιονδήποτε λόγο δεν βρίσκονται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός. Οι προϊστάμενοι Γραφείων και Κλιμακίων καλούνται να προγραμματίσουν τη διεκπεραίωση ενεργειών, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό, σε κλιμακωτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό την σταδιακή προσέλευση των επωφελούμενων στα Γραφεία και Κλιμάκια.

Οι ίδιοι οι εργαζόμενοι καλούνται στο πλαίσιο προστασίας της δημόσιας υγείας, αλλά και της ατομικής ευθύνης τους για την προστασία της υγείας να εργάζονται τηρώντας πλήρως όλες τις συστάσεις σχετικά με τα μέτρα προσωπικής υγιεινής και ασφάλειας.

Υπογραμμίζεται ότι η προσέλευση των επωφελούμενων στα Τμήματα/Γραφεία/Κλιμάκια της Υπηρεσίας προϋποθέτει την εκ μέρους των επωφελούμενων αυτών χρήση ατομικών μέτρων προσωπικής υγιεινής και ασφάλειας.

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων/Γραφείων/Κλιμακίων θα προγραμματίζουν την εκ περιτροπής παρεχόμενη εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων αρχής γενομένης από την εβδομάδα 18.5.2020. Ο προγραμματισμός θα κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της ΓΔΔΟΥ δια μέσου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου.

2. Ενέργειες που θα λάβουν χώρα κατά προτεραιότητα την περίοδο 18.5.2020 – 30.5.2020

	Κεντρική Υπηρεσία	Περιφερειακά Γραφεία και Αυτοτελή Κλιμάκια σε νησιά με ΚΥΤ	Αυτοτελή Κλιμάκια με αρμοδιότητα ΠΡΟΚΕΚΑ	Λοιπά Περιφερειακά Γραφεία και Κλιμάκια
18.5.2020-22.5.2020	Σύνολο διοικητικών ενεργειών	- Ανανεώσεις ΔΑΔΠ με ΠΑΑΥΠΑ - Κατάθεση προσφυγών - Διοικητικές ενέργειες σχετικά με τις επιδόσεις στο διοικητή ΚΥΤ - Προγραμματισμός δοκιμαστικών συνεντεύξεων εξ αποστάσεως	- Καταγραφές - Επιδόσεις - Προγραμματισμός δοκιμαστικών συνεντεύξεων εξ αποστάσεως - Συνεντεύξεις (βάσει των παραπάνω οδηγιών και κατόπιν συνεννόησης με Διοικητές ΠΡΟΚΕΚΑ)	- Κατάθεση προσφυγών - Διοικητικές ενέργειες σχετικά με τις επιδόσεις σε διοικητές δομών - Προγραμματισμός δοκιμαστικών συνεντεύξεων εξ αποστάσεως - Συνεντεύξεις (βάσει των παραπάνω οδηγιών)
25.5.2020-30.5.2020	Σύνολο διοικητικών ενεργειών	- Ανανεώσεις ΔΑΔΠ - Παραλαβή προσφυγών - Επιδόσεις - Δοκιμαστικά συνεντεύξεων εξ αποστάσεως -- Συνεντεύξεις (βάσει των παραπάνω οδηγιών)	- Καταγραφές - Επιδόσεις - Δοκιμαστικά συνεντεύξεων εξ αποστάσεως -- Συνεντεύξεις (βάσει των παραπάνω οδηγιών)	- Παραλαβή προσφυγών - Επιδόσεις - Δοκιμαστικά συνεντεύξεων εξ αποστάσεως - Συνεντεύξεις (βάσει των παραπάνω οδηγιών)

Β. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Κανόνες σχετικά με την αυτοπρόσωπη παρουσία προσωπικού

Κατ' αναλογία όπως και στην περίπτωση Α.1 ανωτέρω.

2. Ενέργειες που θα λάβουν χώρα κατά προτεραιότητα την περίοδο 18.5.2020 – 30.5.2020:

Το σύνολο των διοικητικών ενεργειών με έμφαση:

Στην εξέταση και αξιολόγηση αιτημάτων μετάταξης προς το Υπουργείο, τα οποία έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας έτους 2019, σε όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για τον διορισμό μόνιμου προσωπικού στο Υπουργείο, προερχόμενο από την Προκήρυξη 9Κ/2018 Α.Σ.Ε.Π., στις απαραίτητες διοικητικές διαδικασίες για τις προσλήψεις Προσωπικού με Συμβάσεις Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και στην επεξεργασία επειγόντων αιτημάτων υπαλλήλων του Υπουργείου και την εισαγωγή τους προς εξέταση από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλων του Υπουργείου, μέσω τηλεδιασκέψεων και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στη καταβολή της μισθοδοσίας του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου, στη διενέργεια των διαδικασιών για τη μίσθωση ακινήτων φιλοξενίας πολιτών τρίτων που αιτούνται άσυλο, την προμήθεια υλικών πληροφορικής για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εργασίας και τις προμήθειες υλικού προστασίας από τη διασπορά του COVID-19, την εκκαθάριση δαπανών και τις ενέργειες παρακολούθησης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Υπουργείου.

Γ. Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής

1. Κανόνες σχετικά με την αυτοπρόσωπη παρουσία προσωπικού

Κατ' αναλογία όπως και στην περίπτωση Α.1 ανωτέρω.

2. Ενέργειες που θα λάβουν χώρα κατά προτεραιότητα την περίοδο 18.5.2020 – 30.5.2020

Το σύνολο των διοικητικών ενεργειών με έμφαση: στην έκδοση αποφάσεων αδειών διαμονής, επίδοση ανεπίδοτων αδειών, βελτίωση του πληροφοριακού συστήματος με τις νέες εφαρμογές ηλεκτρονικού ραντεβού και υποβολής αιτήσεων αδειοδότησης, ολοκλήρωση οδικού χάρτη επαναφοράς των Διευθύνσεων Αλλοδαπών Μετανάστευσης της χώρας σε καθεστώς πλήρους λειτουργίας, εγκύκλιοι σχετιζόμενες με τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, ενέργειες υλοποίησης των προγραμμάτων ESTIA II, HELIOS, τοποθέτηση Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών.

Από τον ανωτέρω σχεδιασμό εξαιρούνται η Αρχή Προσφυγών και η Ε.Υ.Σ.Υ.Δ – ΤΑΜΕΤΕΑΠ, οι Προϊστάμενοι των οποίων καλούνται να ορίσουν τις λεπτομέρειες της λειτουργίας των υπηρεσιών που προΐστανται για το ως άνω χρονικό διάστημα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Κοινοποιήσεις (για ενέργειες):

- Υπηρεσία Ασύλου
- Αρχή Προσφυγών
- Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- Ε.Υ.Σ.Υ.Δ. – ΤΑΜΕΤΕΑΠ

(Για ενημέρωση):

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Συντονισμού Εμπλεκόμενων Φορέων