



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ

Αρ. Φύλλου 140

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4708

**Κέντρο Πολιτισμού και Δημιουργίας ΑΚΡΟΠΟΛ
και λοιπές διατάξεις.**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α΄:

Σύσταση νομικού προσώπου

Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία:

«ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛ»

Άρθρο 1: Σύσταση νομικού προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛ»

Άρθρο 2: Σκοποί

Άρθρο 3: Όργανα διοίκησης

Άρθρο 4: Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 5: Διορισμός και αρμοδιότητες του Διευθυντή

Άρθρο 6: Σύγκληση και λειτουργία του Δ.Σ.

Άρθρο 7: Στελέχωση - ζητήματα προσωπικού

Άρθρο 8: Διάρθρωση τμημάτων και αρμοδιότητες

Άρθρο 9: Διεθνής συμβουλευτική επιτροπή

Άρθρο 10: Διαχειριστική χρήση

Άρθρο 11: Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης

Άρθρο 12: Πόροι

Άρθρο 13: Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Άρθρο 14: Μεταβατικές διατάξεις

ΜΕΡΟΣ Β΄:

Ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας

Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Άρθρο 15: Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού του ΥΠΠΟΑ, του Εθνικού Θεάτρου, του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής

Άρθρο 16: Ρυθμίσεις για την ακύρωση και αναβολή εκδηλώσεων

Άρθρο 17: Ρυθμίσεις για το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης

Άρθρο 18: Ρυθμίσεις σχετικά με τον κανονισμό λειτουργίας του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, της

Εθνικής Λυρικής Σκηνής και του Οργανισμού Μεγάλου Μουσικής Αθηνών

Άρθρο 19: Παράταση μισθώσεων κινηματογράφων και θεάτρων

Άρθρο 20: Ρυθμίσεις σχετικά με την απεικόνιση μνημείων και τη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Άρθρο 21: Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Άρθρο 22: Ρυθμίσεις σχετικά με το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης

Άρθρο 23: Ρυθμίσεις σχετικά με το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου και την Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.

Άρθρο 24: Σύσταση θέσης Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή στα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του ΥΠΠΟΑ

Άρθρο 25: Αντικατάσταση του άρθρου 66Ε του ν. 2121/1993 (Α΄ 25) περί ενίσχυσης της προστασίας των δικαιωμάτων στο διαδίκτυο

Άρθρο 26 Παράταση συμβάσεων ΕΟΔΥ

Άρθρο 27 Παράταση συμβάσεων υπηρεσιών αρχειοθέτησης και διαχείρισης αρχείου του ΕΟΠΥΥ

Άρθρο 28 Μετακίνηση νοσηλευτικού προσωπικού σε σημεία εισόδου της Χώρας

Άρθρο 29 : Καταργούμενες διατάξεις

Άρθρο 30: Έναρξη ισχύος

ΜΕΡΟΣ Α΄

**ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ
ΑΚΡΟΠΟΛ**

Άρθρο 1

Σύσταση νομικού προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛ»

1. Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛ» και τον διακριτικό τίτλο «ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ». Στις διεθνείς συναλλαγές ο διακριτικός τίτλος «ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ» αποδίδεται στα αγγλικά ως «ACROPOLE ACROSS». Το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ εδρεύει στην Αθήνα και εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και λειτουργεί χάριν του δημο-

σίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Απολαμβάνει των διοικητικών και δικαστικών απαλλαγών και ατελειών, καθώς και των δικονομικών και ουσιαστικών προνομίων του Δημοσίου, πλην των φορολογικών απαλλαγών και προνομίων.

2. Στο ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ παραχωρείται χωρίς αντάλλαγμα για ενενήντα εννέα (99) έτη η χρήση του ακινήτου του πρώην ξενοδοχείου ACROPOLE PALACE, που βρίσκεται στην Αθήνα επί των οδών 28ης Οκτωβρίου (Πατησίων) 51, Αβέρωφ και Μάρνης, κυριότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού διατηρεί τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί, χωρίς αντάλλαγμα, χώρους του ως άνω παραχωρούμενου κτιρίου για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, την υποδοχή επίσημων προσκεκλημένων και κάθε άλλη δραστηριότητα, για την οποία ο Υπουργός κρίνει σκόπιμη τη χρήση των χώρων του. Με τη λήξη του χρόνου παραχώρησης, η χρήση του ακινήτου του πρώην ξενοδοχείου ACROPOLE PALACE επανέρχεται αυτοδίκαια και χωρίς άλλη διατύπωση στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 2 **Σκοποί**

Με την ίδρυση και λειτουργία του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ επιδιώκεται η εξυπηρέτηση των κάτωθι σκοπών δημοσίου συμφέροντος:

1. Ως προς τα μέλη του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου:

α. Η ανάπτυξη δράσεων και προγραμμάτων για την ενδυνάμωση των δομών οργανισμών και φορέων του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου.

β. Η παροχή εργαλείων και τεχνογνωσίας για την εξεύρεση πόρων και την αξιοποίηση ευκαιριών διεθνώς.

γ. Η καλλιέργεια των δεξιοτήτων των μελών του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου και η ανάδειξη νέων στελεχών στο πεδίο του πολιτισμού και της πολιτιστικής διαχείρισης.

δ. Η παροχή υπηρεσιών και ευκαιριών δικτύωσης και διασύνδεσης φορέων του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου τόσο μεταξύ τους όσο και με καλλιτεχνικούς, τεχνολογικούς, ερευνητικούς, χρηματοδοτικούς και άλλους οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ε. Η δημιουργία ευκαιριών κινητικότητας, τόσο μέσω φιλοξενίας καλλιτεχνών και δημιουργών όσο και μέσω της υποστήριξης δράσεων εξωστρέφειας, όπως η συμμετοχή σε διεθνή φεστιβάλ και εκδηλώσεις και της ανάθεσης συγκεκριμένων έργων και δράσεων.

στ. Η παροχή δυνατότητας έκθεσης και διάθεσης έργων των μελών του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου.

ζ. Η χρηματοδότηση ή και επιδότηση της παραγωγής καλλιτεχνικών, δημιουργικών έργων, η χρηματοδότηση ή και επιδότηση προώθησης και διανομής των έργων αυτών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

η. Η χορήγηση υποτροφιών σε μέλη του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου.

θ. Η σύσταση και λειτουργία φυσικού και ψηφιακού κόμβου πληροφόρησης για τα μέλη του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου.

ι. Κάθε άλλη συναφής προς τα ανωτέρω δραστηριότητα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ως προς τον σύγχρονο ελληνικό πολιτισμό στο σύνολό του:

α. Η διερεύνηση της αμφίδρομης σχέσης μεταξύ πολιτισμού και τεχνολογίας και η ανάπτυξη προγραμμάτων γύρω από τη σχέση αυτή.

β. Η διερεύνηση καινοτόμων πρακτικών στις διάφορες μορφές καλλιτεχνικής δημιουργίας.

γ. Η ερμηνεία και προσέγγιση της ελληνικής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσα από σύγχρονα καλλιτεχνικά μέσα έκφρασης.

δ. Η προώθηση και προβολή της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πολιτιστικής δημιουργίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ε. Η δημιουργία συνθηκών που θα επιτρέπουν την ενίσχυση, καλλιέργεια και παραμονή στη χώρα αναδυόμενων καλλιτεχνικών δυνάμεων.

στ. Κάθε άλλη συναφής προς τα ανωτέρω δραστηριότητα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ως προς το γενικό κοινό:

α. Η διάχυση της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας στο γενικό κοινό και ο σχεδιασμός πολιτικών ανάπτυξης κοινού.

β. Η διοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και εκθέσεων τόσο μέσα στο κτίριο που του έχει παραχωρηθεί όσο και στην ευρύτερη περιοχή.

γ. Η εξασφάλιση της δυνατότητας διάδρασης του γενικού κοινού με μέλη του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου.

δ. Η ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το γενικό κοινό, παιδιά και οικογένειες, καθώς και στοχευμένες κοινωνικές και άλλες ομάδες, όπως άτομα άνω των 65 ετών, άτομα με αναπηρία, κατοίκους της περιοχής για την εξοικείωσή τους με την τέχνη και τις πολλαπλές εκφάνσεις της δημιουργικότητας και τη συμμετοχή τους σε πολιτιστικές δράσεις.

ε. Η αναζωογόνηση της ευρύτερης περιοχής του Εθνικού Αρχαιολογικού Μουσείου και η δημιουργία ενός νέου προορισμού πολιτισμού και αναψυχής.

στ. Η διεξαγωγή μελετών και ερευνών για τη συμμετοχή του κοινού στον σύγχρονο πολιτισμό.

ζ. Κάθε άλλη συναφής προς τα ανωτέρω δραστηριότητα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ως προς το κτίριο του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, ως σημείο αναφοράς και συνάντησης των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής και των επισκεπτών της Αθήνας:

α. Η λειτουργία πωλητηρίου.

β. Η λειτουργία αναψυκτηρίου και εστιατορίου.

γ. Κάθε άλλη συναφής προς τα ανωτέρω δραστηριότητα, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3 **Όργανα διοίκησης**

Όργανα διοίκησης του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Διευθυντής.

Άρθρο 4 Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Δ.Σ. του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ είναι πενταμελές, διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και δύο (2) μέλη, οι οποίοι ορίζονται από τον Υπουργό και έναν υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού της Γενικής Γραμματείας Σύγχρονου Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, υπηρετούντα σε θέση ευθύνης τον οποίο υποδεικνύει η Γενική Συνέλευση της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζομένων του ΥΠ.ΠΟ.Α.. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικότητες του καλλιτεχνικού, πνευματικού και επιστημονικού κόσμου, νομικοί, οικονομολόγοι ή πρόσωπα με εμπειρία συναφή προς τους σκοπούς του φορέα ή εμπειρία σε διοίκηση οργανισμών.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής, η οποία μπορεί να ανανεωθεί.

3. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στη διοίκηση, τη λειτουργία, καθώς και τη διαχείριση της περιουσίας του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ και λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα και τις αποφάσεις για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

Στο Δ.Σ. ανήκει ιδίως:

α. η έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού δράσεων του φορέα, ο οποίος υποβάλλεται στο Δ.Σ. κάθε χρόνο από τον Διευθυντή,

β. η απόφαση για τη σύναψη κάθε σύμβασης, απαραίτητης για τη σύσταση δικαιωμάτων ή την ανάληψη συμβατικών υποχρεώσεων του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ,

γ. η απόφαση για την πρόσληψη και την καταγγελία της σύμβασης εργασίας του προσωπικού, των συνεργατών και των νομικών συμβούλων του φορέα, τηρουμένης της σχετικής νομοθεσίας,

δ. η αποδοχή δωρεών, εισφορών ή χορηγιών,

ε. η έγκριση του ετήσιου προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, καθώς και της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων,

στ. η υποβολή προς έγκριση στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του φορέα,

ζ. η έγκριση προγραμμάτων επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σύγχρονης ελληνικής καλλιτεχνικής δημιουργίας, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή,

η. η έγκριση προγραμμάτων υποτροφιών των μελών του καλλιτεχνικού και δημιουργικού κλάδου, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή.

4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος, εκπροσωπεί το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ δικαστικά και εξώδικα. Επίσης ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος, προΐσταται των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και διευθύνει τις εργασίες του.

5. Στα μέλη του Δ.Σ. δεν καταβάλλεται για τη συμμετοχή τους σε αυτό η οποιαδήποτε αμοιβή ή αποζημίωση.

Άρθρο 5 Διορισμός και αρμοδιότητες του Διευθυντή

1. Στο ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ συστήνεται θέση Διευθυντή. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζεται, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, Διευθυντής με τριετή θητεία. Η θέση του Διευθυντή είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί άπαξ, χωρίς δημόσια πρόσκληση.

2. Οι αποδοχές του Διευθυντή καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Ο Διευθυντής του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ πρέπει να διαθέτει:

α. Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) ή το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

β. Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο Α.Ε.Ι. σε γνωστικά αντικείμενα συναφή προς τους σκοπούς του ΑΚΡΟΠΟΛ της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.

γ. Πενταετή, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης οργανισμών.

δ. Γνώση δύο (2) ξένων γλωσσών σε άριστο επίπεδο, η μία από τις οποίες να είναι η αγγλική.

4. Ο Διευθυντής του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Σχεδιάζει, σε συνεργασία με το τμήμα προγραμματισμού, τον ετήσιο προγραμματισμό δράσεων του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, τον οποίο υποβάλλει στο Δ.Σ. προς έγκριση.

β. Ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρούνται με απόφαση του Δ.Σ..

γ. Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του φορέα και διευθύνει το έργο τους.

δ. Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ., επικουρούμενος από τα αρμόδια τμήματα του φορέα.

ε. Εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού.

στ. Εισηγείται στο Δ.Σ. οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το προσωπικό.

ζ. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, για τη σύνταξη του οποίου συνεπικουρείται από τον Τμηματάρχη διοικητικής - οικονομικής υποστήριξης και λειτουργίας, καθώς και από έναν (1) νομικό σύμβουλο.

η. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον ετήσιο προϋπολογισμό και είναι υπεύθυνος για την τήρησή του.

θ. Υποβάλλει στο Δ.Σ. ετήσια έκθεση πεπραγμένων και απολογισμό του έργου του.

ι. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις και εισηγήσεις για την υλοποίηση των σκοπών του φορέα.

ια. Συνομολογεί, υπογράφει και εκτελεί κάθε σύμβαση που έχει εγκρίνει το Δ.Σ..

ιβ. Μετά από έγκριση του Δ.Σ. υπογράφει κάθε σύμβαση και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο αναφορικά με την πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού και τη σύναψη ή καταγγελία συμβάσεων των συνεργατών και νομικών συμβούλων του φορέα.

ιγ. Ασκεί πειθαρχική εξουσία πρώτου βαθμού για όλο το προσωπικό του φορέα.

ιδ. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση όλων των εκδηλώσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του φορέα.

ιε. Είναι υπεύθυνος για την εξεύρεση πόρων σε συνεργασία με το τμήμα ανάπτυξης.

ιστ. Διαμορφώνει και καταρτίζει σχέδια προγραμμάτων, επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες της σύγχρονης ελληνικής καλλιτεχνικής δημιουργίας, προκειμένου να τα εισηγηθεί στο Δ.Σ. προς έγκριση.

ιζ. Διαμορφώνει και καταρτίζει σχέδια προγραμμάτων υποτροφιών των μελών του καλλιτεχνικού και δημιουργικού κλάδου, προκειμένου να τα εισηγηθεί στο Δ.Σ. προς έγκριση.

Άρθρο 6

Σύγκληση και λειτουργία του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του φορέα τουλάχιστον μια φορά τον μήνα. Οι συνεδριάσεις μπορεί να διεξάγονται και με τηλεδιάσκεψη. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση ο Πρόεδρος, ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και δύο (2) τουλάχιστον μέλη.

2. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα και την ώρα της συνεδρίασης και προσκαλεί τα μέλη. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, είναι έγγραφη και γνωστοποιείται από τον Πρόεδρο στα μέλη του Δ.Σ. δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Η ως άνω γνωστοποίηση δύναται να πραγματοποιείται και με ηλεκτρονικά μέσα, συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλεί το Δ.Σ. για συγκεκριμένα θέματα, όταν αυτό ζητηθεί από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του.

3. Εισηγητής για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι ο Διευθυντής, ο οποίος παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του Δ.Σ., χωρίς δικαίωμα ψήφου. Κατ' εξαίρεση, ο Πρόεδρος μπορεί είτε να εισηγηθεί ο ίδιος ορισμένα θέματα, είτε να ορίσει ως εισηγητή μέλος του Δ.Σ. ή και τον εκάστοτε προϊστάμενο τμήματος ή άλλο μέλος του προσωπικού, εφόσον πρόκειται για ζήτημα για το οποίο έχει γνώση λόγω της θέσης του. Οι έγγραφες εισηγήσεις, μαζί με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, κοινοποιούνται στα μέλη τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Στις συνεδριάσεις παρίσταται γραμματέας, υπάλληλος του φορέα, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. και είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δύναται να παρίσταται και νομικός σύμβουλος χωρίς δι-

καίωμα ψήφου. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι αποφάσεις καταχωρούνται σε πρακτικό, το οποίο συντάσσεται από τον γραμματέα και επικυρώνεται από τον προεδρεύσαντα.

5. Αν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει από τις συνεδριάσεις ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο για διάστημα πέραν των τριών (3) μηνών, εκπίπτει αυτοδικαίως και αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Δεν επιτρέπεται η αντιπροσώπευση μέλους του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις του.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία κενωθούν για οποιονδήποτε λόγο μία ή περισσότερες θέσεις μελών του Δ.Σ., η πλήρωση αυτών για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας τους γίνεται κατά τον τρόπο που γίνεται ο ορισμός τους. Μέχρι την πλήρωση αυτή το Δ.Σ. συνεχίζεται νόμιμα και αποφασίζει έγκυρα, εφόσον ο αριθμός των μελών του δεν έχει μειωθεί κάτω των τριών.

7. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. παρατείνεται μέχρι να ορισθούν νέα μέλη και πάντως όχι πέραν των τεσσάρων (4) μηνών.

8. Για κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και τη λήψη των αποφάσεων του εφαρμόζονται αναλογικά οι σχετικές διατάξεις του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Άρθρο 7

Στελέχωση - ζητήματα προσωπικού

1. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών του φορέα συνηθίζονται δεκαεπτά (17) θέσεις πλήρους απασχόλησης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και δύο (2) θέσεις νομικών συμβούλων. Η κατανομή των θέσεων του προσωπικού κατά κατηγορία και ειδικότητα καθορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

2. Η κάλυψη των ανωτέρω θέσεων του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ διενεργείται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή και μετά από εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28). Για την κάλυψη επειγουσών, εποχικών ή απρόβλεπτων αναγκών δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994.

3. Για την υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ μπορεί να απασχολεί προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (Α' 265) και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4325/2015 (Α' 47). Η σχετική δαπάνη βαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

4. Για την κάλυψη αναγκών εξειδικευμένου ή τεχνικού χαρακτήρα, το σχετικό έργο ή υπηρεσία μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του τμήματος διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών και

λειτουργίας, να ανατίθεται σε ανάδοχο ή πάροχο υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η σχετική δαπάνη βαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

5. Τα προσόντα για την πρόσληψη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθορίζονται στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (Α' 39). Όπου προβλέπεται ως προσόν διορισμού η γνώση ξένης γλώσσας, αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001.

6. Για την κάλυψη των αναγκών του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ επιτρέπεται η απόσπαση σε αυτό προσωπικού από το Δημόσιο, από φορείς του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, από ανεξάρτητες διοικητικές αρχές, καθώς και από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και φορείς, που εποπτεύονται από το Δημόσιο σύμφωνα με τις εφαρμοστέες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

Άρθρο 8

Διάρθρωση τμημάτων και αρμοδιότητες

1. Το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα προγραμματισμού
- β. Τμήμα προβολής και προώθησης
- γ. Τμήμα ανάπτυξης
- δ. Τμήμα διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών και λειτουργίας

Στο ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ λειτουργεί, επίσης, αυτοτελές γραφείο νομικής υπηρεσίας, που υπάγεται απευθείας στο Δ.Σ..

