



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2817

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 76219 ΕΞ 2021

**Καθορισμός των τεχνικών λεπτομερειών που αποτελούν τις λειτουργικές προδιαγραφές της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207).**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -  
ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 71 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

5. Την υπό στοιχεία Υ6/9.7.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

7. Την υπ' αρ. 1033/7.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γεώργιο Γεωργαντά» (Β' 22).

8. Τον ν. 3607/2007 «Σύσταση και καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

10. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2012 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

11. Την ανάγκη καθορισμού των τεχνικών λεπτομερειών που αποτελούν τις λειτουργικές προδιαγραφές της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών του ν. 4738/2020 (Α' 207).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1  
Σκοπός

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η περιγραφή των λειτουργικών προδιαγραφών της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που υποστηρίζει τον εξωδικαστικό μηχανισμό ρύθμισης οφειλών του ν. 4738/2020 και την επιδότηση δόσης δανείων με εξασφάλιση στην κύρια κατοικία, που τηρείται στις υποδομές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) και η πρόσβαση γίνεται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr - ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους του Υπ. Οικονομικών (εφεξής ΕΓΔΙΧ), [www.keyd.gov.gr](http://www.keyd.gov.gr). Οι προδιαγραφές περιλαμβάνουν την απαραίτητη λειτουργικότητα για την εύρυθμη υποστήριξη των ενεργειών που απαιτούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (Οφειλέτης, Σύμβουλος, Χρηματοδοτικοί Φορείς, Πιστωτές Δημοσίου κ.ά.) σύμφωνα με το εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 2  
Μενού Πλοήγησης- Ρόλοι Χρηστών

1. Με την επιτυχή σύνδεση του χρήστη, η πλατφόρμα εμφανίζει μενού πλοήγησης με τις διαθέσιμες λειτουργίες, οι οποίες διαμορφώνονται βάσει του ρόλου με τον οποίο έχει πραγματοποιηθεί η είσοδος. Συνολικά, οι παρεχόμενες λειτουργίες είναι οι παρακάτω:

- 1.1. Δημιουργία Αίτησης
- 1.2. Επεξεργασία Αίτησης
- 1.3. Υποβολή Αίτησης
- 1.4. Λίστα Αιτήσεων

- 1.5. Παραγωγή Αναφορών
- 1.6. Παραμετροποίηση
- 1.7. Διαχείριση χρηστών
- 1.8. Βοήθεια

Καθώς η πρόσβαση στις ανωτέρω λειτουργίες είναι άμεσα συνυφασμένη με τους ρόλους που αποδίδονται στους χρήστες, περιγράφονται κατωτέρω τα δικαιώματα πρόσβασης στις λειτουργίες για το σύνολο των διαθέσιμων ρόλων της πλατφόρμας. Σημειώνεται ότι όποια εκ των λειτουργιών δεν σχετίζεται με κάποιο ρόλο, δεν αποτελεί διαθέσιμη επιλογή στο βασικό μενού της πλατφόρμας κατά την είσοδο του χρήστη σε αυτή. Για τους ρόλους που έχουν πρόσβαση στη λειτουργία Παραγωγή Αναφορών θα παράγονται εξειδικευμένες αναφορές που θα καλύπτουν τις ανάγκες ενημέρωσης σχετικά με τη λειτουργία της πλατφόρμας.

Ειδικότερα, στη λίστα υποθέσεων παρέχονται και οι ακόλουθες δυνατότητες:

- α) Προβολή συνόλου αιτήσεων (ενεργών και μη).
- β) Επιλογή πλήθους αποτελεσμάτων ανά σελίδα.
- γ) Φιλτράρισμα των υποθέσεων βάσει των επιλογών που καταχωρεί ο χρήστης σε ένα ή περισσότερα σχετικά πεδία.
- δ) Αναζήτηση υποθέσεων βάσει των επιλογών που καταχωρεί ο χρήστης σε ένα ή περισσότερα σχετικά πεδία.
- ε) Ταξινόμηση υποθέσεων βάσει στοιχείων της υπόθεσης.

2. Η πλατφόρμα διαθέτει ένα σύνολο προκαθορισμένων ρόλων, οι οποίοι ανατίθενται στους χρήστες. Η δυνατότητα εκτέλεσης των προκαθορισμένων ενεργειών της πλατφόρμας καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύνολο της πληροφορίας, καθορίζονται βάσει των δικαιωμάτων που έχουν αποδοθεί σε κάθε ρόλο. Έτσι, ένας χρήστης δύναται να διαθέτει έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους ρόλους:

(α) Αιτών: Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, το οποίο υποβάλλει την αίτηση υπαγωγής στον εξωδικαστικό μηχανισμό ρύθμισης οφειλών. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί είτε από τον Αιτούντα είτε από κάποιο Σύμβουλο, εφόσον έχει προηγηθεί σχετική ηλεκτρονική εξουσιοδότηση από τον αιτούντα.

(β) Σύμβουλος: Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο, το οποίο υποβάλλει την αίτηση υπαγωγής στον εξωδικαστικό μηχανισμό ρύθμισης οφειλών εκ μέρους του αιτούντα. Για να προβεί στην εν λόγω διαδικασία ο σύμβουλος, ο χρήστης «Αιτών» θα πρέπει προηγουμένως να προβεί σε σχετική εξουσιοδότηση εντός της Πλατφόρμας.

(γ) Σύζυγος: Φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει δυνατότητα πρόσβασης στα βασικά στοιχεία των αιτημάτων που του/της έχουν ανατεθεί, προκειμένου να συναινέσει στην άρση του φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου, καθώς και να επιβεβαιώσει ή/και διορθώσει τα στοιχεία του/της που έχουν αντληθεί αυτόματα. Οι ενέργειες του/της συζύγου είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης από τον αιτούντα. Ο όρος «συζυγος» περιλαμβάνει και το συμβίο/συμβία με σύμφωνο συμβίωσης.

(δ) Εξαρτώμενο μέλος: Φυσικό πρόσωπο, το οποίο έχει δυνατότητα πρόσβασης στα βασικά στοιχεία των αιτημάτων που του έχουν ανατεθεί, προκειμένου να συναινέσει στην άρση του φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου, καθώς και να επιβεβαιώσει ή/και διορθώσει τα στοιχεία του/της που έχουν αντληθεί αυτόματα. Οι ενέργειες του εξαρτώμενου μέλους είναι απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης από τον αιτούντα.

(ε) Συνοφειλέτης/εγγυητής: Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο το οποίο ενέχεται ως συνοφειλέτης ή εγγυητής σε οφειλή έναντι Χρηματοδοτικού Φορέα. Το εν λόγω πρόσωπο έχει δυνατότητα πρόσβασης στα βασικά στοιχεία των αιτημάτων που του έχουν ανατεθεί, προκειμένου να συναινέσει στην άρση του φορολογικού και τραπεζικού απορρήτου, καθώς και να επιβεβαιώσει ή/και διορθώσει τα στοιχεία του/της που έχουν αντληθεί αυτόματα. Οι ενέργειες του συνοφειλέτη/εγγυητή είναι προαιρετικές για την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης από τον αιτούντα.

(στ) Επιβλέπων Δημοσίου: Στέλεχος Δημοσίου (ΕΓΔΙΧ) με δικαιώματα απλής προβολής των αιτημάτων που καταχωρούνται στην πλατφόρμα, επισκόπηση αναφορών και επισκόπηση των αιτήσεων και του περιεχομένου τους.

(ζ) Διαχειριστής πλατφόρμας: Στέλεχος Δημοσίου (ΓΓΠΣ, ΕΓΔΙΧ) με δικαιώματα παραμετροποίησης και διαχείρισης της πλατφόρμας και των χρηστών της πλατφόρμας (ανάθεση ρόλων κ.λπ.).

(η) Διαχειριστής χρηστών Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα: Στέλεχος Χρηματοδοτικού Φορέα, με δικαίωμα δημιουργίας και παραμετροποίησης χρηστών του πιστωτικού ιδρύματος το οποίο εκπροσωπεί.

(θ) Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα: Στέλεχος Χρηματοδοτικού Φορέα, με δικαίωμα επισκόπησης των υποθέσεων που αφορούν το πιστωτικό ίδρυμα το οποίο εκπροσωπεί, επεξεργασίας της αίτησης καθώς και συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Ψηφοφορία.

(ι) Διαχειριστής χρηστών Πιστωτή Δημόσιου Φορέα: Στέλεχος Δημοσίου Φορέα, με δικαίωμα δημιουργίας και παραμετροποίησης χρηστών του Φορέα Δημοσίου τον οποίο εκπροσωπεί.

(ια) Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημόσιου Φορέα: Στέλεχος Δημοσίου Φορέα, με δικαίωμα προβολής των υποθέσεων που αφορούν τον Δημόσιο Φορέα τον οποίο εκπροσωπεί, επεξεργασίας της αίτησης καθώς και δήλωσης συμφωνίας ή διαφωνίας αναφορικά με την πρόταση ρύθμισης οφειλών.

(ιβ) Επιβλέπων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα/Δημόσιου Φορέα: Στέλεχος Χρηματοδοτικού Φορέα/Δημόσιου Φορέα με δικαίωμα επισκόπησης των υποθέσεων που αφορούν τον αντίστοιχο Φορέα, καθώς επίσης και επισκόπησης των αιτήσεων και του περιεχομένου τους.

(ιγ) Εγκριτής Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα/Δημόσιου Φορέα: Χρηματοδοτικού Φορέα/Δημόσιου Φορέα με δικαίωμα επισκόπησης των υποθέσεων που αφορούν τον αντίστοιχο Φορέα και έγκρισης ενεργειών Διαχειριστών υποθέσεων Χρηματοδοτικού Φορέα/Δημόσιου Φορέα (π.χ. ψηφοφορία).

## Άρθρο 3

Περιγραφή σταδίων της διαδικασίας εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών μέσω της πλατφόρμας

**1. Στάδιο 1: Δημιουργία Αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού και Άντληση Στοιχείων.**

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	Για την υποβολή αίτησης ρύθμισης στην πλατφόρμα εξωδικαστικού μηχανισμού, ο χρήστης Αιτών (οφειλέτης) εισέρχεται στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών» μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, www.keyd.gov.gr με την επιλογή του συνδέσμου για ρύθμιση ή ρύθμιση και επιδότηση που αφορά τον αιτούντα.	Αιτών
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Αιτών
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει:</p> <p>α) Αν ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος,</p> <p>β) Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα (σε περίπτωση φυσικών προσώπων).</p> <p>2. Αν είναι απενεργοποιημένος ο ΑΦΜ εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».</p> <p>3. Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».</p>	Πλατφόρμα
4	Δημιουργία νέας αίτησης	<p>1. Ο χρήστης Αιτών επιλέγει τη δημιουργία νέας αίτησης μέσω της Πλατφόρμας.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα ελέγχει:</p>	Αιτών

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>1) Αν υπάρχει για τον ΑΦΜ του αιτούντα αίτηση σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης.</p> <p>2) Αν υπάρχει για τον ΑΦΜ του αιτούντα αίτηση σε κατάσταση οριστικής υποβολής.</p> <p>3) Αν υπάρχει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών του ν. 4738/2020 η οποία έχει ολοκληρωθεί με οποιονδήποτε τρόπο εντός του τελευταίου 12μήνου.</p> <p>2. Σε περίπτωση που υπάρχει αίτηση σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης, για την οποία εκκρεμεί η εισαγωγή στοιχείων, η Πλατφόρμα δεν επιτρέπει τη δημιουργία νέας αίτησης και επιτρέπει στον χρήστη την επεξεργασία της προσωρινά αποθηκευμένης.</p> <p>3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση σε κατάσταση προσωρινής αποθήκευσης ή αίτηση σε κατάσταση οριστικής υποβολής, δημιουργείται αυτόματα νέα αίτηση από την Πλατφόρμα και αποδίδεται αυτοματοποιημένα μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης στην αίτηση, ο οποίος εμφανίζεται προ-συμπληρωμένος σε κάθε στάδιο της αίτησης. Επιπλέον, συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης» και «Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου».</p> <p>4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση η οποία έχει ολοκληρωθεί με οποιοδήποτε τρόπο εντός του τελευταίου 12μήνου, δημιουργείται αυτόματα νέα αίτηση από την Πλατφόρμα και αποδίδεται αυτοματοποιημένα μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης στην αίτηση, ο οποίος εμφανίζεται προ-συμπληρωμένος σε κάθε στάδιο της αίτησης. Επιπλέον, συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα το πεδίο «Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης» και «Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου».</p> <p>5. Με τη δημιουργία της αίτησης η Πλατφόρμα δημιουργεί</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>αυτόματα τον Πίνακα «Στοιχεία Αίτησης» στην Καρτέλα Βασικά Στοιχεία ο οποίος περιλαμβάνει τα κάτωθι πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. Ημερομηνία εκκίνησης αίτησης</li> <li>3. Στάδιο Αίτησης</li> <li>4. Εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης σταδίου</li> <li>5. Λόγος ολοκλήρωσης αίτησης</li> </ol> <p>Τα πεδία 1,2,3 συμπληρώνονται αυτόματα από την Πλατφόρμα κατά τη δημιουργία της αίτησης. Το πεδίο 4 συμπληρώνεται αυτόματα μόνο στα στάδια για τα οποία υφίσταται χρονικό όριο για την ολοκλήρωση των απαραίτητων ενεργειών. Το πεδίο 5 συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση της ολοκλήρωσης της αίτησης.</p>	
5	Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου	<p>1. Με την είσοδο του αιτούντα στην Πλατφόρμα εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ώστε να επιβεβαιώσει ότι συναινεί στην άρση τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου, μέσω του παρακάτω μηνύματος:</p> <p>«Για την υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών σύμφωνα με το ν.4738/2020 (Α'), θα λάβει χώρα αυτεπάγγελτη αναζήτηση των δεδομένων σας, από τις βάσεις δεδομένων της φορολογικής διοίκησης, των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και των Χρηματοδοτικών Φορέων στο πλαίσιο της παρεχόμενης άδειάς σας για την επεξεργασία και κοινοποίηση των δεδομένων σας, την άρση τραπεζικού απορρήτου και φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17 του ν.4174/2013 (Α' 170) που συνεπάγεται η κατάθεση της αίτησης, όπως ρητώς αναφέρεται στο άρθρο 12 παρ. 1 του ν.4738/2020 (Α').</p>	Αιτών