2. Με τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ είναι δυνατόν να τροποποιηθεί η ανωτέρω διάρθρωση.

3. Το τμήμα προγραμματισμού έχει ως αντικείμενο, στο πλαίσιο των σκοπών του άρθρου 2:

- α. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση, σε συνεργασία με τον Διευθυντή και κατόπιν έγκρισης από το Δ.Σ., του συνόλου των πολιτιστικών, καλλιτεχνικών και εκπαιδευτικών δράσεων, που προορίζονται για το γενικό κοινό,
- β. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων που προσανατολίζονται προς τον πολιτιστικό και δημιουργικό κλάδο και στοχεύουν στην εν γένει στήριξη και ανάπτυξη του σύγχρονου ελληνικού πολιτισμού,
- γ. τον σχεδιασμό και την υλοποίηση, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, των προγραμμάτων χρηματοδότησης, επιχορήγησης και υποτροφιών για την ανάπτυξη του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου.

4. Το τμήμα προβολής και προώθησης έχει ως αντικείμενο:

- α. τη χάραξη και υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ και την προβολή του φορέα και των δράσεών του εντός και εκτός Ελλάδας, με σκοπό τη διεύρυνση του ενδιαφερόμενου κοινού,
- β. την προώθηση και προβολή της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- γ. την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικών με τον πολιτιστικό και δημιουργικό κλάδο,
- δ. τη λειτουργία του κόμβου πληροφόρησης του άρθρου 2.

5. Το τμήμα ανάπτυξης έχει ως αντικείμενο:

α. τη χαρτογράφηση του θεσμικού και οικονομικού πλαισίου χρηματοδοτήσεων μέσω ΕΣΠΑ, ευρωπαϊκών προγραμμάτων, χορηγιών και άλλων πηγών χρηματοδότησης, με σκοπό την καταγραφή εργαλείων και ενεργειών ανάπτυξης,

β. τη χρήση των ως άνω χρηματοδοτικών εργαλείων και δράσεων για την ανάπτυξη του φορέα, σε συνεργασία με τον Διευθυντή, την εν γένει εξεύρεση πόρων και τη δημιουργία εσόδων για τον φορέα,

γ. την εκμίσθωση των χώρων εστίασης του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ και την επίβλεψη της ορθής λειτουργίας τους,

δ. την εκμίσθωση χώρων του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ προς τρίτους για τη διεξαγωγή εκδηλώσεων και την επίβλεψη της ορθής χρήσης των χώρων,

ε. την εύρυθμη λειτουργία του πωλητηρίου.

6. Το τμήμα διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών και λειτουργίας έχει ως αντικείμενο:

α. την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, την κατάρτιση του απολογισμού, τη σύνταξη των οικείων οικονομικών καταστάσεων και την εν γένει λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ,

β. την είσπραξη των εσόδων του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ,

γ. τη διαχείριση κάθε άλλου ζητήματος οικονομικής και λογιστικής φύσεως,

δ. τη διαχείριση ζητημάτων ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας,

ε. τη διαχείριση κάθε ζητήματος διοικητικής φύσεως, τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ., την τήρηση πρωτοκόλλου και των πάσης φύσεως διοικητικών αρχείων του φορέα,

στ. τη διαχείριση κάθε ζητήματος που άπτεται της απρόσκοπτης λειτουργίας των τεχνολογικών, μηχανολογικών και κτιριακών υποδομών, των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και της εν γένει λειτουργίας του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ,

ζ. την παρακολούθηση της εκτέλεσης συμβάσεων με εργολήπτες-παρόχους υπηρεσιών αναφορικά με τη λειτουργία και συντήρηση του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, καθώς και των τεχνολογικών, μηχανολογικών και κτιριακών υποδομών του και των πληροφοριακών του συστημάτων και υποδομών,

η. την ασφάλεια, φύλαξη και καθαριότητά του,

θ. την οικονομική διαχείριση και διοικητική διεκπεραίωση των προγραμμάτων χρηματοδότησης-επιχορήγησης που εκπονεί το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ. Στο εν λόγω τμήμα λειτουργεί γραφείο αρμόδιο για την εξόφληση των δαπανών του φορέα.

Ο προϊστάμενος της οικείου τμήματος ασκεί τα καθήκοντα του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25, 26 και 69Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Άρθρο 9

Διεθνής συμβουλευτική επιτροπή

1. Στο ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ συστήνεται διεθνής συμβουλευτική επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η διεθνής συμβουλευτική επιτροπή είναι πενταμελής και τα μέλη της

είναι προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους στον χώρο των τεχνών, των γραμμάτων, της τεχνολογίας και εν γένει των επιστημών. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Αντικείμενο της επιτροπής είναι:

α. Να αποτελεί σύνδεσμο μεταξύ του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ και του διεθνούς καλλιτεχνικού - πολιτιστικού γίγνεσθαι, με σκοπό να βρίσκεται το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ σε διαρκή επαφή με τις διεθνείς εξελίξεις στο σύνολο των τεχνών.

β. Να προσελκύει οικονομικούς πόρους - χορηγίες, σε συνεργασία με τον Διευθυντή και τον Προϊστάμενο του τμήματος ανάπτυξης.

γ. Να φέρνει σε επαφή το ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ με φορείς πολιτισμού εντός και εκτός Ελλάδας με απώτερο στόχο τις συμπαραγωγές και τις εν γένει συμπράξεις, σε συνεργασία με τον Διευθυντή και το τμήμα προγραμματισμού.

δ. Να υποβάλει προτάσεις και γνωμοδοτήσεις σχετικά με τον προγραμματισμό και σχεδιασμό δράσεων, την προβολή και προώθηση του σύγχρονου πολιτισμού και εν γένει τη λειτουργία του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ.

3. Η διεθνής συμβουλευτική επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, ο οποίος εισηγείται σε αυτήν σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς της. Η διεθνής συμβουλευτική επιτροπή δύναται να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης.

4. Η διεθνής συμβουλευτική επιτροπή υποβάλλει τις προτάσεις στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εισάγει τα σχετικά ζητήματα στην αμέσως επόμενη, από την υποβολή τους, συνεδρίαση του Δ.Σ..

5. Η συμμετοχή στη διεθνή συμβουλευτική επιτροπή είναι τιμητική και δεν καταβάλλεται για αυτή η οποιαδήποτε αμοιβή ή αποζημίωση.

6. Η διεθνής συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να συνεδριάζει στην έδρα του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ και να χρησιμοποιεί τις υποδομές του.

Άρθρο 10

Διαχειριστική χρήση

1. Η διαχειριστική χρήση του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ αρχίζει την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους και τελειώνει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική χρήση αρχίζει με τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους.

2. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ συντάσσονται από τη διοίκηση του, βάσει των ισχυόντων Λογιστικών Προτύπων, έως την 10η Ιουλίου του επομένου έτους.

3. Για κάθε ετήσια χρήση η διοίκηση του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ συντάσσει έκθεση πεπραγμένων, η οποία συνοδεύει τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της παρ. 2.

4. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις και η έκθεση πεπραγμένων εγκρίνονται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Για τον λόγο αυτό υποβάλλονται προς αυτόν, συνοδευόμενες από την έκθεση των ορκωτών ελεγκτών του άρθρου 11, έως την 31η Ιουλίου του επομένου έτους.

5. Αμέσως μετά από την έγκρισή τους, οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις και η έκθεση πεπραγμένων, μαζί με την έκθεση των ορκωτών ελεγκτών του άρθρου 11, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, όπου και παραμένουν για πέντε (5) τουλάχιστον έτη.

Άρθρο 11

Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης

1. Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ υπόκεινται σε υποχρεωτικό έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4449/2017 (Α' 7), οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων εκάστης χρήσεως κατά τα ανωτέρω ολοκληρώνεται μέχρι την 31η Ιουλίου του επομένου έτους.

Άρθρο 12

Πόροι

1. Οι πόροι του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ είναι:

α. Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την κάλυψη αποδοχών και λειτουργικών δαπανών, καθώς επίσης και επιχορηγήσεις από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β. Επιχορηγήσεις από φορείς του δημόσιου τομέα.

γ. Πόροι από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς.

δ. Έσοδα από δημόσιους ή μη φορείς και οργανισμούς.

ε. Έσοδα προερχόμενα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, καταπιστεύματα.

στ. Έσοδα από χορηγίες πάσης φύσεως, καθώς και από κάθε είδους κοινωνικούς πόρους.

ζ. Έσοδα από εισιτήρια και πωλήσεις.

η. Έσοδα από την εκμετάλλευση και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων, κινητών και ακινήτων, όπως από τη μίσθωση και λειτουργία αναψυκτηρίου, εστιατορίου, πωλητηρίου και λοιπών χώρων.

θ. Έσοδα από τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

ι. Έσοδα από πωλήσεις παραγόμενων καλλιτεχνικών αγαθών, από τη διαχείριση και προβολή των παραγωγών και από επιμέλεια παραγωγών στο εξωτερικό.

ια. Έσοδα από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή, που συναρτάται με την εξυπηρέτηση των σκοπών του φορέα.