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>Με την παρούσα αίτησή μου παρέχω άδεια στους συμμετέχοντες Χρηματοδοτικούς Φορείς, στη Φορολογική Διοίκηση και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για πρόσβαση, επεξεργασία και διασταύρωση των δεδομένων μου, τα οποία περιλαμβάνονται στην αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα, όσο και άλλων δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή των συμμετεχόντων Χρηματοδοτικών Φορέων για τους σκοπούς της συνολικής διαδικασίας ρύθμισης των οφειλών μου.</p> <p>Η υποβολή της αίτησης του παρόντος συνεπάγεται αυτοδίκαια την άρση του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270), του φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170) καθώς και στοιχείων αναφορικά με οφειλές από Φορείς Δημοσίου (ΑΑΔΕ και ΚΕΑΟ) για τον έλεγχο της πλήρωσης των κριτηρίων επιλεξιμότητας».</p> <p>2. Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην Πλατφόρμα προκειμένου ο αιτών να προχωρήσει στην δημιουργία αίτησης.</p>	
6α	<p>Άντληση Φορολογικών στοιχείων αιτούντα</p>	<p>1. Η Πλατφόρμα ανακτά στοιχεία αιτούντα (α) και σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή φυσικού προσώπου - επιτηδευματία, ανακτά στοιχεία Συζύγου ή/και Εξαρτώμενων μελών (β), από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - ΑΑΔΕ. Τα στοιχεία αυτά είναι:</p> <p>1) Βασικά στοιχεία του αιτούντα (ΑΦΜ αιτούντα, ΑΜΚΑ, Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο εάν είναι φυσικό πρόσωπο ή Επωνυμία εάν είναι νομικό πρόσωπο και ΚΑΔ εάν είναι νομικό πρόσωπο ή ασκεί επιτήδευμα).</p>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>2) Βασικά στοιχεία συζύγου και εξαρτώμενων μελών (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ).</p> <p>2. Σε περίπτωση αιτούντα νομικού προσώπου, η Πλατφόρμα αντλεί σχετική πληροφορία και ελέγχει εάν η επιχείρηση βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση. Σε περίπτωση που η επιχείρηση βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση, ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα ότι δεν μπορεί να συνεχίσει την διαδικασία.</p> <p>3. Τα στοιχεία αιτούντα, συζύγου και εξαρτώμενων μελών απεικονίζονται στην Καρτέλα Βασικά Στοιχεία που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ο πίνακας περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία για καθένα από τα μέλη της οικογένειας:</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα «Στοιχεία Αιτούντα / Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών – Φυσικό Πρόσωπο / Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδευματίας». Ο πίνακας περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία για καθένα από τα μέλη της οικογένειας:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΑΦΜ</li><li>2. Τύπος μέλους</li><li>3. ΚΑΔ (εάν ασκεί επιτήδευμα)</li><li>4. Όνομα μέλους</li><li>5. Επώνυμο μέλους</li><li>6. Πατρώνυμο μέλους</li><li>7. Τύπος εγγράφου ταυτοποίησης</li><li>8. Αριθμός εγγράφου ταυτοποίησης</li><li>9. ΑΜΚΑ</li><li>10. Διεύθυνση</li><li>11. Περιοχή</li></ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>12. ΤΚ</p> <p>13. Νομός</p> <p>14. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</p> <p>15. Τηλέφωνο Επικοινωνίας</p> <p>Τα πεδία 1-13 αντλούνται αυτόματα, τα πεδία 14 και 15 συμπληρώνονται από το χρήστη και είναι υποχρεωτικά. Το πεδίο 15 επιβεβαιώνεται μέσω σχετικού μηχανισμού, με την αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών (πεδία 1-14), όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>Σε περίπτωση Νομικού προσώπου η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα «Στοιχεία Αιτούντα – Νομικό Πρόσωπο», στην Καρτέλα Βασικά Στοιχεία, ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος μέλους</li> <li>3. Επωνυμία</li> <li>4. ΚΑΔ</li> <li>5. Διεύθυνση</li> <li>6. Περιοχή</li> <li>7. ΤΚ</li> <li>8. Νομός</li> <li>9. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</li> <li>10. Τηλέφωνο Επικοινωνίας</li> </ol> <p>Τα πεδία 1-8 αντλούνται αυτόματα, τα πεδία 9 και 10 συμπληρώνονται από το χρήστη και είναι υποχρεωτικά. Το πεδίο 9 επιβεβαιώνεται μέσω σχετικού μηχανισμού, με την</p>	



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης.</p> <p>4. Η Πλατφόρμα ανακτά από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - (ΑΑΔΕ):</p> <p>α) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. Σε περίπτωση νομικού προσώπου αντλείται η δήλωση φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων άρθρου 45 ν.4172 / 2013 (Ν) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών,</p> <p>β) κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε3) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών,</p> <p>γ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών, εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής,</p> <p>δ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών.</p> <p>5. Τα περιουσιακά στοιχεία του αιτούντα απεικονίζονται στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Τα ακίνητα που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Στοιχεία Ακινήτων/ Οικοπέδων» ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>3. Φορολογικό Έτος</p> <p>4. ΑΤΑΚ</p> <p>5. Διεύθυνση Ακινήτου</p> <p>6. Περιοχή</p> <p>7. ΤΚ</p> <p>8. Νομός</p> <p>9. Ένδειξη ΑΠΑΑ</p> <p>10. Κατηγορία Ακινήτου</p> <p>11. Όροφος</p> <p>12. Επιφάνεια Κύριων Χώρων</p> <p>13. Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων</p> <p>14. Έτος Κατασκευής</p> <p>15. Είδος Δικαιώματος</p> <p>16. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</p> <p>17. Έτος Γέννησης Επικαρπωτή</p> <p>18. Επιφάνεια</p> <p>19. Στοιχεία Οικοπέδου – Είδος Δικαιώματος</p> <p>20. Στοιχεία Οικοπέδου – Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</p> <p>21. Στοιχεία Οικοπέδου – Έτος Γέννησης Επικαρπωτή</p> <p>22. Στοιχεία Οικοπέδου – Επιφάνεια Κτισμάτων</p> <p>23. Φορολογητέα Αξία Ακινήτου</p> <p>24. Συνολική Αξία Ακινήτου</p> <p>25. Ποσοστό των συνιδιοκτητών που δεν έχουν συνυποβάλει αίτηση</p> <p>Τα στοιχεία 1-23 αντλούνται αυτόματα. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων Μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου. Το πεδίο 24 υπολογίζεται αυτόματα λαμβάνοντας υπόψη την φορολογητέα αξία ακινήτου, το είδος δικαιώματος, το ποσοστό συνιδιοκτησίας και το έτος γέννησης επικαρπωτή. Το πεδίο 25 λαμβάνει υπόψη τους συνιδιοκτήτες που έχουν συνυποβάλει αίτηση και ανανεώνεται κάθε στιγμή που κάποιος συνιδιοκτήτης οριστικοποιεί την συνυποβολή.</p> <p>Τα Γήπεδα που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Γήπεδα» ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΑΦΜ</li><li>2. Τύπος Μέλους</li><li>3. Φορολογικό Έτος</li><li>4. ΑΤΑΚ</li><li>5. Διεύθυνση Ακινήτου</li><li>6. Περιοχή</li><li>7. ΤΚ</li><li>8. Νομός</li><li>9. Συνολική Επιφάνεια Κτισμάτων</li><li>10. Ένδειξη Ειδικής Χρήσης Γης</li><li>11. Είδος Δικαιώματος</li><li>12. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</li><li>13. Έτος Γέννησης Επικαρπωτή</li><li>14. Ένδειξη Ειδικής Κατηγορίας Ακινήτου</li><li>15. Χρήση Γηπέδου</li><li>16. Φορολογητέα Αξία Γηπέδου</li></ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>17. Συνολική Αξία Γηπέδου</p> <p>18. Ποσοστό των συνιδιοκτητών που δεν έχουν συνυποβάλει αίτηση</p> <p>Τα στοιχεία 1-15 αντλούνται αυτόματα και συμπληρώνονται αυτόματα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου. Τα πεδία 16, 17 συμπληρώνονται χειροκίνητα, επισυνάπτοντας αποδεικτικό έγγραφο. Το πεδίο 18 λαμβάνει υπόψη τους συνιδιοκτήτες που έχουν συνυποβάλει αίτηση και ανανεώνεται κάθε στιγμή που κάποιος συνιδιοκτήτης οριστικοποιεί την συνυποβολή.</p> <p>6. Τα λοιπά περιουσιακά στοιχεία του αιτούντα απεικονίζονται στην καρτέλα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία» που καταρτίζει η Πλατφόρμα και ο χρήστης Αιτών καταχωρεί την αξία τους, βάσει των όσων περιγράφονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)».</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Τα Αυτοκίνητα που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Επιβατικά Αυτοκίνητα», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό Έτος</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>4. Κυβικά Εκατοστά</p> <p>5. Μήνες Κυριότητας</p> <p>6. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</p> <p>7. Έτος Πρώτης Κυκλοφορίας</p> <p>8. Αξία βάσει δήλωσης</p> <p>9. Κατηγορία Εκτίμησης</p> <p>Τα στοιχεία 1-7 αντλούνται αυτόματα. Τα στοιχεία 8, 9 καταχωρούνται χειροκίνητα. Σημειώνεται ότι βάσει της αξίας που καταχωρείται ελέγχεται από την Πλατφόρμα εάν απαιτείται η επισύναψη ή όχι κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€ και δεν έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, η Πλατφόρμα ενημερώνει ότι απαιτείται η επισύναψη κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου καθώς και περιγραφή του εγγράφου (Έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή, Ασφαλιστική Σύμβαση) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)». Σε περίπτωση που έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, ο χρήστης δύναται να επισυνάψει προαιρετικά έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή. Το ανωτέρω αποτυπώνεται πιο αναλυτικά και στο Βήμα 2 του Σταδίου 4. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/ εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>απορρήτου.</p> <p>Τα σκάφη αναψυχής που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Σκάφη Αναψυχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό Έτος</li> <li>4. Αριθμός και Λιμάνι Νηολογίου</li> <li>5. Τύπος Σκάφους</li> <li>6. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</li> <li>7. Έτος Πρώτης Νηολόγησης</li> <li>8. Μήνες Κυριότητας</li> <li>9. Μέτρα Μήκους</li> <li>10. Αξία βάσει δήλωσης</li> <li>11. Κατηγορία Εκτίμησης</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-9 αντλούνται αυτόματα. Τα στοιχεία 10, 11 καταχωρούνται χειροκίνητα. Σημειώνεται ότι βάσει της αξίας που καταχωρείται ελέγχεται από την Πλατφόρμα εάν απαιτείται η επισύναψη ή όχι κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€ και δεν έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, η Πλατφόρμα ενημερώνει ότι απαιτείται η επισύναψη κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου καθώς και περιγραφή του εγγράφου (Εκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή, Ασφαλιστική Σύμβαση) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)». Σε περίπτωση που έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, ο χρήστης δύναται να επισυνάψει προαιρετικά έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή. Το ανωτέρω αποτυπώνεται πιο αναλυτικά και στο Βήμα 2 του Σταδίου 4.</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/ εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>Τα αεροσκάφη που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Αεροσκάφη», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΑΦΜ</li><li>2. Τύπος Μέλους</li><li>3. Φορολογικό Έτος</li><li>4. Στοιχεία Εθνικότητας</li><li>5. Τύπος Αεροσκάφους</li><li>6. Αριθμός Σειράς</li><li>7. Αερολιμένας</li><li>8. Πρώτη Νηολόγηση</li><li>9. Ποσοστό Κυριότητας</li><li>10. Μήνες Κυριότητας</li><li>11. Ίπποι ή Λίμπρες</li><li>12. Αξία βάσει δήλωσης</li><li>13. Κατηγορία Εκτίμησης</li></ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>Τα στοιχεία 1-11 αντλούνται αυτόματα. Τα στοιχεία 12, 13 καταχωρούνται χειροκίνητα. Σημειώνεται ότι βάσει της αξίας που καταχωρείται ελέγχεται από την Πλατφόρμα εάν απαιτείται η επισύναψη ή όχι κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου.</p> <p>Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€ και δεν έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, η Πλατφόρμα ενημερώνει ότι απαιτείται η επισύναψη κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου καθώς και περιγραφή του εγγράφου (Έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή, Ασφαλιστική Σύμβαση) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα: «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)». Σε περίπτωση που έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, ο χρήστης δύναται να επισυνάψει προαιρετικά έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή. Το ανωτέρω αποτυπώνεται πιο αναλυτικά και στο Βήμα 2 του Σταδίου 4.</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/ εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>7. Τα στοιχεία εισοδήματος του αιτούντα απεικονίζονται στον Πίνακα «Εισόδημα», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό έτος</li> </ol>	