Άρθρο 13

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατόπιν πρότασης του Δ.Σ., εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση και κατανομή των θέσεων του προσωπικού κατά κατηγορία και ειδικότητα, η διαδικασία πρόσληψης και τα προσόντα κατά κλάδο και ειδικότητα, ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του φορέα, η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, τα πειθαρχικά

όργανα και οι σχετικές εξουσίες, τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι ποινές και γενικά ρυθμίζεται κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ. Έως την έκδοση του εσωτερικού κανονισμού, τα παραπάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ.

Άρθρο 14 Μεταβατικές διατάξεις

1. Μέσα σε δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος, ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού συγκροτεί με απόφασή του το Δ.Σ. του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ.

2. Μέσα σε δύο (2) μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος, ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στην παρ. 1 του άρθρου 5, με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διορίζει τον Διευθυντή του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ για θητεία δύο (2) ετών.

3. Μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος, ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού συγκροτεί με απόφασή του τη Διεθνή Συμβουλευτική Επιτροπή.

4. Μέσα σε πέντε (5) μήνες από τον διορισμό του, το Δ.Σ. υποβάλλει στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού προς έγκριση τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ.

5. Κατά το πρώτο έτος λειτουργίας του ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ, με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων των Υπουργείων Εσωτερικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού επιτρέπεται, κατόπιν αίτησης των ενδιαφερόμενων, να αποσπώνται στο ΑΚΡΟΠΟΛ ΑΚΡΟΣ για ένα (1) έτος, κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων, έως έξι (6) υπάλληλοι του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, μόνιμοι ή με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

ΜΕΡΟΣ Β' ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 15 Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, του Εθνικού Θεάτρου, του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής

Αποσπάσεις υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στο Εθνικό Θέατρο, στο Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος και στην Εθνική Λυρική Σκηνή, οι οποίες έληξαν στις 31.12.2019, δύνανται να παρατείνονται έως και τις 31.12.2020, με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου προς το Δ.Σ. του φορέα υποδοχής και σχετική εισήγηση του τελευταίου, εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται υπηρεσιακές ανάγκες. Τρεις (3) μήνες πριν από την παρέλευση του διαστήματος της απόσπασης, οι αποσπασμένοι υπάλληλοι δύνανται να υποβάλουν αίτηση μετάταξης στον φορέα όπου έχουν αποσπαστεί, σε κενές οργανικές θέσεις σε κλάδο ανάλογα με τα τυπικά τους προσόντα, η οποία διενεργείται με απόφαση του

αρμοδίου οργάνου, ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του φορέα υποδοχής. Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης μετάταξης, η απόσπαση καταργείται. Η παράταση της απόσπασης του πρώτου εδαφίου ισχύει αναδρομικά και αναπτύσσει έννομα αποτελέσματα από τον χρόνο λήξης της προηγούμενης απόσπασης.

Άρθρο 16 Ρυθμίσεις για την ακύρωση και αναβολή εκδηλώσεων

1. Στις περιπτώσεις συμβάσεων μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων που διοργανώνουν θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και λοιπά ζωντανά θεάματα και ακροάματα και πελατών, οι οποίοι, έναντι αντιτίμου (εισιτηρίου), απέκτησαν δικαίωμα παρακολούθησης των εκδηλώσεων αυτών, οι οποίες είχαν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα από 25.2.2020 έως και 30.9.2020 και ακυρώθηκαν ή αναβλήθηκαν ή ενδέχεται να ακυρωθούν ή να αναβληθούν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού COVID -19 ισχύουν τα εξής:

α. Εάν, κατόπιν της κατά την παρ. 1 ακύρωσης, ο διοργανωτής υποχρεούται να επιστρέψει στον πελάτη οποιοδήποτε ποσό που ο πελάτης έχει καταβάλει ως αντίτιμο εισιτηρίου, κατά παρέκκλιση των εφαρμοστέων διατάξεων σύμβασης ή νόμου, ο διοργανωτής δύναται να προσφέρει στον πελάτη, αντί της επιστροφής χρημάτων, ισόποσο πιστωτικό σημείωμα ισχύος έως τις 30.9.2021 για την παρακολούθηση εκδηλώσεων της παρ. 1.

β. Εάν, για τις εκδηλώσεις που αναβλήθηκαν ή ενδέχεται να αναβληθούν, ο διοργανωτής υποχρεούται να επιστρέψει στον πελάτη οποιοδήποτε ποσό που ο πελάτης έχει καταβάλει ως αντίτιμο του εισιτηρίου, κατά παρέκκλιση των εφαρμοστέων διατάξεων σύμβασης ή νόμου και αντί της επιστροφής του αντιτίμου του εισιτηρίου, ο διοργανωτής δύναται να προσφέρει στον πελάτη ισόποσο πιστωτικό σημείωμα που θα ισχύει για την παρακολούθηση, κατ' επιλογή του πελάτη, είτε της αναβληθείσας εκδήλωσης ή άλλης εκδήλωσης, που θα πραγματοποιηθεί μέχρι τις 30.9.2021. Ο διοργανωτής υποχρεούται να ενημερώνει το κοινό για τη νέα ημερομηνία της αναβληθείσας εκδήλωσης έγκαιρα με ανάρτηση στον επίσημο ιστότοπό του, σε όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης τα οποία τυχόν διαθέτει, καθώς και με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο δημόσιας πρόσκλησης.

γ. Εάν η συνολική αξία της υπηρεσίας που θα παρακολουθήσει τελικά ο πελάτης υπερβαίνει την αξία του πιστωτικού σημειώματος, η διαφορά καταβάλλεται από τον πελάτη στον διοργανωτή. Εάν, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη λήξη ισχύος του πιστωτικού σημειώματος, δεν έχει χρησιμοποιηθεί αυτό από τον πελάτη, ο πελάτης δικαιούται και ο διοργανωτής υποχρεούται να καταβάλει στον πελάτη χρηματικό ποσό ίσο με την αξία του πιστωτικού σημειώματος έως τις 31.10.2021.

2. Αστική ευθύνη των διοργανωτών της παρ. 1 έναντι οιοσδήποτε προσώπου, η οποία σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την πανδημία του κορωνοϊού COVID-19, δεν προκύπτει, σε περίπτωση κατά την οποία οι ως

άνω διοργανωτές εφαρμόζουν τους όρους των ειδικών πρωτοκόλλων υγειονομικού περιεχομένου. Ο Ζημιωθείς φέρει το βάρος απόδειξης της ζημίας που υπέστη, της μη προσήκουσας εφαρμογής των όρων των ως άνω ειδικών πρωτοκόλλων και της αιτιώδους συνάφειας μεταξύ αυτών.

Άρθρο 17
Ρυθμίσεις για το Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ», δύναται να παραχωρείται, χωρίς αντάλλαγμα, στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης (ΕΜΣΤ), για εξυπηρέτηση των καταστατικών του σκοπών, η χρήση του κτιρίου του πρώην εργοστασίου ΦΙΞ που βρίσκεται στην Αθήνα, στο πεντηκοστό πρώτο Οικοδομικό Τετράγωνο της περιοχής πενήντα τέσσερα (54), περιβαλλόμενο από τη Λεωφόρο Συγγρού και τις οδούς Φραντζή, Καλλιρρόης και Ηρακλέους, που ανήκει κατά κυριότητα στην «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ» και έχει χαρακτηριστεί ως διατηρητέο, δυνάμει της υπ' αρ. 34236/2005 υπουργικής απόφασης «Χαρακτηρισμός ως διατηρητέων, των δύο όψεων (Λεωφ. Συγγρού, οδός Αμβ. Φραντζή) του παλαιού εργοστασίου ΦΙΞ που περικλείεται από τις Λεωφ. Συγγρού, Λεωφ. Καλλιρρόης και οδό Αμβ. Φραντζή του Δήμου Αθηναίων (Ν. Αττικής) και καθορισμός ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης» (Δ' 1030). Από και δια της αποδοχής της παραχώρησης δυνάμει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΜΣΤ λύεται αζημίως και για τα δύο μέρη η συναφθείσα σύμβαση μίσθωσης του ακινήτου του προηγούμενου εδαφίου μεταξύ της «ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ» και του ΕΜΣΤ.

Άρθρο 18
Ρυθμίσεις σχετικά με τον κανονισμό
λειτουργίας του Ελληνικού Κέντρου
Κινηματογράφου, της Εθνικής Λυρικής
Σκηνής και του Οργανισμού Μεγάρου
Μουσικής Αθηνών

Το άρθρο 11 του ν. 4598/2019 (Α' 36) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 11
Κανονισμοί λειτουργίας Ελληνικού Κέντρου
Κινηματογράφου, Εθνικής Λυρικής Σκηνής
και Μεγάρου Μουσικής

Οι κανονισμοί λειτουργίας: α) της παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 3905/2010 (Α' 219), β) της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 2273/1994 (Α' 233) και γ) της υποπερ. Δδ' της περ. στ' του άρθρου 5 της σύμβασης που κυρώθηκε με το άρθρο 10 του ν. 1198/1981 (Α' 238), εκδίδονται έως τις 31.12.2020.»

Άρθρο 19
Παράταση μισθώσεων
κινηματογράφων και θεάτρων

Η παρ. 1 του άρθρου 53 του ν. 4447/2016 (Α' 241) τροποποιείται ως εξής:

«1. Οι μισθώσεις των χειμερινών και θερινών κινηματογράφων και θεάτρων, διατηρητέων και μη, παρατείνον-

ται αυτοδικαίως έως την 31η Δεκεμβρίου 2021. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις δεν επιτρέπεται αύξηση του καταβαλλόμενου, κατά τον χρόνο έναρξης ισχύος του παρόντος, μισθώματος έως την 31η Δεκεμβρίου 2021.»