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>4. Ετήσιο Ατομικό Εισόδημα</p> <p>5. Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα (εφόσον υφίστανται)</p> <p>Τα στοιχεία 1-5 αντλούνται αυτόματα. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p>	
6β	Αποστολή Τραπεζικών δεδομένων αιτούντα	<p>1. Το σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων ενημερώνει την Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών με στοιχεία για Οφειλές, Συνοφειλέτες/Εγγυητές, Εξασφαλίσεις καθώς και Καταθέσεις /Μεταφορές και χρηματοοικονομικά προϊόντα.</p> <p>2. Τα στοιχεία των οφειλών απεικονίζονται στην καρτέλα Δεδομένα Πιστωτών που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Οφειλές - Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> <li>4. ΑΦΜ οφειλέτη</li> <li>5. Αριθμός σύμβασης</li> <li>6. Αριθμός λογαριασμού</li> <li>7. Ταυτότητα οφειλής</li> <li>8. Ημερομηνία αναφοράς νόμου</li> <li>9. Ληξιπρόθεσμη οφειλή κατά την ημερομηνία αναφοράς</li> <li>10. Καταγεγραμμένη οφειλή κατά την ημερομηνία αναφοράς</li> <li>11. Ληξιπρόθεσμη οφειλή</li> </ol>	Χρηματοδοτικοί Φορείς

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>12. Ημερομηνία αναφοράς ληξιπροθεσμίας</p> <p>13. Ημέρες ληξιπροθεσμίας</p> <p>14. Καταγεγραμμένη οφειλή</p> <p>15. Ημερομηνία καταγγελίας</p> <p>16. Ένδειξη ρύθμισης</p> <p>17. Ημερομηνία τελευταίας ρύθμισης</p> <p>18. Ενίσχυση Ελληνικού Δημοσίου</p> <p>19. Επιδότηση Ελληνικού Δημοσίου</p> <p>20. Ρυθμισμένη στο πλαίσιο του Ν.4469/2017</p> <p>21. Ημερομηνία ρύθμισης στο πλαίσιο του Ν.4469/2017</p> <p>22. Είδος οφειλής</p> <p>23. Ποσό οφειλής</p> <p>24. Ποσό τόκων υπερημερίας</p> <p>25. Ημερομηνία γέννησης οφειλής</p> <p>26. Νόμισμα λογαριασμού</p> <p>27. Επιχειρηματικό προϊόν</p> <p>Τα στοιχεία 1-27 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>3. Τα στοιχεία των Συνοφειλετών/Εγγυητών απεικονίζονται στην καρτέλα Συνοφειλέτες/Εγγυητές που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Συνοφειλέτες /Εγγυητές», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> <li>4. ΑΦΜ Οφειλέτη</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>5. ΑΦΜ Συνοφειλέτη</p> <p>6. Σχέση διασύνδεσης</p> <p>7. Ταυτότητα Οφειλής</p> <p>Τα στοιχεία 1-7 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>4. Τα στοιχεία των Εξασφαλίσεων απεικονίζονται στην καρτέλα Εξασφαλίσεις που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Εξασφαλίσεις – Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> <li>4. ΑΦΜ οφειλέτη</li> <li>5. Κωδικός εξασφάλισης</li> <li>6. Ποσό εξασφάλισης</li> <li>7. Κωδικός περιουσιακού στοιχείου</li> <li>8. Είδος βάρους</li> <li>9. Σειρά προσημείωσης</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-9 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>5. Τα στοιχεία των Περιουσιακών Στοιχείων απεικονίζονται στην καρτέλα Περιουσιακά Στοιχεία που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Περιουσιακά Στοιχεία – Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</p> <p>4. ΑΦΜ οφειλέτη</p> <p>5. Κωδικός περιουσιακού στοιχείου</p> <p>6. Κατηγορία περιουσιακού στοιχείου</p> <p>7. Εκτιμωμένη αξία περιουσιακού στοιχείου</p> <p>8. Ημερομηνία τελευταίας εκτίμησης</p> <p>9. Ένδειξη ακινήτου</p> <p>10. Κατηγορία ακινήτου</p> <p>11. Διεύθυνση</p> <p>12. Περιοχή</p> <p>13. ΤΚ</p> <p>14. Νομός</p> <p>Τα στοιχεία 1-14 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>Η διασύνδεση μεταξύ οφειλών και εξασφαλίσεων πραγματοποιείται μέσω του Πίνακα «Αντιστοίχιση Οφειλών με Εξασφαλίσεις – Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <p>1. Αριθμός αίτησης</p> <p>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</p> <p>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</p> <p>4. ΑΦΜ οφειλέτη</p> <p>5. Ταυτότητα Οφειλής</p> <p>6. Κωδικός εξασφάλισης</p> <p>7. Νόμος βάσει του οποίου θα εκτελεστεί τυχόν υποθετική ρευστοποίηση</p> <p>Τα στοιχεία 1-7 αντλούνται αυτόματα.</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>6. Τα στοιχεία των Καταθέσεων και Επενδυτικών Προϊόντων απεικονίζονται στην καρτέλα Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ Χρηματοδοτικού Οργανισμού</li> <li>3. ΑΦΜ δικαιούχου</li> <li>4. Κωδικός χρηματοοικονομικού προϊόντος</li> <li>5. Είδος χρηματοοικονομικού προϊόντος</li> <li>6. Αξία χρηματοοικονομικού προϊόντος</li> <li>7. Μέσος όρος τελευταίου δωδεκαμήνου</li> <li>8. Ένδειξη κατάθεσης</li> <li>9. Δεσμευμένο Ποσό</li> <li>10. Είδος κατάθεσης</li> <li>11. Ημερομηνία αποτίμησης</li> <li>12. Νόμισμα</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-12 αντλούνται αυτόματα με εικόνα κλεισίματος προηγούμενου μήνα.</p> <p>7. Τα στοιχεία Μεταφορών Χρημάτων απεικονίζονται στην καρτέλα Μεταφορές Χρημάτων που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Μεταφορές Χρημάτων», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>2. ΑΦΜ χρηματοδοτικού οργανισμού</p> <p>3. ΑΦΜ δικαιούχου</p> <p>4. Κωδικός</p> <p>5. Κατηγορία μεταφοράς χρημάτων</p> <p>6. Ποσό μεταφοράς χρημάτων</p> <p>7. Προορισμός μεταφοράς χρημάτων</p> <p>8. Ένδειξη μεταφοράς σε λογαριασμό ιδίου</p> <p>9. Ημερομηνία μεταφοράς χρημάτων</p> <p>10. Νόμισμα μεταφοράς χρημάτων</p> <p>Τα στοιχεία 1-10 αντλούνται αυτόματα για τα τελευταία 5 έτη, βάσει του αρ. 9ε του ν. 4738/2020.</p> <p>8. Σε περίπτωση ύπαρξης συνοφειλετών/εγγυητών, οι Χρηματοδοτικοί φορείς δύναται να ενημερώσουν μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος της Πλατφόρμας τον αιτούντα, ώστε ο ίδιος να ενημερώσει τους συνοφειλέτες/εγγυητές για να εισέλθουν στην Πλατφόρμα για άρση Τραπεζικού/ Φορολογικού Απορρήτου. Σε αυτή τη περίπτωση η διαδικασία συνεχίζεται παράλληλα στο Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών.</p>	
6γ	Αποστολή δεδομένων Δημοσίου για αιτούντα	<p>1. Οι Φορείς του Δημοσίου (ΚΕΑΟ / ΑΑΔΕ) ενημερώνουν την Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών με στοιχεία για Οφειλές, Περιουσιακά Στοιχεία και Εξασφαλίσεις.</p> <p>2. Τα στοιχεία των οφειλών απεικονίζονται στην καρτέλα Δεδομένα Πιστωτών που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Οφειλές – Φορείς Δημοσίου», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <p>1. Αριθμός αίτησης</p>	Φορείς Δημοσίου - ΑΑΔΕ / ΚΕΑΟ

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</p> <p>3. ΑΦΜ οφειλέτη</p> <p>4. Ταυτότητα οφειλής</p> <p>5. Ημερομηνία αναφοράς νόμου</p> <p>6. Ληξιπρόθεσμη οφειλή κατά την ημερομηνία αναφοράς</p> <p>7. Ληξιπρόθεσμη οφειλή</p> <p>8. Ημερομηνία αναφοράς ληξιπροθεσμίας</p> <p>9. Ένδειξη ρύθμισης</p> <p>10. Ημερομηνία τελευταίας ρύθμισης</p> <p>11. Ενίσχυση Ελληνικού Δημοσίου</p> <p>12. Επιδότηση Ελληνικού Δημοσίου</p> <p>13. Ρυθμισμένη στο πλαίσιο του Ν.4469/2017</p> <p>14. Ημερομηνία ρύθμισης στο πλαίσιο του Ν.4469/2017</p> <p>15. Είδος οφειλής</p> <p>16. Ποσό οφειλής</p> <p>17. Προσαυξήσεις Δημοσίου</p> <p>18. Πρόστιμο Δημοσίου</p> <p>19. Νόμισμα λογαριασμού</p> <p>20. Ρυθμιζόμενη οφειλή Δημοσίου στο πλαίσιο της εξωδικαστικής ρύθμισης</p> <p>21. Διαγραφόμενη οφειλή Δημοσίου στο πλαίσιο της εξωδικαστικής ρύθμισης</p> <p>Τα στοιχεία 1-21 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>3. Τα στοιχεία Εξασφαλίσεων απεικονίζονται στην καρτέλα Εξασφαλίσεις που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ειδικότερα: Πίνακας «Εξασφαλίσεις – Φορείς Δημοσίου», ο οποίος</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αριθμός αίτησης</li><li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li><li>3. ΑΦΜ οφειλέτη</li><li>4. Κωδικός εξασφάλισης</li><li>5. Ποσό εξασφάλισης</li><li>6. Κωδικός περιουσιακού στοιχείου</li><li>7. Είδος βάρους</li><li>8. Σειρά προσημείωσης</li></ol> <p>Τα στοιχεία 1-8 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>4. Τα στοιχεία Περιουσιακών Στοιχείων απεικονίζονται στην καρτέλα Περιουσιακά Στοιχεία που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Περιουσιακά Στοιχεία Φορείς Δημοσίου», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αριθμός αίτησης</li><li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li><li>3. ΑΦΜ οφειλέτη</li><li>4. Κωδικός περιουσιακού στοιχείου</li><li>5. Κατηγορία περιουσιακού στοιχείου</li><li>6. Εκτιμωμένη αξία περιουσιακού στοιχείου</li><li>7. Ημερομηνία τελευταίας εκτίμησης</li><li>8. Ένδειξη ακινήτου</li><li>9. Κατηγορία ακινήτου</li><li>10. Διεύθυνση</li><li>11. Περιοχή</li></ol>	



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>12. ΤΚ</p> <p>13. Νομός</p> <p>Τα στοιχεία 1-13 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>Η διασύνδεση μεταξύ οφειλών και εξασφαλίσεων πραγματοποιείται μέσω του Πίνακα «Αντιστοίχιση Οφειλών με Εξασφαλίσεις – Φορείς Δημοσίου», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. ΑΦΜ οφειλέτη</li> <li>4. Ταυτότητα Οφειλής</li> <li>5. Κωδικός εξασφάλισης</li> <li>6. Νόμος βάσει του οποίου θα εκτελεστεί τυχόν υποθετική ρευστοποίηση</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-6 αντλούνται αυτόματα.</p>	
7	Υπεύθυνες Δηλώσεις	<p>1. Ο χρήστης Αιτών δηλώνει υπεύθυνα ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) δεν αποτελεί πάροχο επενδυτικών υπηρεσιών είτε υποκατάστημα αλλοδαπού παρόχου επενδυτικών υπηρεσιών που λειτουργούν στην Ελλάδα,</li> <li>2) δεν αποτελεί Οργανισμό Συλλογικών Επενδύσεων σε Κινητές Αξίες (ΟΣΕΚΑ) ή Οργανισμό Εναλλακτικών Επενδύσεων (ΟΕΕ), και ούτε είναι διαχειριστής τους,</li> <li>3) δεν αποτελεί πιστωτικό και χρηματοδοτικό ίδρυμα, καθώς και υποκατάστημα αλλοδαπών πιστωτικών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων που λειτουργούν στην Ελλάδα,</li> <li>4) δεν αποτελεί ασφαλιστική ή αντασφαλιστική επιχείρηση,</li> <li>5) δεν έχει υποβάλει αίτηση στο δικαστήριο για την</li> </ol>	Αιτών

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για την κήρυξή τους σε πτώχευση,</p> <p>6) δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή στη διαδικασία του ν. 3588/2007 (Α' 153) ή του ν. 3869/2010 (Α' 130) ή του ν. 4605/2019 (Α' 52) ή του ν. 4469/2017 (Α' 62), εκτός εάν έχει υπάρξει έγκυρη παραίτησή του από τις εν λόγω διαδικασίες, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών, ή</p> <p>7) για τους προαναφερθέντες νόμους και για τον ν. 4307/2014 (άρθρο 68), δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση υπαγωγής, ή δεν έχει συζητηθεί ενώπιον αρμόδιου δικαστηρίου και δεν εκκρεμεί δικαστική απόφαση, ή έχουν παρέλθει τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μήνες από την απόφαση υπαγωγής, ή</p> <p>8) σε περίπτωση επιχειρηματικής δραστηριότητας, η επιχείρηση δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση.</p> <p>9) δεν πληροί τα κριτήρια που ορίζονται στο Άρ. 7 Παρ. 3ε του ν. 4738/2020.</p> <p>2. Όπου υπάρχει αυτοματοποιημένη πληροφόρηση, θα διενεργείται και ο αντίστοιχος έλεγχος.</p>	
8	Εξουσιοδότηση Συμβούλου (Προαιρετικά)	<p>1. Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών επιθυμεί να εξουσιοδοτήσει κάποιον σύμβουλο για να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους του, στο σχετικό πίνακα καταχωρεί το ΑΦΜ του συμβούλου σε σχετικό πεδίο.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα «Στοιχεία Συμβούλου», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Όνομα</li> </ol>	Αιτών

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>3. Επώνυμο</p> <p>4. Πατρώνυμο</p> <p>5. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</p> <p>6. Τηλέφωνο</p> <p>Ο χρήστης Αιτών συμπληρώνει χειροκίνητα το πεδίο 1. Εφόσον ο χρήστης Σύμβουλος εισέλθει στη Πλατφόρμα, τα πεδία 2,3,4 αντλούνται αυτόματα και ο χρήστης Σύμβουλος συμπληρώνει χειροκίνητα τα πεδία 5, 6.</p> <p>3. Εν συνεχεία, ο χρήστης Αιτών δηλώνει ότι εξουσιοδοτεί τον Σύμβουλο να υποβάλει την αίτηση ρύθμισης των οφειλών στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού εκ μέρους του. Σημειώνεται ότι μετά από τυχόν πρόταση από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς, ο αιτών θα πρέπει να εισέλθει στην πλατφόρμα ώστε να επισκοπήσει την πρόταση και να την αποδεχθεί/ απορρίψει.</p> <p>4. Με την εξουσιοδότηση, ο χρήστης Σύμβουλος έχει πλήρη πρόσβαση στην αίτηση του αιτούντα και δύναται να συμπληρώσει τα στοιχεία της αίτησης.</p>	
9	Προσθήκη εξαρτώμενων μελών και δήλωση μη υπόχρεων υποβολής φορολογικής δήλωσης	<p>1. Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος καταχωρεί τυχόν εξαρτώμενα μέλη (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που δεν έχουν αντληθεί από τα στοιχεία του Ε1 ή αφαιρεί κάποιο εξαρτώμενο μέλος που έχει αντληθεί και δεν εντάσσεται πλέον στην οικογένειά του.</p> <p>2. Επιπλέον δηλώνει τα μέλη της οικογένειάς του που δεν είναι υπόχρεα υποβολής φορολογικής δήλωσης (εάν συντρέχει περίπτωση).</p>	Αιτών / Σύμβουλος
10	Οριστικοποίηση Μελών Οικογένειας	1. Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος προβαίνει σε οριστικοποίηση των στοιχείων των μελών της οικογένειας.	Αιτών / Σύμβουλος

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης/ Σύστημα
		<p>2. Σε περίπτωση ύπαρξης συζύγου ή / και εξαρτώμενων μελών/συνοφειλετών / εγγυητών, η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα ώστε να ενημερώσει τα μέλη της οικογένειάς του να εισέλθουν στην Πλατφόρμα και να προβούν σε άρση του απορρήτου. Σε αυτή την περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζει στο Στάδιο 2 «Άρση Απορρήτου Συζύγου ή/και Εξαρτώμενων Μελών.</p> <p>3. Σε διαφορετική περίπτωση η διαδικασία συνεχίζει με το Στάδιο 4 «Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο».</p>	

## 2. Στάδιο 2: Άρση Απορρήτου Συζύγου ή/και Εξαρτώμενων Μελών

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	<p>1. Για την άρση του απορρήτου Συζύγου/εξαρτώμενων μελών, ο χρήστης εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, <a href="http://www.keyd.gov.gr">www.keyd.gov.gr</a> με την επιλογή σχετικού συνδέσμου για την είσοδο συζύγου/εξαρτώμενων μελών στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών», μετά από σχετική ενημέρωση από τον αιτούντα.</p> <p>2. Το παρόν στάδιο αφορά μόνο τις περιπτώσεις όπου ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο ή φυσικό πρόσωπο – επιτηδευματίας.</p>	Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει:</p> <p>1) Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε Φυσικό Πρόσωπο και</p> <p>2) Αν ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος και</p> <p>3) Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε άτομο που έχει αποβιώσει.</p> <p>2. Αν ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε Φυσικό Πρόσωπο. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την συμπλήρωση της αίτησης».</p> <p>3. Αν είναι απενεργοποιημένος ΑΦΜ εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την συμπλήρωση της αίτησης».</p> <p>4. Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε άτομο που έχει αποβιώσει εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε την συμπλήρωση της αίτησης».</p>	Πλατφόρμα
4	Επισκόπηση Αιτήσεων	Ο χρήστης Σύζυγος /Εξαρτώμενο Μέλος επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει.	Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος
5	Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου	<p>1. Ο χρήστης Σύζυγος /Εξαρτώμενο Μέλος συναινεί στην άντληση και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καθώς και στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου και δηλώνει ότι συναινεί στο παρακάτω: «Η υποβολή της αίτησης του παρόντος συνεπάγεται αυτοδίκαια την άρση του απορρήτου των τραπεζικών καταθέσεων του άρθρου 1 του ν.δ. 1059/1971 (Α' 270) και του φορολογικού απορρήτου του άρθρου 17 του ν. 4174/2013 (Α' 170) για τον/την σύζυγο και τα εξαρτώμενα μέλη».</p> <p>2. Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού</p>	Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		απορρήτου, αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην Πλατφόρμα προκειμένου η αίτηση να προχωρήσει σε άντληση των στοιχείων για τον / την σύζυγο /εξαρτώμενα μέλη.	
6	Άντληση Φορολογικών στοιχείων συζύγου / εξαρτώμενων μελών	<p>1. Η Πλατφόρμα ανακτά από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - (ΑΑΔΕ):</p> <p>α) Βασικά Στοιχεία Ταυτοποίησης: Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο και ΚΑΔ εάν ασκεί επιτήδευμα</p> <p>β) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών,</p> <p>γ) κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε3) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών,</p> <p>δ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών, εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής,</p> <p>ε) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών.</p> <p>2. Με την άντληση των φορολογικών στοιχείων συζύγου/ εξαρτώμενου μέλους, επικαιροποιούνται οι Πίνακες: «Στοιχεία Αιτούντα / Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών– Φυσικό Πρόσωπο/ Φυσικό Πρόσωπο - Επιτηδευματίας», «Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων», «Γήπεδα», «Επιβατικά Αυτοκίνητα», «Σκάφη Αναψυχής», «Αεροσκάφη» και «Εισόδημα» με τα στοιχεία συζύγου ή/και εξαρτώμενου μέλους.</p>	Πλατφόρμα
7	Αποστολή Τραπεζικών	1. Το σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων ενημερώνει την Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών με τα στοιχεία:	Χρηματοδοτικοί Φορείς /

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
	<p>δεδομένων / Αποστολή δεδομένων Δημοσίου</p>	<p>καταθέσεις/μεταφορές και επενδυτικά προϊόντα. Η Πλατφόρμα διασφαλίζει ότι δεν γίνεται διπλή προσμέτρηση των καταθέσεων σε περιπτώσεις κοινών λογαριασμών.</p> <p>2. Με την άντληση των στοιχείων καταθέσεων/μεταφορών και χρηματοοικονομικών προϊόντων, επικαιροποιούνται οι Πίνακες: «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα» και «Μεταφορές Χρημάτων» με τα στοιχεία συζύγου ή/ και εξαρτώμενου μέλους.</p> <p>3. Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα όπου τον ενημερώνει για την ολοκλήρωση των ενεργειών από τα μέλη της οικογένειας.</p>	<p>Φορείς Δημοσίου – ΑΑΔΕ/ΚΕΑΟ</p>
8	Διόρθωση στοιχείων	<p>1. Σε περίπτωση που ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, ακόμα και μετά την οριστικοποίηση ενεργειών του βήματος 10, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2. Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης Πιστωτή θα έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν μόνο το δικό του Φορέα.</p> <p>3. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Σύζυγο/ Εξαρτώμενο μέλος στα στοιχεία των Χρηματοδοτικών Φορέων που αφορούν τον ίδιο, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος.</p>	<p>Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος</p>

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>4. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Σύζυγο/ Εξαρτώμενο μέλος σε στοιχεία Δημοσίων Φορέων, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής:</p> <p>Σε περίπτωση ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο, περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία που αφορούν τον ίδιο (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος) καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα (μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους).</p>	
9	Συμπλήρωση Στοιχείων	<p>1. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο εγγράφου, βάσει των όσων περιγράφονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)» και στο άρθρο 11 παρ.2 του ν.4738/2020</p> <p>Πιο συγκεκριμένα:</p> <p>1) Τα λοιπά κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχει στην κατοχή του ο/η σύζυγος ή/και τα εξαρτώμενα μέλη τα προσθέτουν στον Πίνακα «Περιουσιακά Στοιχεία», καταχωρώντας τα βασικά στοιχεία του περιουσιακού στοιχείου, τον τύπο περιουσιακού στοιχείου, την αξία</p>	Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>βάσει δήλωσης και την Κατηγορία εκτίμησης.</p> <p>Σημειώνεται ότι βάσει της αξίας που καταχωρείται, ελέγχεται από την Πλατφόρμα εάν απαιτείται η επισύναψη ή όχι κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€, η Πλατφόρμα ενημερώνει ότι απαιτείται η επισύναψη κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου καθώς και περιγραφή του εγγράφου (Έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή, Ασφαλιστική Σύμβαση) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)». Τα λοιπά ακίνητα περιουσιακά στοιχεία στην ημεδαπή που έχει στην κατοχή του ο/η σύζυγος και τα εξαρτώμενα μέλη και δεν αντλήθηκαν αυτοματοποιημένα λόγω μεταβολής εντός του έτους, καταχωρούνται χειροκίνητα από τον/την σύζυγο, τα εξαρτώμενα μέλη και εν συνεχεία απεικονίζονται στους Πίνακες «Στοιχεία Ακινήτων/ Οικοπέδων», «Γήπεδα» . Επίσης καταχωρούν στον ίδιο Πίνακα και τα ακίνητα που βρίσκονται στην κατοχή του στην αλλοδαπή.</p> <p>2. Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό, βάσει του άρθρου 11 παρ.1 του ν. 4738/2020.</p> <p>3. Ο χρήστης Σύζυγος/Εξαρτώμενο μέλος συμπληρώνει χειροκίνητα την «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» και το</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		«Τηλέφωνο».	
10	Οριστικοποίηση ενεργειών	<p>1. Ο χρήστης Σύζυγος/Εξαρτώμενο Μέλος οριστικοποιεί τις καταχωρήσεις που έχει πραγματοποιήσει.</p> <p>2. Η διαδικασία συνεχίζεται με το Στάδιο 4 «Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο», σε περίπτωση που σύζυγος/εξαρτώμενα μέλη δεν είναι και συνοφειλέτες/εγγυητές.</p> <p>3. Σε περίπτωση που σύζυγος, εξαρτώμενο μέλος είναι και συνοφειλέτης/εγγυητής δύναται να συνεχίσει με το Στάδιο 3 «Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/ Εγγυητών». Στην περίπτωση αυτή, η άρση απορρήτου αφορά δεδομένα οφειλών και εξασφαλίσεων.</p>	Σύζυγος ή/και εξαρτώμενο μέλος

## 3. Στάδιο 3: Άρση Απορρήτου Συνοφειλετών/Εγγυητών» (Προαιρετικό Στάδιο)

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	Για την άρση απορρήτου συνοφειλέτη/εγγυητή, ο χρήστης εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, <a href="http://www.keyd.gov.gr">www.keyd.gov.gr</a> με την επιλογή σχετικού συνδέσμου για την είσοδο Συνοφειλέτη/Εγγυητή στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών». Ομοίως σύζυγος /εξαρτώμενο μέλος σε περίπτωση που είναι συνοφειλέτης/εγγυητής σε οφειλή Χρηματοδοτικού Φορέα ακολουθεί την παρούσα διαδικασία προκειμένου να συμμετέχει και ως συνοφειλέτης /εγγυητής.	Συνοφειλέτης / Εγγυητής
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Συνοφειλέτης / Εγγυητής
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	1. Η Πλατφόρμα διενεργεί αρχικό έλεγχο των κάτωθι κριτηρίων: 1) ο ΑΦΜ δεν είναι απενεργοποιημένος, 2) ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε αποθανόντα (σε περίπτωση φυσικών προσώπων). 2. Σε περίπτωση που ο ΑΦΜ δεν πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία ολοκληρώνεται.	Πλατφόρμα
4	Επισκόπηση Αιτήσεων	Ο χρήστης (Συνοφειλέτης/Εγγυητής) επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει.	Συνοφειλέτης / Εγγυητής
5	Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού	1. Ο χρήστης (Συνοφειλέτης/ Εγγυητής) συναινεί στην άντληση και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καθώς και στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού	Συνοφειλέτης / Εγγυητής