Άρθρο 20
Ρυθμίσεις σχετικά με την απεικόνιση μνημείων
και τη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης,
Μουσείων και Τεχνικών Έργων
του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Οι παρ. 4 και 5 του άρθρου 46 του ν. 3028/2002 (Α' 153) τροποποιούνται, προστίθενται παρ. 4Α, 4Β, 4Γ και 4Δ και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 46
Πρόσβαση και χρήση μνημείων και χώρων

1. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου κατά περίπτωση Συμβουλίου, καθορίζονται, για το σύνολο ή κατηγορία οργανωμένων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, ακινήτων μνημείων, μουσείων ή μεμονωμένα για σημαντικούς χώρους, ακίνητα μνημεία ή μουσεία: α) οι όροι και οι προϋποθέσεις επίσκεψης του κοινού σε αυτούς, β) οι πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις που μπορεί να πραγματοποιούνται σε αυτούς, συμβατές με τον χαρακτήρα τους ως μνημείων, προστατευόμενων χώρων ή μουσείων και γ) οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και το όργανο χορήγησης άδειας για την πραγματοποίηση εκδήλωσης ή για την παραχώρηση της χρήσης ενός ή περισσότερων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, ακινήτων μνημείων ή μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων. Ως οργανωμένος αρχαιολογικός χώρος, ο οποίος μπορεί να είναι και ανασκαφικός χώρος, ορίζεται αυτός που ανήκει στην κυριότητα του Δημοσίου και αποτελεί αντικείμενο ιδιαίτερης μέριμνας για την ανάδειξη και προβολή του. Ένας αρχαιολογικός χώρος χαρακτηρίζεται ως οργανωμένος με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου κατά περίπτωση Συμβουλίου.

2. α. Η άδεια για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων ή για την παραχώρηση της χρήσης μουσείων που ανήκουν στο Δημόσιο, ακινήτων μνημείων, οργανωμένων αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων προκειμένου να πραγματοποιηθούν πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις χορηγείται έναντι τέλους που καταβάλλεται στο Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζεται το ύψος του τέλους, καθώς και οι όροι και η διαδικασία απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής του για εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. β. Με άδεια της αρμόδιας κατά περίπτωση Υπηρεσίας επιτρέπεται η πρόσβαση ειδικών επιστημόνων σε κινητά μνημεία που βρίσκονται σε δημόσια μουσεία και αποθηκευτικούς χώρους υπό την εποπτεία της, με σκοπό τη φωτογράφιση ή την κινηματογράφιση, τη μελέτη ή τη δημοσίευσή τους, εφόσον δεν υπάρχει κίνδυνος να υποστούν φθορά τα μνημεία και με την επιφύλαξη του άρθρου 39 ως προς τα δικαιώματα δημοσίευσης.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζεται το ύψος του αντιτίμου που καταβάλλεται από το κοινό για την επίσκεψη ιστορικών τόπων, οργανωμένων αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων που ανήκουν στο Δημόσιο. Με όμοια απόφαση ορίζονται οι γενικοί όροι και η διαδικασία απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής του ως άνω αντιτίμου.

4. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Συμβουλίου, καθορίζονται για φορείς ή πρόσωπα, πλην των υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και του Τ.Α.Π., οι όροι, οι προϋποθέσεις, τα όργανα και η διαδικασία χορήγησης της άδειας για την παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό απεικονίσεων και αντιγράφων μνημείων, έναντι τέλους υπέρ του Τ.Α.Π., κατά τα οριζόμενα στις παρ. 4Α έως 4Δ.

4Α. Η παραγωγή απεικονίσεων και αντιγράφων μνημείων απαιτεί προηγούμενη άδεια στις εξής περιπτώσεις:

(α) όταν αφορά σε μνημείο, του οποίου η φύση ή η κατάσταση διατήρησης, έκθεσης, φύλαξης, συντήρησης ή αναστήλωσης επιβάλλουν πρόσβαση υπό ειδικούς όρους, προϋποθέσεις ή συνθήκες που θα ορίζει η αρμόδια υπηρεσία και

(β) όταν θα διενεργηθεί: (βα) με χρήση εξοπλισμού σύνθετου ή ογκώδους ή απαιτούντος ειδικές συνθήκες εγκατάστασης και λειτουργίας, (ββ) μέσω σάρωσης με χρήση laser, με φωτογραμμετρικές μεθόδους ή συναφείς τεχνολογίες για τη δημιουργία τρισδιάστατου μοντέλου ή (βγ) στο πλαίσιο διαδικασίας, η οποία απαιτεί ειδικές συνθήκες παραγωγής που επηρεάζουν την ασφάλεια, τη φύλαξη, το ωράριο λειτουργίας, την προσβασιμότητα του κοινού ή άλλες εξαιρετικές συνθήκες.

4Β. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται λήψη προηγούμενης άδειας για την παραγωγή ή αναπαραγωγή προς διάδοση στο κοινό απεικονίσεων μνημείων, με σκοπό το κέρδος.

4Γ. Με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων, το δικαίωμα παραγωγής ακριβών αντιγράφων των μνημείων ανήκει αποκλειστικά στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και στο Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων. Τα ακριβή αντίγραφα φέρουν ειδική σχετική σήμανση από τον φορέα παραγωγής τους. Η παραγωγή ακριβούς αντιγράφου μνημείου, καθώς και η εμπορική διάθεση αυτού από άλλο πρόσωπο τιμωρούνται με την ποινή της παρ. 1 του άρθρου 66 και το αντικείμενο κατάσχεται.

4Δ. Για τις ανάγκες των παρ. 4Α έως και 4Γ:

α) ως μνημεία νοούνται τα ακίνητα μνημεία που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο και βρίσκονται σε αρχαιολογικούς χώρους ή σε ιστορικούς τόπους ή είναι μεμονωμένα, καθώς και τα κινητά μνημεία που ανήκουν στο Ελληνικό Δημόσιο και βρίσκονται σε μουσεία ή συλλογές του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή σε νόμιμη κατοχή φυσικών ή νομικών προσώπων, κατά το άρθρο 23.

β) ως απεικόνιση μνημείου νοείται η πιστή αποτύπωση της υφιστάμενης εικόνας του μνημείου συνολικά ή τμηματικά, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο επί υλικού φορέα (ενδεικτικά επί εντύπων ή αντικειμένων) ή επί

άλου φορέα (ενδεικτικά οπτικοακουστικό υλικό, ηλεκτρονικές εκδόσεις, διαδίκτυο, ψηφιακές εφαρμογές). Η αποτύπωση που έχει μεν ως αφετηρία την υφιστάμενη εικόνα του μνημείου αλλά την υπερβαίνει δημιουργικά, προσθετικά, αφαιρετικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, όπως με επιστημονική ερμηνεία, καλλιτεχνική δημιουργία ή φανταστική έμπνευση του δημιουργού, υπόκειται σε προηγούμενη αδειοδότηση μόνο στις περιπτώσεις της παρ. 4Α.

γ. ως ακριβές αντίγραφο μνημείου νοείται το ομοίωμα που έχει τις ίδιες διαστάσεις, το ίδιο χρώμα και την ίδια πατίνα, αποδίδοντας αυστηρά και με ακρίβεια τις λεπτομέρειες και τις φθορές, χωρίς να φέρει συμπληρώσεις.».

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζονται, σχετικά με το τέλος της παρ. 4, ο τρόπος υπολογισμού, το ύψος, οι περιπτώσεις απαλλαγής και έκπτωσης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα. Το τέλος προσδιορίζεται στην απόφαση χορήγησης της άδειας και προκαταβάλλεται υπέρ του Τ.Α.Π., κατά τις ισχύουσες διαδικασίες αυτού.».

2. Η περ. Β του άρθρου 80 του π.δ. 4/2018 (Α' 7) αντικαθίσταται ως εξής:

«Β. Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων (Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε.). Προϊστάτα υπάλληλος του Κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας: Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.».

Άρθρο 21

Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

Μετά το άρθρο 10 του π.δ. 4/2018 (Α' 7) προστίθεται άρθρο 10 Α ως εξής:

«1. Στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού συστήνεται Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας είναι αρμόδιο για:

α. Τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με διεθνή και πανελλήνια εμβέλεια με σκοπό την προβολή και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και του σύγχρονου πολιτισμού της χώρας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, καθώς και κάθε είδους εκδηλώσεων για την προβολή του έργου και των στόχων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

β. Την προετοιμασία και οργάνωση των επίσημων μετακινήσεων της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου εντός και εκτός επικρατείας και την κατάρτιση του προγράμματος επίσκεψης και των επίσημων επαφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων.

γ. Την οργάνωση του προγράμματος των επισκέψεων επίσημων προσώπων και αποστολών από το εξωτερικό.

δ. Τη μέριμνα για την κάλυψη των δαπανών μετακινήσεων του Υπουργού και του προσωπικού που στελεχώνει το ιδιαίτερο γραφείο του, καθώς και των δαπανών που σχετίζονται με την εκπλήρωση των εθιμοτυπικών υποχρεώσεων του Υπουργού, εντός και εκτός επικρατείας.

ε. Τη διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, και λοιπών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις.

3. Ως Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας επιλέγεται υπάλληλος όλων των κλάδων και των ειδικοτήτων βαθμίδας πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.»

Άρθρο 22

Ρυθμίσεις σχετικά με το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης

1. Στο άρθρο 25 του ν. 3905/2010 (Α' 219) προστίθεται περ. (γ) και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 25

Όργανα διοίκησης

Όργανα διοίκησης του Φεστιβάλ είναι:

- (α) το Διοικητικό Συμβούλιο,
- (β) ο Γενικός Διευθυντής και
- (γ) Ο Διευθυντής του Φεστιβάλ».

2. Στο άρθρο 29 του ν. 3905/2010 (Α' 219) προστίθεται παρ. 3 και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 29

Διεύθυνση του Φεστιβάλ

1. Αντικείμενο της Διεύθυνσης του Φεστιβάλ είναι:

(α) Η διοργάνωση Διεθνούς Φεστιβάλ Κινηματογράφου στη Θεσσαλονίκη με κινηματογραφικά έργα Ελλήνων και ξένων δημιουργών.

(β) Η διοργάνωση του Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ στη Θεσσαλονίκη με κινηματογραφικά έργα τεκμηρίωσης (ντοκιμαντέρ) Ελλήνων και ξένων δημιουργών.

(γ) Η διοργάνωση Φεστιβάλ Ελληνικού Κινηματογράφου, μη διαγωνιστικού χαρακτήρα, στη Θεσσαλονίκη με ελληνικά κινηματογραφικά έργα μικρού ή μεγάλου μήκους.

(δ) Η οργάνωση παράλληλων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

2. Ο Διευθυντής του Φεστιβάλ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Προϊσταται της Διεύθυνσής του, εποπτεύει και συντονίζει την οργάνωση και λειτουργία της.

(β) Σχεδιάζει, σε συνεργασία με τον Διευθυντή Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης, τον οικονομικό προγραμματισμό της Διεύθυνσης, τον οποίο υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή του Φεστιβάλ.

(γ) Επιλέγει τα κινηματογραφικά έργα που συμμετέχουν στο Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου, το Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ και το Φεστιβάλ Ελληνικού Κινηματογράφου και καθορίζει την ημέρα και τη σειρά προβολής τους.

(δ) Καταρτίζει τους κανονισμούς διεξαγωγής των τριών Φεστιβάλ, τους οποίους στη συνέχεια υποβάλλει προς έγκριση στον Γενικό Διευθυντή.

(ε) Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση όλων των εκδηλώσεων των Φεστιβάλ.

(στ) Προσκαλεί σκηνοθέτες, καλλιτέχνες, δημοσιογράφους, συντελεστές κινηματογραφικών έργων και γενικότερα πρόσωπα που έχουν σχέση με τον κινηματογράφο και τον πολιτισμό από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

(ζ) Έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του μεταβιβάζει ο Γενικός Διευθυντής.»

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζονται οι αποδοχές του Διευθυντή του Φεστιβάλ.»

Άρθρο 23

Ρυθμίσεις σχετικά με το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου και την «Ελληνικό Φεστιβάλ Α.Ε.»

1. Στην παρ. 7 του άρθρου 13 του ν. 3905/2010 (Α' 219) προστίθεται περ. (ι) και το άρθρο διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 13

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ε.Κ.Κ. διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο με τριετή θητεία, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού. Τουλάχιστον τέσσερα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους από τον χώρο του ελληνικού ή παγκόσμιου κινηματογράφου, ενώ τα υπόλοιπα μπορούν να προέρχονται από τον ευρύτερο χώρο των Τεχνών, των Γραμμάτων και των Επιστημών ή να διαθέτουν αξιόλογη πείρα στη διοίκηση οργανισμών ή επιχειρήσεων. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου παρατείνεται μέχρι τον ορισμό νέου, πάντως όχι πέραν των έξι μηνών. Με την απόφαση διορισμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται. Μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση άλλου διανύει το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζεται η αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε συνεδρίαση.

4. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού συμπληρώνεται η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν μέλος εκπέσει ή παραιτηθεί ή με οποιονδήποτε τρόπο χάσει την ιδιότητά του πριν από τη λήξη της θητείας του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, ο οποίος και προεδρεύει των συνεδριάσεών του. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματά της μόνος ή με τη σύμπραξη μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή ορίζει εισηγητή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Κ., ο οποίος εκτελεί χρέη εισηγητή στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα των αρμοδιοτήτων του. Χρέη γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Ε.Κ.Κ., ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Αν ο Πρόεδρος ελλείπει, είναι απών ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ελλείπει, η αναπλήρωση του από τον Αντιπρόεδρο δεν μπορεί να εκτείνεται πέραν των τριών μηνών.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για όλα γενικώς τα ζητήματα που αφορούν τη διοίκηση και δια-

χείριση του Ε.Κ.Κ., με εξαίρεση τα θέματα για τα οποία αποκλειστικά αρμόδιος είναι ο Γενικός Διευθυντής. Ιδίως έχει τις εξής αρμοδιότητες:

(α) Χαράσσει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, την πολιτιστική πολιτική και στρατηγική του Ε.Κ.Κ. μέσα στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού και των οικονομικών δυνατοτήτων του.

(β) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ε.Κ.Κ. και τον υποβάλλει προς οριστική έγκριση στους Υπουργούς Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

(γ) Αποδέχεται δωρεές, εισφορές, χορηγίες, συνάπτει δάνεια και προβαίνει σε κάθε νόμιμη εκμετάλλευση εσόδων.

(δ) Ασκεί πειθαρχική εξουσία δευτέρου βαθμού για όλο το προσωπικό του Ε.Κ.Κ..

(ε) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, τον ετήσιο προϋπολογισμό, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων και τον οικονομικό απολογισμό, τα οποία στη συνέχεια υποβάλλει στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού.

(στ) Χορηγεί, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, Πιστοποιητικό Ελληνικής Ιθαγένειας Κινηματογραφικού Έργου.

(ζ) Χορηγεί, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, βεβαίωση για τον συντελεστή ενίσχυσης Κινηματογραφικού Έργου.

(η) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και δημοσιεύει τα προγράμματα επιδοτήσεων και χρηματοδοτήσεων, καθώς και τους σχετικούς ειδικούς κανονισμούς.

(θ) Διενεργεί έλεγχο νομιμότητας των πράξεων του Γενικού Διευθυντή.

(ι) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, την ανάθεση, σε συμβούλους - αναγνώστες και σε επιτροπές αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης προς το Ε.Κ.Κ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Χρηματοδοτικών Προγραμμάτων για τα όργανα αξιολόγησης.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα στην έδρα του Ε.Κ.Κ. και είναι σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Η αντιπροσώπευση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις του από άλλο μέλος ή τρίτο πρόσωπο δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από κάθε συνεδρίαση ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απευθύνει στα μέλη πρόσκληση στην οποία αναγράφεται η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται από τους παρόντες στη συνεδρίαση.

9. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει από τις συνεδριάσεις ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο για διάστημα πέραν των τριών μηνών, εκπίπτει αυτοδικαίως και αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού.»

2. Στον ν. 3905/2010 (Α' 219) προστίθεται άρθρο 14α ως εξής:

«Άρθρο 14α

Στελέχωση - Ζητήματα προσωπικού

1. Η κάλυψη των θέσεων του Ε.Κ.Κ., που συνιστώνται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, διενεργείται με απόφαση του Δ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή και μετά από εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28). Για την κάλυψη επειγουσών, εποχικών ή απρόβλεπτων αναγκών δύναται να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994.

2. Για την υλοποίηση προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, το Ε.Κ.Κ. μπορεί να απασχολεί προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ν. 4314/2014 (Α' 265) και την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 4325/2015 (Α' 47).

3. Για την κάλυψη αναγκών εξειδικευμένου ή τεχνικού χαρακτήρα ή αξιολόγησης, το σχετικό έργο ή υπηρεσία μπορεί, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή να ανατίθεται σε ανάδοχο ή πάροχο υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147). Η σχετική δαπάνη βαρύνει το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

4. Τα προσόντα για την πρόσληψη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθορίζονται στο π.δ. 50/2001 (Α' 39). Όπου προβλέπεται ως προσόν διορισμού η γνώση ξένης γλώσσας, αυτή αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001.

5. Για την κάλυψη των αναγκών του Ε.Κ.Κ. επιτρέπεται η απόσπαση σε αυτό προσωπικού από το Δημόσιο, από φορείς του άρθρου 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994 ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, από ανεξάρτητες διοικητικές αρχές, καθώς και από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και φορείς, που εποπτεύονται από το Δημόσιο, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες, κατά περίπτωση, διατάξεις.»

3. Η ισχύς της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 2636/1998 (Α' 98) παρατείνεται μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης τακτικού προσωπικού και όχι πέραν της 31ης Δεκεμβρίου 2021.

Άρθρο 24

Σύσταση θέσης Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή στα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Στα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου με κύριο σκοπό καλλιτεχνικής ή πολιτιστικής φύσης συστήνεται θέση Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή, ο οποίος τελεί σε καθεστώς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, εκτός από τα Ν.Π.Ι.Δ. στα οποία έχει ήδη συσταθεί η σχετική θέση ως θέση Διευθυντή ή Γενικού

Διευθυντή. Ο Διευθυντής Διοικητικού-Οικονομικού, είναι όργανο διοίκησης. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζονται οι αρμοδιότητες του Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή σε κάθε φορέα και η θέση του στην εσωτερική διάρθρωση του φορέα.

2. Ο Διοικητικός - Οικονομικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεώνεται άπαξ.

3. Η επιλογή του Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή γίνεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης ενδιαφέροντος μετά από γνώμη Επιτροπής Επιλογής. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται ανά φορέα η διαδικασία προκήρυξης, τα ειδικότερα κριτήρια επιλογής, τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα για την εφαρμογή της διαδικασίας επιλογής Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή.