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
	απορρήτου	<p>του απορρήτου.</p> <p>2. Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, δεν αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην Πλατφόρμα για την υποβολή της αίτησης αλλά απαιτείται ώστε να συμμετέχει ο Συνοφειλέτης/Εγγυητής στη διαδικασία.</p>	
6α	Άντληση Φορολογικών στοιχείων Συνοφειλέτη / Εγγυητή	<p>1. Η Πλατφόρμα ανακτά στοιχεία από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - ΑΑΔΕ. Τα στοιχεία αυτά είναι:</p> <p>α) Βασικά στοιχεία του Συνοφειλέτη/Εγγυητή (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο και ΚΑΔ εάν ασκεί επιτήδευμα).</p> <p>2. Σε περίπτωση που ο Συνοφειλέτης/Εγγυητής είναι νομικό πρόσωπο, η Πλατφόρμα διενεργεί έλεγχο εάν η επιχείρηση βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση. Εάν διαπιστωθεί ότι η επιχείρηση που αποτελεί Συνοφειλέτη/Εγγυητή βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση, η Πλατφόρμα τον ενημερώνει σχετικά ότι δεν μπορεί να συμμετάσχει στην αίτηση. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς ενημερώνονται αυτοματοποιημένα από τη Πλατφόρμα για την είσοδο του Συνοφειλέτη/Εγγυητή, καθώς και για το ότι βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση.</p> <p>3. Το στοιχεία Συνοφειλέτη/Εγγυητή απεικονίζονται στην Καρτέλα Βασικά Στοιχεία που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ο πίνακας περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:</p> <p>Η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα - Στοιχεία Συνοφειλέτη/Εγγυητή – Φυσικό Πρόσωπο/Φυσικό Πρόσωπο επιτηδευματία. Ο πίνακας περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία για καθένα από τα μέλη της οικογένειας:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. ΑΜΚΑ</li> <li>4. ΚΑΔ (εάν ασκεί επιτήδευμα)</li> </ol>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>5. Όνομα</p> <p>6. Επώνυμο</p> <p>7. Πατρώνυμο</p> <p>8. Διεύθυνση</p> <p>9. Περιοχή</p> <p>10. ΤΚ</p> <p>11. Νομός</p> <p>12. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</p> <p>13. Τηλέφωνο Επικοινωνίας</p> <p>Τα πεδία 1-11 αντλούνται αυτόματα, τα πεδία 12 και 13 συμπληρώνονται υποχρεωτικά από το χρήστη. Το πεδίο 12 επιβεβαιώνεται μέσω σχετικού μηχανισμού, με την αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης.</p> <p>Σε περίπτωση Νομικού προσώπου η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα - Στοιχεία Συνοφειλέτη/Εγγυητή – Νομικό Πρόσωπο, στην Καρτέλα «Βασικά Στοιχεία», ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία :</p> <p>1. ΑΦΜ</p> <p>2. Τύπος Μέλους</p> <p>3. Επωνυμία</p> <p>4. ΚΑΔ</p> <p>5. Επιχείρηση σε λύση ή εκκαθάριση</p> <p>6. Διεύθυνση</p> <p>7. Περιοχή</p> <p>8. ΤΚ</p> <p>9. Νομός</p> <p>10. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>11. Τηλέφωνο Επικοινωνίας</p> <p>Τα πεδία 1-9 αντλούνται αυτόματα, τα πεδία 10 και 11 συμπληρώνονται υποχρεωτικά από το χρήστη. Το πεδίο 10 επιβεβαιώνεται μέσω σχετικού μηχανισμού, με την αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης.</p> <p>4. Η Πλατφόρμα ανακτά από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - (ΑΑΔΕ):</p> <p>α) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών. Σε περίπτωση νομικού προσώπου αντλείται η δήλωση φορολογίας εισοδήματος Νομικών Προσώπων και Νομικών οντοτήτων άρθρου 45 ν.4172/2013 (Ν) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών,</p> <p>β) κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε3) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών,</p> <p>γ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών, εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής,</p> <p>δ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό) των τελευταίων τριών (3) φορολογικών ετών.</p> <p>5. Με την άντληση των περιουσιακών στοιχείων, επικαιροποιούνται οι Πίνακες «Στοιχεία Ακινήτων/Οικοπέδων», «Γήπεδα», «Επιβατικά Αυτοκίνητα», «Σκάφη Αναψυχής», «Αεροσκάφη» και «Εισόδημα».</p>	
6β	Αποστολή Τραπεζικών δεδομένων συνοφειλέτη / εγγυητή	1. Το σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων αποστέλλει στοιχεία στην Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άρση απορρήτου συνοφειλέτη/εγγυητή, τα στοιχεία: οφειλών, εξασφαλίσεων και καταθέσεων/μεταφορών και χρηματοοικονομικών προϊόντων. Η Πλατφόρμα διασφαλίζει	Χρηματοδοτικοί Φορείς

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>ότι δεν γίνεται διπλή προσμέτρηση των καταθέσεων σε περιπτώσεις κοινών λογαριασμών.</p> <p>2. Με την άντληση των στοιχείων, επικαιροποιούνται οι Πίνακες «Οφειλές - Χρηματοδοτικοί Φορείς», «Εξασφαλίσεις - Χρηματοδοτικοί Φορείς», «Περιουσιακά Στοιχεία - Χρηματοδοτικοί Φορείς», «Αντιστοίχιση Οφειλών με Εξασφαλίσεις - Χρηματοδοτικοί Φορείς», «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα» και «Μεταφορές Χρημάτων».</p>	
6γ	Αποστολή στοιχείων απαιτήσεων Συνοφειλέτη/ Εγγυητή	<p>Οι Φορείς του Δημοσίου (ΚΕΑΟ/ΑΑΔΕ) αποστέλλουν την Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άρση απορρήτου συνοφειλέτη/εγγυητή στοιχεία οφειλών, περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων.</p> <p>2. Με την άντληση των στοιχείων, επικαιροποιούνται οι Πίνακες «Οφειλές - Φορείς Δημοσίου», «Εξασφαλίσεις - Φορείς Δημοσίου», «Περιουσιακά Στοιχεία - Φορείς Δημοσίου» και «Αντιστοίχιση Οφειλών με Εξασφαλίσεις - Φορείς Δημοσίου».</p>	Φορείς Δημοσίου - ΑΑΔΕ / ΚΕΑΟ
7	Διόρθωση στοιχείων	<p>1. Σε περίπτωση που ο χρήστης Συνοφειλέτης/Εγγυητής διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2. Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης Πιστωτή θα έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν μόνο το δικό του Φορέα.</p> <p>3. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Συνοφειλέτη/Εγγυητή σε στοιχεία των Χρηματοδοτικών Φορέων που αφορούν τον ίδιο, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός</p>	Συνοφειλέτης / Εγγυητής

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος.</p> <p>4. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Συνοφειλέτη/Εγγυητή σε στοιχεία Δημοσίων Φορέων, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής:</p> <p>α) Σε περίπτωση που ο χρήστης Συνοφειλέτης/Εγγυητής διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο, περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία που αφορούν τον ίδιο καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα (μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους).</p> <p>β) Σε περίπτωση στοιχείων οφειλών (Οφειλές, Εξασφαλίσεις) που έχουν αντληθεί από τους Δημόσιους Φορείς (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ) και αφορούν τον ίδιο, η διόρθωση των στοιχείων πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος.</p> <p>γ) Ο χρήστης συνοφειλέτης δύναται να επανακαταχωρήσει τυχόν χειροκίνητες εγγραφές που διαγράφηκαν με την ανωτέρω διαδικασία, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.</p>	
8	Συμπλήρωση Στοιχείων	<p>1. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο</p>	Συνοφειλέτης / Εγγυητής



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>εγγράφου, βάσει των όσων περιγράφονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)» και στο άρθρο 11 παρ. 2 του ν.4738/2020. Πιο συγκεκριμένα:</p> <p>1) Τα λοιπά κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχει στην κατοχή του συνοφειλέτης/εγγυητής τα προσθέτει στον Πίνακα «Περιουσιακά Στοιχεία», καταχωρώντας βασικά στοιχεία του περιουσιακού στοιχείου, τον τύπο περιουσιακού στοιχείου, την αξία βάσει δήλωσης και την κατηγορία εκτίμησης.</p> <p>Σημειώνεται ότι βάσει της αξίας που καταχωρείται, ελέγχεται από την Πλατφόρμα εάν απαιτείται η επισύναψη ή όχι κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€ και δεν έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, η Πλατφόρμα ενημερώνει ότι απαιτείται η επισύναψη κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου καθώς και περιγραφή του εγγράφου (Έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή, Ασφαλιστική Σύμβαση) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)». Σε περίπτωση που έχει αποσταλεί εκτίμηση από Χρηματοδοτικό Φορέα, ο χρήστης δύναται να επισυνάψει προαιρετικά έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή.</p>	

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>2) Τα λοιπά ακίνητα περιουσιακά στοιχεία στην ημεδαπή που έχει στην κατοχή του συνοφειλέτης/εγγυητής και δεν αντλήθηκαν αυτοματοποιημένα λόγω μεταβολής εντός του έτους, καταχωρούνται χειροκίνητα από τον συνοφειλέτη/εγγυητή και εν συνεχεία απεικονίζονται στους Πίνακες «Στοιχεία Ακινήτων/ Οικοπέδων», «Γήπεδα». Επίσης καταχωρούν στον ίδιο Πίνακα και τα ακίνητα που βρίσκονται στην κατοχή του στην αλλοδαπή.</p> <p>2. Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό.</p> <p>3. Ο χρήστης αντιστοιχίζει τα ακίνητα που έχουν αντληθεί από τον ΕΝΦΙΑ ή που έχουν καταχωρηθεί χειροκίνητα από τον ίδιο με τα ακίνητα που εξασφαλίζουν τις οφειλές που έχουν αποσταλεί από τους Πιστωτές.</p>	
9	Οριστικοποίηση ενεργειών	Ο χρήστης Συνοφειλέτης/Εγγυητής, οριστικοποιεί τις καταχωρήσεις που έχει πραγματοποιήσει.	Συνοφειλέτης / Εγγυητής

#### 4. Στάδιο 4: Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Εμφάνιση στοιχείων	1. Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα αναφορικά με την ολοκλήρωση άντλησης των στοιχείων του από τους πιστωτές.	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
2	Συμπλήρωση Στοιχείων	<p>1. Ο χρήστης δύναται να προσθέσει τυχόν στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου επιλέγοντας τον κατάλληλο τύπο εγγράφου, βάσει των όσων περιγράφονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)» και στο άρθρο 11 του ν.4738/2020. Πιο συγκεκριμένα:</p> <p>1) Τα λοιπά κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχει στην κατοχή του ο αιτών τα προσθέτει στον Πίνακα «Περιουσιακά Στοιχεία», καταχωρώντας βασικά στοιχεία του περιουσιακού στοιχείου, τον τύπο περιουσιακού στοιχείου, την αξία βάσει δήλωσης και την Κατηγορία εκτίμησης.</p> <p>Σημειώνεται ότι βάσει της αξίας που καταχωρείται, ελέγχεται από την Πλατφόρμα εάν απαιτείται η επισύναψη ή όχι κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€, η Πλατφόρμα ενημερώνει ότι απαιτείται η επισύναψη κατάλληλου δικαιολογητικού εγγράφου καθώς και περιγραφή του εγγράφου (Εκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή, Ασφαλιστική Σύμβαση) σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)».</p> <p>2) Τα λοιπά ακίνητα περιουσιακά στοιχεία στην ημεδαπή που έχει στην κατοχή του ο αιτών και δεν αντλήθηκαν αυτοματοποιημένα λόγω μεταβολής εντός του έτους, καταχωρούνται χειροκίνητα από τον αιτούντα και εν συνεχεία απεικονίζονται στους Πίνακες «Στοιχεία Ακινήτων/Οικοπέδων», «Γήπεδα». Επίσης καταχωρεί στον ίδιο Πίνακα και τα ακίνητα που βρίσκονται στην κατοχή του στην αλλοδαπή.</p> <p>2. Σε περίπτωση που έχουν αποσταλεί από Πιστωτές ακίνητα που δεν είναι στην κυριότητα του αιτούντα αλλά αποτελούν εξασφάλιση στις οφειλές που έχουν αποσταλεί, ο αιτών συμπληρώνει τους Πίνακες «Ακίνητα τρίτων με προσημείωση σε οφειλές του αιτούντα» και «Γήπεδα τρίτων με προσημείωση σε οφειλές του αιτούντα» κατά περίπτωση. Στους εν λόγω πίνακες καταχωρούνται από τον χρήστη εγγραφές με τα βασικά στοιχεία των χαρακτηριστικών ακινήτου κατ' αντιστοιχία με τους πίνακες «Στοιχεία Ακινήτων /Οικοπέδων» και «Γήπεδα» που αντλούνται αυτοματοποιημένα από τον ΕΝΦΙΑ χωρίς καταχώρηση αξίας ακινήτου και ποσοστών συνιδιοκτησίας. Πιο συγκεκριμένα: Πίνακας «Ακίνητα τρίτων με προσημείωση σε οφειλές του αιτούντα», ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ΑΦΜ</li><li>2. Τύπος Μέλους</li><li>3. Φορολογικό Έτος</li><li>4. ΑΤΑΚ</li></ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>5. Διεύθυνση Ακινήτου</p> <p>6. Περιοχή</p> <p>7. ΤΚ</p> <p>8. Νομός</p> <p>9. Ένδειξη ΑΠΑΑ</p> <p>10. Κατηγορία Ακινήτου</p> <p>11. Όροφος</p> <p>12. Επιφάνεια Κύριων Χώρων</p> <p>13. Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων</p> <p>14. Έτος Κατασκευής</p> <p>15. Επιφάνεια</p> <p>16. Στοιχεία Οικοπέδου – Επιφάνεια Κτισμάτων</p> <p>17. Συνολική Αξία Ακινήτου</p> <p>18. Ποσοστό των συνιδιοκτητών που δεν έχουν συνυποβάλει αίτηση</p> <p>Τα πεδία 1 έως 17 καταχωρούνται χειροκίνητα. Το πεδίο 18 λαμβάνει υπόψη τους συνιδιοκτήτες που έχουν συνυποβάλει αίτηση και ανανεώνεται κάθε στιγμή που κάποιος συνιδιοκτήτης οριστικοποιεί την συνυποβολή.</p> <p>Πίνακας «Γήπεδα τρίτων με προσημείωση σε οφειλές του αιτούντα», ο οποίος περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία:</p> <p>1. ΑΦΜ</p> <p>2. Τύπος Μέλους</p> <p>3. Φορολογικό Έτος</p> <p>4. ΑΤΑΚ</p> <p>5. Διεύθυνση Ακινήτου</p> <p>6. Περιοχή</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>7. ΤΚ</p> <p>8. Νομός</p> <p>9. Συνολική Επιφάνεια Κτισμάτων</p> <p>10. Ένδειξη Ειδικής Χρήσης Γης</p> <p>11. Ένδειξη Ειδικής Κατηγορίας Ακινήτου</p> <p>12. Χρήση Γηπέδου</p> <p>13. Συνολική Αξία Γηπέδου</p> <p>14. Ποσοστό των συνιδιοκτητών που δεν έχουν συνυποβάλει αίτηση</p> <p>Τα πεδία 1 έως 13 καταχωρούνται χειροκίνητα. Το πεδίο 14 λαμβάνει υπόψη τους συνιδιοκτήτες που έχουν συνυποβάλει αίτηση και ανανεώνεται κάθε στιγμή που κάποιος συνιδιοκτήτης οριστικοποιεί την συνυποβολή.</p> <p>3. Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό.</p> <p>4. Ο χρήστης αντιστοιχίζει τα ακίνητα που έχουν αντληθεί από τον ΕΝΦΙΑ ή που έχουν καταχωρηθεί χειροκίνητα με τα ακίνητα που εξασφαλίζουν τις οφειλές που έχουν αποσταλεί από τους Πιστωτές από τον ίδιο.</p> <p>5. Ο αιτών αντιστοιχίζει τα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν αντληθεί από τα Φορολογικά Στοιχεία, με τα αντίστοιχα κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχουν αντληθεί από Χρηματοδοτικούς Φορείς. Σε περίπτωση που η αξία είναι μεγαλύτερη των 10.000€ και έχει αποσταλεί εμπορική αξία από Χρηματοδοτικό Φορέα, είναι προαιρετικό να επισυνάψει έκθεση πιστοποιημένου εκτιμητή.</p> <p>6. Ο χρήστης προσθέτει συγκεντρωτικά το ύψος τυχόν οφειλών προς Τρίτους που δεν αντλούνται</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>αυτοματοποιημένα. Το ύψος των οφειλών τρίτων καταχωρείται λαμβάνοντας υπόψη εάν η οφειλή προς τρίτους αφορά προνόμια/κατάταξη με βάση τον ΚΠολΔ, ακολουθούν οι κατηγορίες:</p> <p>α) οφειλές για Αμοιβές, Έξοδα και Αποζημιώσεις Δικηγόρων</p> <p>β) οφειλές για την Παροχή Εξαρτημένης Εργασίας, οφειλές για αμοιβές υπαλλήλων του τελευταίου εξαμήνου, (σε περίπτωση που ο αιτών απασχολεί υπαλλήλους στους οποίους οφείλει τη καταβολή μισθών)</p> <p>γ) οφειλές για την Παροχή Εξαρτημένης Εργασίας, οφειλές για αμοιβές υπαλλήλων για χρονικά διαστήματα πλην του τελευταίου εξαμήνου, (σε περίπτωση που ο αιτών απασχολεί υπαλλήλους στους οποίους οφείλει τη καταβολή μισθών)</p> <p>δ) οφειλές προς Αγρότες και Αγροτικούς Συνεταιρισμούς</p> <p>ε) οφειλές προς λοιπό Φορέα Δημοσίου</p> <p>στ) οφειλές προς προμηθευτές</p> <p>ζ) λοιπές οφειλές προς Τρίτους</p> <p>7. Το ύψος των οφειλών καταχωρείται ανά κατηγορία και ο χρήστης επισυνάπτει σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.</p> <p>8. Ο χρήστης συμπληρώνει το μέγιστο ποσό που είναι διατεθειμένος να καταβάλει σε μηνιαία βάση για τη αποπληρωμή των προς ρύθμιση οφειλών του, ως ακολούθως:</p> <p>1) Σε περίπτωση οφειλέτη φυσικού προσώπου, με ή χωρίς επιχειρηματική δραστηριότητα (βάσει δήλωσης του ιδίου) ή για νομικό πρόσωπο «μικρής κατηγορίας» όπως ορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές» (ήτοι με ετήσιο κύκλο εργασιών &lt; των €2,5 εκατ. και συνολικές οφειλές προς τα χρηματοδοτικά ιδρύματα &lt; των €5,0 εκατ.) ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος συμπληρώνει την μέγιστη μηνιαία δόση για το 1<sup>ο</sup> έτος, την μέγιστη μηνιαία δόση για τα έτη 2 έως 4 και τέλος, την μέγιστη μηνιαία δόση για το 5<sup>ο</sup> έτος και έπειτα. Η μέγιστη μηνιαία δόση από τα έτη 2 έως 4 θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την μέγιστη δόση του 1<sup>ου</sup> έτους, και για το 5<sup>ο</sup> έτος και έπειτα, η μέγιστη μηνιαία δόση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τις προηγούμενες.</p> <p>2) Σε περίπτωση οφειλέτη νομικού προσώπου μεγάλης κατηγορίας όπως ορίζεται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές (ήτοι με ετήσιο κύκλο εργασιών ≥ των €2,5 εκατ. ή συνολικές οφειλές προς τα χρηματοδοτικά ιδρύματα ≥ των €5,0 εκατ.), ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος συμπληρώνει με βάση επιχειρηματικό σχέδιο που εκπονήθηκε από ανεξάρτητη εταιρεία, τη μέγιστη μηνιαία δόση πενταετίας για τα πρώτα 5 έτη, διακριτά για καθένα από τα 5 πρώτα έτη, καθώς και σταθερό ποσοστό αύξησης για τα έτη μετά την 5ετία. Η μέγιστη μηνιαία δόση για το 2<sup>ο</sup> έτος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη της αντίστοιχης δόσης για το 1<sup>ο</sup> έτος. Η μέγιστη μηνιαία δόση για το 5<sup>ο</sup> έτος θα πρέπει να είναι</p>	



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>μεγαλύτερη της αντίστοιχης δόσης για το 2<sup>ο</sup> έτος. Η μέγιστη δόση 5ετίας για το 5<sup>ο</sup> έτος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη των δόσεων από τα πρώτα 4 έτη.</p> <p>9. Σε περίπτωση που έχουν αντληθεί αποκλειστικά ενήμερες ή εξυπηρετούμενες οφειλές, ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος ενημερώνεται μέσω σχετικής σήμανσης εντός της αίτησής του και συμπληρώνει στοιχεία αναφορικά με την αύξηση δαπανών, εφόσον υφίσταται, ενώ επισυνάπτει αποδεικτικό έγγραφο.</p> <p>10. Σε περίπτωση που ο Αιτών είναι εποχικός υπάλληλος, συμπληρώνει σχετικό πεδίο 10. Σε περίπτωση όπου ο αιτών είναι νομικό πρόσωπο, καταχωρούνται ο αριθμός ΓΕ.Μ.Η., ώστε η Πλατφόρμα αυτοματοποιημένα να αντλήσει πληροφορία για την λύση ή μη της εταιρείας από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕ.Μ.Η.), καθώς και σε επιμέρους πεδία κειμένου τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) περιγραφή της δραστηριότητάς του,</li> <li>2) περιγραφή της οικονομικής του κατάστασης,</li> <li>3) περιγραφή των λόγων της οικονομικής του αδυναμίας,</li> <li>δ) περιγραφή των προοπτικών της επιχείρησής του.</li> </ol> <p>11. Ο χρήστης επιλέγει κατηγορίες δαπανών από σχετική λίστα και επισυνάπτει σχετικό αποδεικτικό έγγραφο. Επιπλέον, επιλέγει από λίστα ανά δαπάνη, εάν η εν λόγω δαπάνη είναι μακροχρόνια ή βραχυχρόνια. Σε περίπτωση βραχυχρόνιας δαπάνης, επιπλέον συμπληρώνει τη διάρκειά της σε έτη, σε σχετικό πεδίο.</p> <p>Ο αιτών καταχωρεί τα ακόλουθα πεδία, (όπου συντρέχει περίπτωση), με ταυτόχρονη επισύναψη απαραίτητων δικαιολογητικών, στο πλαίσιο διαμόρφωσης των ευλόγων δαπανών διαβίωσης πλέον της κατηγορίας 1 της ΕΛΣΤΑΤ</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>σύμφωνα με τα όσα αποτυπώνονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)» και στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές»:</p> <p>α) Οικογενειακά έξοδα διατροφής λόγω διαζυγίου,  β) Οικογενειακά έξοδα για κατοικία τέκνων που είναι φοιτητές,  γ) Οικογενειακά ιατρικά έξοδα μόνιμα ή προσωρινά  δ) Ποσά που καταλογίζονται από αποφάσεις δικαστικών αρχών.</p> <p>12. Επιπλέον, για όσες επιχειρήσεις τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας, ο αιτών καταχωρεί τυχόν χρηματικά διαθέσιμα της επιχείρησης.</p>	
3	Επιλογή Κύριας Κατοικίας	Σε περίπτωση που ο αιτών είναι φυσικό πρόσωπο, ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα των ακινήτων που έχουν αντληθεί (ΕΝΦΙΑ) ή καταχώρησε ο ίδιος χειροκίνητα σε προηγούμενο βήμα, το ακίνητο που αποτελεί την κύρια κατοικία του.	Αιτών / Σύμβουλος
4	Διόρθωση Στοιχείων	<p>1. Κατά την εμφάνιση των στοιχείων στον χρήστη, διεξάγονται από την Πλατφόρμα λογικοί έλεγχοι αναφορικά με την ορθότητα των στοιχείων και ο αιτών ενημερώνεται σε περίπτωση λαθών.</p> <p>2. Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>3. Σημειώνεται ότι ο κάθε χρήστης Πιστωτή έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν μόνο το δικό του Φορέα.</p> <p>4. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Αιτούντα/ Σύμβουλο σε στοιχεία Χρηματοδοτικών Φορέων, ο χρήστης Πιστωτής του εν λόγω Φορέα εισέρχεται στην Πλατφόρμα και εφόσον επιβεβαιώσει την ύπαρξη σφάλματος, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice.</p> <p>5. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Αιτούντα/Σύμβουλο σε στοιχεία Δημοσίων Φορέων, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα ο αιτών (μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους).</p> <p>2) Σε περίπτωση στοιχείων οφειλών (Οφειλές, Εξασφαλίσεις) που έχουν αντληθεί από τους Δημόσιους</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>Φορείς (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ), η διόρθωση των στοιχείων πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών με αυτοματοποιημένη διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος.</p> <p>3) Ο αιτών δύναται να επανακαταχωρήσει τυχόν χειροκίνητες εγγραφές που διαγράφηκαν με την ανωτέρω διαδικασία, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.</p> <p>6. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Αιτούντα/ Σύμβουλο σε στοιχεία Σύζυγου/Εξαρτώμενου μέλους, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Σύζυγο / Εξαρτώμενο μέλος, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2) Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκόμενων αναφορικά με το σφάλμα, ο/η σύζυγος/εξαρτώμενο μέλος δύναται να διορθώσουν το σφάλμα έως ο οφειλέτης υποβάλει την αίτηση.</p> <p>7. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Αιτούντα/ Σύμβουλο σε στοιχεία Συνοφειλέτη /Εγγυητή, η διόρθωση πραγματοποιείται ως εξής:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Συνοφειλέτη/ Εγγυητή, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2) Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκόμενων αναφορικά με το σφάλμα. Ο συνοφειλέτης/εγγυητής δύναται να διορθώσει το σφάλμα έως ότου ο οφειλέτης υποβάλει την αίτηση.</p> <p>3) Σε περίπτωση που οι συνοφειλέτες/εγγυητές δεν έχουν διορθώσει το σφάλμα μέχρι την οριστικοποίηση της αίτησης από τον οφειλέτη, ο οφειλέτης δύναται να τους εξαιρεί από την αίτηση.</p> <p>4) Σε περίπτωση που οριστικοποιήσουν την αίτησή τους οι συνοφειλέτες με επίλυση των σφαλμάτων μετά την υποβολή της αίτησης από τον οφειλέτη, είναι στη διακριτική ευχέρεια του οφειλέτη να αποφασίσει εάν τα στοιχεία των εν λόγω συνοφειλετών θα ληφθούν υπόψη. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα επιστρέψει στη συμπλήρωση στοιχείων και στον επανυπολογισμό της λύσης μέσω του υπολογιστικού εργαλείου. Σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία για την επίτευξη συμφωνίας δεν παρατείνεται.</p>	
5	Επισύναψη εγγράφων	<p>1. Ο χρήστης επισυνάπτει αντίγραφο ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης του ιδίου (Οφειλέτη) ή του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για ανώνυμες εταιρείες, ή του διαχειριστή για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες, των ομόρρυθμων εταίρων και των διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες και των φυσικών προσώπων που είναι αλληλέγγυα με τον οφειλέτη εκ του νόμου για την παράλειψη καταβολής οφειλών, σε περίπτωση που δεν έχει</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>αντληθεί αυτοματοποιημένα.</p> <p>2. Σε περίπτωση όπου ο αιτών είναι Νομικό Πρόσωπο, επιπλέον υποβάλλονται τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) δήλωση για κάθε καταβολή μερίσματος από τον οφειλέτη προς τους μετόχους ή εταίρους ή άλλη συναλλαγή, εκτός των τρεχουσών συναλλαγών της επιχείρησης, που έγινε εντός των τελευταίων δύο (2) ετών πριν από την υποβολή της αίτησης,</li><li>2) στοιχεία κάθε νομικού προσώπου συνδεδεμένου με τον οφειλέτη στη διάρκεια των εξήντα (60) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης, καθώς και πλήρη στοιχεία ακινήτων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων που τυχόν μεταβιβάστηκαν από τον οφειλέτη σε πρόσωπα συνδεδεμένα με τον οφειλέτη στη διάρκεια των εξήντα (60) μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης,</li><li>3) κατάλογο των προσώπων που αμείβονται από τον οφειλέτη και τα οποία αποτελούν συνδεδεμένα πρόσωπα με αυτόν, καθώς και ανάλυση των αμοιβών αυτών κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από την υποβολή της αίτησης,</li><li>4) χρηματοοικονομικές καταστάσεις του άρθρου 16 του ν. 4308/2014 (Α' 251) των τελευταίων πέντε (5) περιόδων, οι οποίες πρέπει να είναι δημοσιευμένες, εφόσον προβλέπεται αντίστοιχη υποχρέωση, και</li><li>5) προσωρινό ισοζύγιο, εντός του τριμήνου που προηγείται της υποβολής, τεταρτοβάθμιων λογαριασμών του αναλυτικού καθολικού της γενικής λογιστικής, εφόσον προβλέπεται η κατάρτισή του,</li></ol> <p>3. Για περιπτώσεις όπου ο οφειλέτης (νομικό πρόσωπο) είναι</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>μεγάλη επιχείρηση με κύκλο εργασιών <math>\geq 2,5</math>εκ.€ κατά οποιοδήποτε έτος της τελευταίας τριετίας ή έχει συνολικές οφειλές προς χρηματοπιστωτικά ιδρύματα / Δημόσιο <math>\geq 5</math> εκ.€, επισυνάπτεται επιχειρηματικό σχέδιο 5ετίας από ανεξάρτητη εταιρεία.</p> <p>4. Ο χρήστης επισυνάπτει πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τον οφειλέτη και δεν δύναται να αντληθεί από το ηλεκτρονικό μητρώο φερεγγυότητας.</p> <p>5. Ο χρήστης επισυνάπτει έγγραφο που δηλώνει μεταβίβαση ή επιβάρυνση περιουσιακού στοιχείου του οφειλέτη, που έγινε εντός των τελευταίων 5 ετών πριν από την υποβολή της αίτησης.</p> <p>6. Ο χρήστης επισυνάπτει όποια άλλα έγγραφα, στοιχεία ή έντυπη πληροφορία θεωρεί σημαντικά για την επιτυχία της διαδικασίας.</p>	
6	Υπεύθυνες Δηλώσεις	<p>1. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης από τον αιτούντα, ο χρήστης αιτών δηλώνει υπεύθυνα ότι:</p> <p>1) Πληροί τα κριτήρια του νόμου.</p> <p>2) Επίσης σε περίπτωση που οι οφειλές του αιτούντα είναι εξυπηρετούμενες ή ενήμερες προς το σύνολο των Πιστωτών και επιθυμεί να ενταχθεί στην εξωδικαστική ρύθμιση οφειλών λόγω επιδείνωσης οικονομικής κατάστασης, δηλώνει υπεύθυνα ότι:</p> <p>Ι.Η επικαλούμενη μείωση των εισοδημάτων δεν θα πρέπει να οφείλεται στα γεγονότα, όπως περιγράφονται και στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)»:</p> <p>i. καταβολή μερίσματος ή επιπλέον αμοιβής από τον οφειλέτη προς τους μετόχους ή εταίρους ή άλλη συναλλαγή, εκτός των τρεχουσών συναλλαγών της επιχείρησης, που έγινε εντός των τελευταίων 24 μηνών πριν από την υποβολή της αίτησης</p> <p>ii. παραίτηση από τη διεκδίκηση αντίστοιχης απαίτησης, ή σε πρόωρη εξόφληση δανείου ή άλλης οφειλής προς τρίτο, που έγινε εντός των τελευταίων 24 μηνών πριν από την υποβολή της αίτησης.</p> <p>2. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης από τον σύμβουλο, ο χρήστης Σύμβουλος δηλώνει υπεύθυνα ότι: Τα στοιχεία που καταχώρησε (δεδομένα και έγγραφα) είναι τα προβλεπόμενα από το νόμο και είναι αληθή, με βάση τα στοιχεία που προσκομίσθηκαν από τον αιτούντα.</p>	
7	Διενέργεια προελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση	<p>1.Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κριτήρια επιλεξιμότητας πολυμερούς σύμβασης, βάσει των στοιχείων της αίτησης και ορίζονται στον νόμο, για την διαμόρφωση της καρτέλας επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση που ενημερώνει τον Αιτούντα/ Σύμβουλο αναφορικά με τα κριτήρια που πληρούνται. Μέσω της καρτέλας, ο αιτών/ σύμβουλος ενημερώνεται αναφορικά με τα κάτωθι κριτήρια:</p> <p>1) Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών που έχουν αντληθεί, είναι ενήμερες, τότε πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα άντληση στοιχείων εισοδήματος για τον Οφειλέτη από τους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), ώστε να διαπιστωθεί, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί, εάν ο οφειλέτης εμφανίζει επιδείνωση οικονομικής κατάστασης (μείωση εισοδήματος, αύξηση δαπανών) &gt;20%</p>	Πλατφόρμα