4. Ο Διοικητικός - Οικονομικός Διευθυντής πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο:

α. Πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) ή το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39).

β. Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο Α.Ε.Ι. σε γνωστικά αντικείμενα συναφή προς τους σκοπούς του φορέα ή στο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης οργανισμών, αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ.

γ. Πενταετή, τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης ή διεύθυνσης οργανισμών.

δ. Γνώση δύο (2) ξένων γλωσσών, η μία από τις οποίες να είναι η αγγλική σε άριστο επίπεδο.

5. Στη θέση του Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή μπορεί να αναλαμβάνει καθήκοντα και μόνιμος υπάλληλος του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. ή υπάλληλος του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εφόσον έχει τα προβλεπόμενα προσόντα. Στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του θέση. Ο διοριζόμενος, μετά από τη λήξη της θητείας του, επανέρχεται αυτοδικαίως στην οργανική θέση που κατείχε πριν από τον διορισμό του, η οποία παραμένει κενή.

6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζονται οι αποδοχές του Διοικητικού - Οικονομικού Διευθυντή.

Άρθρο 25

Αντικατάσταση του άρθρου 66Ε του ν. 2121/1993 (Α' 25) περί ενίσχυσης της προστασίας των δικαιωμάτων στο διαδίκτυο

Το άρθρο 66Ε του ν. 2121/1993 (Α' 25) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 66Ε

Ενίσχυση της προστασίας των δικαιωμάτων στο διαδίκτυο

1. Αν προσβάλλεται στο διαδίκτυο δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικό δικαίωμα, ο δικαιούχος μπορεί να ακολουθήσει την περιγραφόμενη στις επόμενες παραγράφους διαδικασία. Την ίδια διαδικασία δύναται να ακολουθήσει ομοίως, ο δικαιούχος του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή του συγγενικού δικαιώματος, το οποίο προσβάλλεται δια της προσφοράς προϊόντων ή υπηρεσιών στο διαδίκτυο, είτε μέσω διαφήμισης είτε μέσω προώθησης. Ως δικαιούχος για τις ανάγκες του παρόντος άρθρου νοείται ο δικαιούχος του οποίου το δικαίωμα προσβάλλεται στο διαδίκτυο, καθώς και οποιοσδήποτε οργανισμός συλλογικής διαχείρισης ή προστασίας, στον οποίο έχει ανατεθεί η διαχείριση ή η προστασία δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικών δικαιωμάτων. Η παρούσα διαδικασία δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις προσβολών που τελούνται από τελικούς χρήστες. Η παρούσα διαδικασία δεν θίγει τη διαδικασία που προβλέπεται από τον Κανονισμό Διαχείρισης και Εκχώρησης Ονομάτων Χώρου (domain names) με κατάληξη .gr της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), ο οποίος καταρτίζεται με απόφαση της ΕΕΤΤ.

2. Για την εφαρμογή της διαδικασίας που προβλέπεται στο παρόν άρθρο συστήνεται, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, Επιτροπή για τη γνωστοποίηση διαδικτυακής προσβολής δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, η οποία συνεπικουρείται από το προσωπικό του ΟΠΙ και χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις του. Η Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. του ΟΠΙ με αναπληρωτή του τον αντιπρόεδρο του Δ.Σ. του ΟΠΙ, έναν εκπρόσωπο της ΕΕΤΤ και τον αναπληρωτή του, που τους ορίζει ο πρόεδρος της ΕΕΤΤ, έναν εκπρόσωπο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον αναπληρωτή του, που ορίζονται από τον Πρόεδρο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο πρόεδρος του ΟΠΙ και γραμματέας είναι ο εκπρόσωπος της ΕΕΤΤ. Η Επιτροπή έχει τριετή θητεία.

3. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού καθορίζεται κάθε θέμα σχετικό με τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Επιτροπής. Για τον καθορισμό της αμοιβής των συμμετεχόντων στην Επιτροπή ισχύει το άρθρο 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176). Στην απόφαση του πρώτου εδαφίου καθορίζεται και το τέλος που καταβάλλει ο ενδιαφερόμενος υπέρ του ΟΠΙ μαζί με την αίτησή του στην Επιτροπή ως τέλος εξέτασης της υπόθεσής του. Το τέλος αυτό προκαταβάλλεται και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση έναρξης της διαδικασίας.

4. Ο δικαιούχος υποβάλλει στην Επιτροπή αίτηση είτε αυτοπροσώπως είτε ηλεκτρονικά για άρση της προσβολής. Συμπληρώνει την ειδικά προδιατυπωμένη και αναρτημένη στον ιστότοπο του ΟΠΙ αίτηση προς την Επιτροπή, στην οποία επισυνάπτει κάθε έγγραφο που αναφέρεται σε αυτήν ως υποχρεωτικό, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο προς υποστήριξη των ισχυρισμών του.

Προϋπόθεση του παραδεκτού υποβολής της αίτησης είναι ο δικαιούχος να έχει κάνει χρήση της αντίστοιχης διαδικασίας που προβλέπεται από τον πάροχο και η διαδικασία αυτή, ενώ έχει ολοκληρωθεί εντός εύλογου χρόνου, να μην έχει τελεσφορήσει.

5. Η Επιτροπή εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της αίτησης αποφασίζει είτε να θέσει την υπόθεση στο αρχείο, είτε να συνεχίσει τη διαδικασία.

α) Η υπόθεση τίθεται στο αρχείο με πράξη της Επιτροπής, στην οποία αναφέρονται τουλάχιστον ένας από τους ακόλουθους λόγους:

- αα) μη χρήση της προδιατυπωμένης αίτησης,
- αβ) έλλειψη επαρκούς πληροφόρησης,
- αγ) ύπαρξη εκκρεμοδικίας μεταξύ των ίδιων μερών ή έκδοση οριστικής απόφασης επί της εξεταζόμενης διαφοράς,
- αδ) έλλειψη αρμοδιότητας,
- αε) έλλειψη λόγων και επαρκών αποδεικτικών στοιχείων (προδήλως αβάσιμη),
- αστ) απόσυρση της αίτησης πριν από την εξέτασή της,
- αζ) μη καταβολή του τέλους εξέτασης της υπόθεσης σύμφωνα με την παρ. 3 και,
- αη) λήψη άδειας χρήσης δικαιωμάτων.

β) Αν συνεχιστεί η διαδικασία, η Επιτροπή ενημερώνει ταυτόχρονα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της αίτησής τους παρόχους πρόσβασης στο διαδίκτυο και, όπου είναι εφικτό, τον πάροχο υπηρεσίας φιλοξενίας, τους διαχειριστές και τους ιδιοκτήτες των αναφερόμενων στην αίτηση ιστοτόπων ή/και ονομάτων χώρου.

Η γνωστοποίηση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τον ακριβή προσδιορισμό των δικαιωμάτων που υποστηρίζεται ότι προσβάλλονται, τις διατάξεις του νόμου που κατά τη δήλωση του δικαιούχου παραβιάζονται, περίληψη των γεγονότων και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των αποδεικτικών στοιχείων, τους όρους τερματισμού της διαδικασίας και αναφορά της δυνατότητας εκούσιας συμμόρφωσης των εμπλεκόμενων.

6. Ο διαχειριστής ή ο ιδιοκτήτης των αναφερόμενων στην αίτηση ιστοτόπων ή/και ονομάτων χώρου μπορεί να λάβει από τον δικαιούχο τη σχετική άδεια εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της λήψης της γνωστοποίησης. Ο αποδέκτης της ως άνω γνωστοποίησης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της μπορεί να συμμορφωθεί εκουσίως στο αίτημα του αιτούντος ενημερώνοντας σχετικά την Επιτροπή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή να υποβάλει σε αυτήν αντιρρήσεις αποστέλλοντας ταυτόχρονα όλα τα αποδεικτικά στοιχεία, από τα οποία προκύπτει, ιδίως, ότι δεν υφίσταται προσβολή.

Οι προθεσμίες αυτές μπορούν να παραταθούν ως το διπλάσιο με απόφαση της Επιτροπής.

Στην περίπτωση της εκούσιας συμμόρφωσης του αποδέκτη της γνωστοποίησης εκδίδεται απόφαση της Επιτροπής, στην οποία αναφέρεται ρητά η οικειοθελής συμμόρφωσή του. Στην περίπτωση της λήψης άδειας χρήσης δικαιωμάτων η υπόθεση τίθεται στο αρχείο.

Μετά από τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων και όπου κρίνεται απαραίτητο, η Επιτροπή αιτεί-

ται από οποιοδήποτε μέρος την προσκόμιση επιπλέον στοιχείων εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

7. Η Επιτροπή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη των ανωτέρω προθεσμιών εξετάζει την υπόθεση και το αργότερο εντός σαράντα (40) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αίτησης κοινοποιεί στους αποδέκτες της γνωστοποίησης και στον αιτούντα απόφαση με την οποία:

α) είτε θέτει την υπόθεση στο αρχείο με αιτιολογημένη πράξη της, αν δεν διαπιστωθεί προσβολή δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή/και συγγενικών δικαιωμάτων, β) είτε, αν διαπιστωθεί προσβολή, εκδίδει αιτιολογημένη απόφασή της, με την οποία καλεί τους αποδέκτες αυτής να συμμορφωθούν με αυτήν εντός προθεσμίας όχι μεγαλύτερης των τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση της προς αυτούς. Σε περίπτωση που οι προθεσμίες της παρ. 5 παραταθούν με απόφαση της Επιτροπής βάσει της ίδιας παραγράφου, η προθεσμία των σαράντα (40) εργάσιμων ημερών του πρώτου εδαφίου της παρούσας επεκτείνεται σε εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες.

8. Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει, ότι το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας ή το συγγενικό δικαίωμα προσβάλλεται, καλεί τους αποδέκτες της γνωστοποίησης να απομακρύνουν το περιεχόμενο που προσβάλλει το δικαίωμα ή να διακόψουν την πρόσβαση σε αυτό και να λάβουν οποιοδήποτε άλλο μέτρο κρίνει η Επιτροπή πρόσφορο και το οποίο στοχεύει στην παύση, στην αποτροπή επανάληψης ή και στην πρόληψη της προσβολής. Εάν ο ιστοτόπος στον οποίο βρίσκεται το περιεχόμενο φιλοξενείται σε διακομιστή (server) που βρίσκεται εντός της ελληνικής επικράτειας, η Επιτροπή καλεί τους αποδέκτες της γνωστοποίησης να απομακρύνουν το συγκεκριμένο περιεχόμενο και να λάβουν οποιοδήποτε άλλο μέτρο κρίνει η Επιτροπή πρόσφορο και το οποίο στοχεύει στην παύση, στην αποτροπή επανάληψης ή και στην πρόληψη της προσβολής. Σε περίπτωση προσβολών μεγάλης κλίμακας, η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει, αντί για την απομάκρυνση του περιεχομένου, διακοπή της πρόσβασης σε αυτό και λήψη οποιοδήποτε άλλου μέτρου κρίνει πρόσφορο και το οποίο στοχεύει στην παύση, στην αποτροπή επανάληψης ή και στην πρόληψη της προσβολής. Αν ο ιστοτόπος φιλοξενείται σε διακομιστή εκτός της ελληνικής επικράτειας, η Επιτροπή καλεί τον πάροχο πρόσβασης στο διαδίκτυο να διακόψει την πρόσβαση στο περιεχόμενο και να λάβει οποιοδήποτε άλλο μέτρο κρίνει η Επιτροπή πρόσφορο και το οποίο στοχεύει στην παύση, στην αποτροπή επανάληψης ή και στην πρόληψη της προσβολής.

9. Εάν μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης της Επιτροπής και την εκτέλεσή της, υφίσταται παραβίαση ή απειλείται με οποιονδήποτε τεχνικό τρόπο επανάληψη της προσβολής του περιεχομένου, στο οποίο αφορά η εν λόγω απόφαση, μπορεί ο αιτών να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή ζητώντας την έκδοση νέας απόφασης χωρίς την καταβολή νέου τέλους υπόθεσης εξέτασης της παρ. 3, προσκομίζοντας στοιχεία που αποδεικνύουν ότι πρόκειται για παραβίαση της απόφασης ή απειλή επανάληψης της προσβολής κατά τα ως άνω.

10. Η Επιτροπή ενημερώνει τον ιδιοκτήτη ή διαχειριστή των αναφερόμενων στην αίτηση ιστοτόπων ή και ονομάτων χώρου σχετικά με την υποβληθείσα αίτηση, κοινοποιώντας του το σώμα αυτής με κάθε μέσο, και του παρέχει προθεσμία πέντε (5) ημερών, προκειμένου ο ως άνω ιδιοκτήτης ή διαχειριστής να εκθέσει τις απόψεις του. Η Επιτροπή εκδίδει απόφαση εντός δέκα (10) ημερών από την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας των πέντε (5) ημερών. Η Επιτροπή συντάσσει και επικαιροποιεί κατάλογο με τα ονόματα χώρου (domain names) και υποτομέων (subdomains) ή/και τις διευθύνσεις διαδικτυακού πρωτοκόλλου (ip addresses), για τα οποία διαπιστώθηκε με απόφασή της ότι συντρέχει προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή/και συγγενικών δικαιωμάτων και για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην ως άνω απόφαση η διάρκεια διακοπής πρόσβασης.

Η Επιτροπή αναρτά στον ιστότοπο του ΟΠΙ τις αποφάσεις που εκδίδονται βάσει του παρόντος.

11. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς το διατακτικό της απόφασης, η Επιτροπή επιβάλλει πρόστιμο ποσού πεντακοσίων (500) έως χιλίων (1.000) ευρώ για κάθε ημέρα μη συμμόρφωσης. Μεταξύ των κριτηρίων που λαμβάνονται υπόψη για τον προσδιορισμό του ύψους του προστίμου, είναι η βαρύτητα της προσβολής και η επανάληψή της. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθορίζονται η διαδικασία επιβολής και είσπραξης του προστίμου, οι αρμόδιες υπηρεσίες είσπραξης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

12. Η έναρξη της διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής δεν αναστέλλει ούτε επηρεάζει την άσκηση αξιώσεων για την ίδια διαφορά ενώπιον των δικαστηρίων. Αν όμως έχει ασκηθεί προσφυγή από τον ίδιο αιτούντα με το ίδιο αίτημα ενώπιον των δικαστηρίων, η υπόθεση τίθεται στο αρχείο από την Επιτροπή.

13. Οι αποφάσεις της Επιτροπής υπόκεινται σε προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη γνωστοποίησή τους. Τόσο η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής όσο και η άσκηση της δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της απόφασης. Το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών με απόφασή του μπορεί κατόπιν αίτησης του προσφεύγοντος να αναστείλει την εκτέλεση της απόφασης εφαρμοζόμενων αναλόγως των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας. Αναβολή της συζητήσεως, κατόπιν αίτησης διαδίκου είναι δυνατή μόνο μια φορά και για σπουδαίο λόγο στην κατά το δυνατόν πλησιέστερη δικάσιμο, εκτός αν υφίσταται περίπτωση συνεκδίκασης περισσότερων προσφυγών. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Εφετείου, χωρεί αίτηση αναίρεσης ενώπιον του ΣτΕ κατά τις ισχύουσες διατάξεις.»

Άρθρο 26

Παράταση συμβάσεων ΕΟΔΥ

Οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο της παρ. 2 του άρθρου δεύτερου της από 25.2.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 42), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4682/2020 (Α' 76), και των οποίων η δι-

άρκεια λήγει από 1.7.2020 και εφεξής, παρατείνονται για τέσσερις (4) επιπλέον μήνες από την ημερομηνία λήξης τους και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30ης.11.2020. Η παράταση των συμβάσεων σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο δεν μεταβάλλει τον χαρακτήρα της σχέσης εργασίας, βάσει της οποίας προσλήφθηκαν οι απασχολούμενοι στις θέσεις αυτές. Τυχόν δαπάνες που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο των ανωτέρω συμβάσεων από 1.7.2020 και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, λογίζονται ως νόμιμες.

Άρθρο 27

Παράταση συμβάσεων υπηρεσιών αρχειοθέτησης και διαχείρισης αρχείου του ΕΟΠΥΥ

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) παρατείνεται η ισχύς των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών αρχειοθέτησης και διαχείρισης αρχείου του ΕΟΠΥΥ, που λήγουν εντός του μηνός Ιουλίου 2020 για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΠΥΥ δύναται με απόφασή του να παρατείνει εκ νέου την ισχύ των ανωτέρω συμβάσεων έως και την ολοκλήρωση της εν εξελίξει διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη νέων συμβάσεων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31ης.12.2020. Τυχόν δαπάνες που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο των ανωτέρω συμβάσεων από 1ης.7.2020 και μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος, λογίζονται ως νόμιμες, εκκαθαρίζονται και πληρώνονται στον δικαιούχο με ένταλμα που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ.

Άρθρο 28

Μετακίνηση νοσηλευτικού προσωπικού σε σημεία εισόδου της Χώρας

1. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Υπηρεσιών Υγείας μετακινείται, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, για χρονικό διάστημα που εισηγείται ο αρμόδιος Διοικητής ΥΠΕ και δεν ξεπερνά τον ένα (1) μήνα, νοσηλευτικό προσωπικό από νοσοκομεία, κέντρα υγείας ή πολυδύναμα περιφερειακά ιατρεία σε όλα τα σημεία εισόδου της Χώρας μέσω αεροπορικών, θαλασσίων, σιδηροδρομικών και οδικών συνδέσεων, με σκοπό τη συνδρομή των κλιμακίων του ΕΟΔΥ και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στη συλλογή δειγμάτων βιολογικού υλικού από άτομα που εισέρχονται στη Χώρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού covid-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας. Το ανωτέρω προσωπικό αμείβεται από τον φορέα προέλευσής του. Για το ως άνω προσωπικό έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις της περ. 3 της παρ. Γ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Οι αποφάσεις μετακίνησης της παρ. 1 του παρόντος μπορούν να εκδίδονται έως τις 31.10.2020.

Άρθρο 29

Καταργούμενες διατάξεις

Στο άρθρο 2 του ν. 3028/2002 (Α' 153) καταργούνται οι περ. η), θ), ι), ια), ιβ) και ιγ).

Άρθρο 30
Έναρξη ισχύος

Οι διατάξεις του παρόντος ισχύουν από τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εκτός αν αλλιώς ορίζεται στις επιμέρους διατάξεις του.

Παραγγέλλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2020

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Οικονομικών

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Υφυπουργός

Προστασίας του Πολίτη

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

Υγείας

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ

Δικαιοσύνης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

Τουρισμού

ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

Ανάπτυξης και Επενδύσεων

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Περιβάλλοντος και Ενέργειας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Εσωτερικών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

Επικρατείας

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Εξωτερικών

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

Εργασίας και

Κοινωνικών Υποθέσεων

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Υποδομών και Μεταφορών

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 21 Ιουλίου 2020

Ο επί της Δικαιοσύνης Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