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>2) το σύνολο οφειλών το αιτούντα σε Χρηματοδοτικούς Φορείς, Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι &gt;10.000€</p> <p>3) &lt;90% των συνολικών οφειλών του αιτούντα σε χρηματοδοτικούς φορείς, στο Δημόσιο και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης οφείλεται σε έναν χρηματοδοτικό φορέα</p> <p>4) Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη σε πτώχευση, (τα εν λόγω σημεία ελέγχονται μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του νέου Νόμου 4738/2020 ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση)</p> <p>5) Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή ή δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ή δεν έχει συζητηθεί και εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή έχουν παρέλθει 15 μήνες από την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας ή έχει προβεί στις ανωτέρω ενέργειες αλλά έχει παραιτηθεί εγκαίρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν.4738/2020, στα κάτωθι νομοθετικά πλαίσια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. του ν. 3588/2007 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li> <li>ii. του ν. 3869/2010 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li> <li>iii. του ν. 4605/2019 (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας)</li> <li>iv. του ν. 4469/2017 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης</li> </ul>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>δήλωσης)</p> <p>ν. του άρθρου 68 του ν. 4307/2015 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Στην εν λόγω περίπτωση ισχύουν μόνο τα όσα ορίζονται στην παράγραφο παρ.3δ του άρθρου 7.</p> <p>6) Ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού Ν.4738/2020 και έχουν παρέλθει τουλάχιστον 12 μήνες από την με οποιοδήποτε τρόπο ολοκλήρωση της αίτησης.</p> <p>7) Για αιτών που ασκεί επιτήδευμα ή είναι νομικό πρόσωπο, η εταιρεία δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας)</p> <p>η) Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή εντεταλμένο στη διαχείριση νομικού προσώπου) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ.3ε) του νόμου (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</p>	
8	Έλεγχος άρσης απορρήτου συνοφειλετών/ εγγυητών	<p>1. Η Πλατφόρμα πραγματοποιεί έλεγχο ότι το σύνολο των συνοφειλετών/ εγγυητών έχει συνυποβάλει και ενημερώνει τον Οφειλέτη αναφορικά με τους συνοφειλέτες/ εγγυητές που δεν έχουν συνυποβάλει ακόμα.</p> <p>2. Ο εν λόγω έλεγχος είναι πληροφοριακός και σε καμία περίπτωση δεν αποκλείει τη δυνατότητα υποβολής της αίτησης, σε περίπτωση μη συνυποβολής από το σύνολο των συνοφειλετών/ εγγυητών.</p>	Πλατφόρμα
9	Υποβολή αίτησης	<p>1. Ο χρήστης δύναται να υποβάλει οριστικά την αίτηση εφόσον το σύνολο των μελών της οικογένειάς του έχουν άρει το απόρρητό τους και έχουν επιλέξει Οριστικοποίηση ενεργειών.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα πραγματοποιεί έλεγχο πληρότητας της</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>αίτησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα, ο οποίος συμπληρώνει τις ελλείψεις.</p> <p>3. Επίσης η πλατφόρμα πραγματοποιεί ελέγχους αναφορικά με την ορθότητα των αντιστοιχίσεων ακινήτων και εξασφαλίσεων που έχουν πραγματοποιηθεί στην αίτηση από το σύνολο των μερών. Πραγματοποιούνται οι εξής έλεγχοι ανά οφειλή και εξασφάλιση:</p> <p>1) Ίδια συνολική αξία ακινήτου συμπεριλαμβανομένου μικρού ποσοστού απόκλισης.</p> <p>2) Άθροισμα του ποσοστού συνιδιοκτησίας να υπερβαίνει το 100%.</p> <p>4. Σε περίπτωση που εντός χρονικού διαστήματος 2 μηνών από την δημιουργία αίτησης και έναρξης άντλησης στοιχείων αιτούντα η αίτηση δεν έχει υποβληθεί, επανεκκινεί και γίνεται επικαιροποίηση του συνόλου των στοιχείων με διαγραφή και επανάντληση από τους φορείς. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω αφορά το σύνολο των στοιχείων αιτούντα καθώς και συζύγου, εξαρτώμενων μελών, εφόσον υπάρχουν, συνοφειλετών εφόσον έχουν συναινέσει. Σημειώνεται ότι την περίπτωση επανάντλησης στοιχείων, επαναλαμβάνονται τα βήματα όπου απαιτούνται ενέργειες από Αιτούντα / Σύζυγο / Εξαρτώμενα μέλη / Συνοφειλέτη / Εγγυητή (η εκκίνηση του εκάστοτε σταδίου πραγματοποιείται από τα επιμέρους βήματα Άντλησης Στοιχείων για τα αντίστοιχα στάδια των εμπλεκόμενων).</p> <p>5. Με την υποβολή της αίτησης, η αίτηση γνωστοποιείται στο σύνολο των συμμετεχόντων Πιστωτών, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
10	Διενέργεια ελέγχων επιλεξιμότητας για πολυμερή σύμβαση	<p>Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κριτήρια επιλεξιμότητας πολυμερούς σύμβασης:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών που έχουν αντληθεί, είναι ενήμερες, τότε πραγματοποιείται έλεγχος με βάση τα στοιχεία εισοδήματος για τον Οφειλέτη που έχουν αντληθεί από τους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), ώστε να διαπιστωθεί, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί, εάν ο οφειλέτης εμφανίζει επιδείνωση οικονομικής κατάστασης (μείωση εισοδήματος, αύξηση δαπανών) &gt;20%</li> <li>2) το σύνολο οφειλών το αιτούντα σε Χρηματοδοτικούς Φορείς, Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι &gt;10.000€</li> <li>3) &lt;90% των συνολικών οφειλών του αιτούντα σε χρηματοδοτικούς φορείς, στο Δημόσιο και στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης οφείλεται σε έναν χρηματοδοτικό φορέα</li> <li>4) Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη σε πτώχευση, (τα εν λόγω σημεία ελέγχονται μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του νέου Νόμου 4738/2020 ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση)</li> <li>5) Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή ή δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ή δεν έχει συζητηθεί και εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή έχουν παρέλθει 15 μήνες από την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας ή έχει προβεί στις ανωτέρω ενέργειες αλλά έχει παραιτηθεί εγκαίρως μέχρι την ημερομηνία</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν.4738/2020, στα κάτωθι νομοθετικά πλαίσια:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. του ν. 3588/2007 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li><li>ii. του ν. 3869/2010 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li><li>iii. του ν. 4605/2019 (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας)</li><li>iv. του ν. 4469/2017 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li><li>v. του άρθρου 68 του ν. 4307/2015 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Στην εν λόγω περίπτωση ισχύουν μόνο τα όσα ορίζονται στην παράγραφο παρ.3δ του άρθρου 7.</li></ul> <p>6) Ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού ν.4738/2020 και έχουν παρέλθει τουλάχιστον 12 μήνες από την με οποιοδήποτε τρόπο ολοκλήρωση της αίτησης.</p> <p>7) Για αιτών που ασκεί επιτήδευμα ή είναι νομικό πρόσωπο, η εταιρεία δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας)</p> <p>8) Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή εντεταλμένο στη διαχείριση νομικού προσώπου) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ.3ε) του νόμου (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
11	Υπολογιστικό εργαλείο	<p>1. Με βάση τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και καταχωρηθεί, η Πλατφόρμα υπολογίζει με τη χρήση ειδικού υπολογιστικού εργαλείου τα στοιχεία της Αρχικής Πρότασης, βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)» και της Αντιπρότασης των Χρηματοδοτικών Φορέων, βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Τελικό ποσό αποπληρωμής ανά πιστωτή (και ανά οφειλή)</li> <li>2) Αριθμός Δόσεων Αποπληρωμής ανά πιστωτή (και ανά οφειλή)</li> <li>3) Ικανότητα αποπληρωμής οφειλέτη</li> <li>4) Αξία ρευστοποίησης περιουσιακών στοιχείων οφειλέτη</li> <li>5) Κατάταξη πιστωτών στο προϊόν της ρευστοποίησης</li> </ol> <p>2. Το υπολογιστικό εργαλείο λαμβάνει υπόψη του ότι δεν ισχύει κανένα από τα κατωτέρω σημεία του αρ. 22 που θα καθιστούσαν άκυρο τον όρο σύμβασης αναδιάρθρωσης:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) την αποπληρωμή οφειλών προς το Δημόσιο και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης σε περισσότερες από διακόσιες σαράντα (240) δόσεις</li> <li>2) τη ρύθμιση οφειλών που έχουν ήδη ρυθμισθεί βάσει του παρόντος νόμου ή του ν. 4469/2017, ανεξάρτητα αν η ρύθμιση είναι σε ισχύ,</li> </ol>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>3) την τμηματική αποπληρωμή οφειλών προς το Δημόσιο ή Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης ανά χρονικά διαστήματα που υπερβαίνουν τον μήνα,</p> <p>4) την καταβολή μηνιαίας δόσης μικρότερης των πενήντα (50) ευρώ,</p> <p>5) την παροχή περιόδου χάριτος για την αποπληρωμή οφειλών προς το Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης,</p> <p>6) την ικανοποίηση απαιτήσεων του Δημοσίου ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης με άλλα ανταλλάγματα αντί χρηματικού ποσού.</p> <p>7) Καθώς και το σύνολο των άρθρων και επιμέρους παραγράφων που του ν.4738/2020 που αφορούν διατάξεις εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών για τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.</p> <p>3. Με την ολοκλήρωση των υπολογισμών η αίτηση μεταβαίνει στο επόμενο βήμα και το περιεχόμενο της αίτησης κοινοποιείται στους Χρηματοδοτικούς Φορείς.</p> <p>4. Η Πλατφόρμα βάσει συγκεκριμένων κανόνων, υπολογίζει ποιος είναι ο Συντονιστής Πιστωτής ανά αίτηση, βάσει της κοινής υπουργικής απόφασης του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές».</p> <p>5. Επίσης διενεργείται υπολογισμός και εμφανίζεται σχετική ένδειξη εάν κάποιος Πιστωτής πληροί τα κριτήρια πλειοψηφίας (60% συνόλου των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων / 40% του συνόλου των</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων που εξασφαλίζονται με υποθήκη, προσημείωση υποθήκης κλπ), όπου η ψήφος του κρίνει και το αποτέλεσμα.</p> <p>6. Ο Συντονιστής Πιστωτής ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εισέλθει στην Πλατφόρμα και να ψηφίσει ιδανικά πρώτος, εντός δέκα (10) ημερών. Σημειώνεται ότι η συμμετοχή του Συντονιστή Πιστωτή στη ψηφοφορία ως πρώτος κατά σειρά, δεν είναι υποχρεωτική, δεν περιορίζει τη δυνατότητα των υπολοίπων πιστωτών να συμμετάσχουν στη ψηφοφορία σε αυτό το διάστημα και δεν περιορίζει τη δυνατότητα του Συντονιστή Πιστωτή να ψηφίσει μετά το πέρας των δέκα (10) ημερών. Επιπλέον, ο Συντονιστής Πιστωτής λαμβάνει προγενέστερα πληροφοριακή ειδοποίηση για την λήξη των δέκα (10) ημερών.</p> <p>7. Για ενήμερους οφειλέτες που πληρούν τα κριτήρια ένταξης στον εξωδικαστικό μηχανισμό ρύθμισης οφειλών λόγω επιδείνωσης οικονομικής κατάστασης &gt;20%, θα υπάρχει σχετική ένδειξη στη αίτησή τους.</p>	
12	Διενέργεια ελέγχων επιλεξιμότητας για Διμερείς ρυθμίσεις με το Δημόσιο	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κάτωθι κριτήρια επιλεξιμότητας για Διμερείς συμβάσεις με το Δημόσιο. Σε περίπτωση που ο οφειλέτης έχει οφειλές προς το Δημόσιο ή/και σε Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και δεν έχει οφειλές σε χρηματοδοτικούς φορείς, και ισχύουν σωρευτικά τα κάτωθι:</p> <p>1) Το σύνολο των οφειλών του προς το Δημόσιο, τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και τους Χρηματοδοτικούς Φορείς, υπερβαίνει τις 10.000 ευρώ,</p> <p>2) Σε περίπτωση που οι οφειλές προς τους Φορείς Δημοσίου και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι</p>	Πλατφόρμα



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>ενήμερες, τότε πραγματοποιείται έλεγχος στοιχείων εισοδήματος για τον Οφειλέτη με βάση τα στοιχεία που αντλήθηκαν από τους αρμόδιους φορείς (ΕΑΠ, ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ), ώστε να διαπιστωθεί, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί, εάν ο οφειλέτης εμφανίζει επιδείνωση οικονομικής κατάστασης (μείωση εισοδήματος, αύξηση δαπανών) &gt;20%</p> <p>3) Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για επικύρωση συμφωνίας εξυγίανσης ή για κήρυξη σε πτώχευση, (τα εν λόγω σημεία ελέγχονται μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας για αιτήσεις που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του νέου Νόμου 4738/2020 ή μέσω υπεύθυνης δήλωσης για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση)</p> <p>4) Ο αιτών δεν έχει υποβάλει αίτηση για υπαγωγή ή δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση ή δεν έχει συζητηθεί και εκκρεμεί η έκδοση δικαστικής απόφασης ή έχουν παρέλθει 15 μήνες από την ολοκλήρωση της εκάστοτε διαδικασίας ή έχει προβεί στις ανωτέρω ενέργειες αλλά έχει παραιτηθεί εγκαίρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη διαδικασία εξωδικαστικής ρύθμισης οφειλών του ν.4738/2020, στα κάτωθι νομοθετικά πλαίσια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. του ν. 3588/2007 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li> <li>ii. του ν. 3869/2010 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</li> <li>iii. του ν. 4469/2017 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 3 ν. 4738/2020</li> </ul>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>«Διαδικασία επιβεβαίωσης της βιωσιμότητας ή φερεγγυότητας του οφειλέτη, κατά περίπτωση, και διαδικασίας κατάρτισης της διμερούς σύμβασης αναδιάρθρωσης» και το άρθρο 22 παρ. 2 του ν. 4738/2020, οφειλές Δημοσίου που έχουν ρυθμισθεί ν.4469/2017 δεν επαναρυθμίζονται ανεξάρτητα εάν η ρύθμιση είναι ή όχι σε ισχύ.</p> <p>iv. του άρθρου 68 του ν. 4307/2015 (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης). Στην εν λόγω περίπτωση ισχύουν μόνο τα όσα ορίζονται στην παράγραφο παρ.3δ του άρθρου 7.</p> <p>5) Ο αιτών έχει υποβάλει αίτηση εξωδικαστικού μηχανισμού ν.4738/2020 και έχουν παρέλθει τουλάχιστον 12 μήνες από την με οποιοδήποτε τρόπο ολοκλήρωση της αίτησης.</p> <p>6) Για αιτών που ασκεί επιτήδευμα ή είναι νομικό πρόσωπο, η εταιρεία δεν έχει τεθεί σε λύση ή εκκαθάριση (μέσω αυτοματοποιημένου ελέγχου της Πλατφόρμας)</p> <p>7) Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή εντεταλμένο στη διαχείριση νομικού προσώπου) δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα που ορίζονται στο Αρ. 7 Παρ.3ε) του νόμου (μέσω ελέγχου της υπεύθυνης δήλωσης)</p> <p>τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου.</p> <p>2. Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι επιλέξιμη για Διμερή σύμβαση αλλά είναι επιλέξιμη για Πολυμερή σύμβαση, καθώς πληρούνται τα κριτήρια του Βήματος 10 του παρόντος Σταδίου, η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 5.</p>	

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς. 3. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται τα κριτήρια ούτε των πολυμερών, ούτε των διμερών η διαδικασία τερματίζεται.	
13	Διαγραφή και επανυποβολή Αίτησης (Προαιρετικά)	1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα που δεν επιδέχεται διόρθωση και κατόπιν αιτήματος του αιτούντα, η ΕΓΔΙΧ ενημερώνει τον αιτούντα προκειμένου να προβεί στη διαγραφή και επανυποβολή της αίτησης. 2. Η αίτηση θα διαγράφεται και θα υποβάλλεται εκ νέου.	Πλατφόρμα

#### 5. Στάδιο 5: Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	Για την αξιολόγηση της αίτησης από τους Πιστωτές, οι χρήστες των Χρηματοδοτικών Φορέων εισέρχονται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, εμφανίζεται σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	1. Η Πλατφόρμα διενεργεί αρχικό έλεγχο ότι ο ΑΦΜ του χρήστη πληροί όλα τα κάτωθι κριτήρια σε περίπτωση εισόδου Πιστωτή: i. Δεν είναι απενεργοποιημένος, ii. Έχει δηλωθεί ως εκπρόσωπος Πιστωτή για χρηματοδοτικούς φορείς, και iii. Δεν ανήκει σε αποθανόντα	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		2. Σε περίπτωση που ο ΑΦΜ του χρήστη δεν πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία ολοκληρώνεται.	
4	Διόρθωση Στοιχείων (Προαιρετικά)	<p>1. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Πιστωτή / Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία Αιτούντα, ισχύουν τα κάτωθι:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής / Αιτών / Σύμβουλος διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία έχουν καταχωρηθεί από τον Αιτούντα, δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους Πιστωτές αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης.</p> <p>2) Με την υποβολή του αιτήματος, ο Αιτών/ Σύμβουλος δύναται να επισκοπήσει το σφάλμα και να προβεί σε μία από τις κάτωθι ενέργειες:</p> <p>βα) Μη-επιβεβαίωση του σφάλματος (μόνο σε περίπτωση που το αίτημα διόρθωσης έχει υποβληθεί από Πιστωτή). Σε αυτή τη περίπτωση το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται και η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο ψηφοφορίας χωρίς να υπάρχει παράταση.</p> <p>ββ) Επιβεβαίωση σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των εσφαλμένων στοιχείων από τον Αιτούντα/ Σύμβουλο εντός πέντε (5) ημερών. Σημειώνεται ότι εφόσον το εν</p>	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικ ού Φορέα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα/ Αιτών (Σύμβουλος)/ Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής)

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>λόγω αίτημα διόρθωσης δεν ολοκληρωθεί εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή του αιτήματος διόρθωσης, η αίτηση θεωρείται απορριφθείσα και η διαδικασία περαιώνεται ως άκαρπη. Με την ολοκλήρωση των διορθώσεων, ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επιλέγει την επίλυση του σφάλματος και το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται. Ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση. Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς χωρίς να υπάρχει παράταση. Όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου.</p> <p>γ) Η ανωτέρω διαδικασία εφαρμόζεται και στη περίπτωση που ο Πιστωτής επιθυμεί την περαιτέρω συμπλήρωση της αίτησης, με στοιχεία που προβλέπονται από τον νόμο, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα και συμπληρώνοντας σε σχετικό πεδίο τα περαιτέρω στοιχεία τα οποία επιθυμεί να συμπληρωθούν.</p> <p>2. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Πιστωτή / Αιτών / Σύμβουλο / Σύζυγο / Εξαρτώμενα Μέλη σε στοιχεία Συζύγου / Εξαρτώμενου μέλους, ισχύουν τα κάτωθι:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής / Αιτών / Σύμβουλος / Σύζυγος / Εξαρτώμενο μέλος διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Σύζυγο / Εξαρτώμενο μέλος, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>σφάλματος.</p> <p>2) Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκομένων αναφορικά με το σφάλμα και η αίτηση δρομολογείται στο Στάδιο 2. Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενου μέλους, ώστε ο χρήστης σύζυγος/ εξαρτώμενο μέλος να διορθώσει το σφάλμα μέσω του βήματος 8 του εν λόγω σταδίου.</p> <p>3) Με την υποβολή του αιτήματος, ο χρήστης Σύζυγος/ Εξαρτώμενο μέλος προβαίνει στην επεξεργασία των εσφαλμένων στοιχείων εντός πέντε (5) ημερών και στη συνέχεια επιλέγει επίλυση σφάλματος. Η αίτηση επανέρχεται στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς χωρίς να υπάρχει παράταση και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου.</p> <p>3. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Πιστωτή / Αιτών / Σύμβουλος / Συνοφειλέτη / Εγγυητή σε στοιχεία Συνοφειλέτη / Εγγυητή, ισχύουν τα κάτωθι:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής / Αιτών / Σύμβουλος / Συνοφειλέτης / Εγγυητής διαπιστώσει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία αφορούν Συνοφειλέτη / Εγγυητή, δημιουργεί αίτημα διόρθωσης. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2) Η Πλατφόρμα ενημερώνει το σύνολο των εμπλεκομένων αναφορικά με το σφάλμα και η αίτηση δρομολογείται στο Στάδιο 3. Άρση Απορρήτου Συνοφειλέτη / Εγγυητή, ώστε ο</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής να διορθώσει το σφάλμα μέσω του βήματος 7 του εν λόγω σταδίου.</p> <p>3) Ο χρήστης Συνοφειλέτης / Εγγυητής προβαίνει στην επεξεργασία των εσφαλμένων στοιχείων εντός πέντε (5) ημερών και στη συνέχεια επιλέγει επίλυση σφάλματος. Η αίτηση επανέρχεται στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς χωρίς να υπάρχει παράταση και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου.</p> <p>4) Σε περίπτωση που συνοφειλέτες/εγγυητές δεν έχουν διορθώσει το σφάλμα μέχρι την οριστικοποίηση της αίτησης από τον οφειλέτη, ο οφειλέτης θα δύναται να τους εξαιρεί από την αίτηση.</p> <p>4. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Αιτούντα / Σύμβουλο σε στοιχεία που αφορούν Πιστωτή, ισχύουν τα κάτωθι:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία έχουν είτε αντληθεί αυτοματοποιημένα είτε έχουν καταχωρηθεί από Πιστωτή, ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους στην αίτηση αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος. Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης.</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>2) Στη συνέχεια ο Πιστωτής τον οποίο αφορά το αίτημα διόρθωσης, δύναται να επισκοπήσει το σφάλμα και να προβεί σε μία από τις κάτωθι ενέργειες:</p> <p>βα) Μη-επιβεβαίωση του σφάλματος.</p> <p>Σε αυτή τη περίπτωση το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται και η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο ψηφοφορίας χωρίς να υπάρχει παράταση.</p> <p>ββ) Επιβεβαίωση σφάλματος.</p> <p>Σε αυτή τη περίπτωση δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των εσφαλμένων στοιχείων από τον Πιστωτή, εντός δέκα (10) ημερών. Το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την επιλογή επίλυσης σφάλματος από τον Πιστωτή ή με το πέρας δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση όπου δεν πραγματοποιείται διόρθωση των στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών, τότε θα ισχύουν τα πλέον πρόσφατα στοιχεία.</p> <p>Στη συνέχεια ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επισκοπεί τις διορθώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν και διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες εάν απαιτούνται εντός πέντε (5) ημερών για τη συνέχιση της διαδικασίας και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση. Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες.</p>	



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>5. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Πιστωτή σε στοιχεία που αφορούν τον ίδιο, ισχύουν τα κάτωθι:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία τα οποία τον αφορούν τον ίδιο, ο Πιστωτής δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους στην αίτηση αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2) Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης. Στη συνέχεια ο Πιστωτής προβαίνει στην διόρθωση των εσφαλμένων στοιχείων, εντός δέκα (10) ημερών.</p> <p>3) Το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την επιλογή επίλυσης σφάλματος από τον Πιστωτή ή με το πέρας δέκα (10) ημερών. Σε περίπτωση όπου δεν πραγματοποιείται διόρθωση των στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών, τότε θα ισχύουν τα πλέον πρόσφατα στοιχεία.</p> <p>4) Στη συνέχεια ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επισκοπεί τις διορθώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν και διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες εάν απαιτούνται εντός πέντε (5) ημερών για τη συνέχιση της διαδικασίας και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση.</p> <p>5) Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>επανέρχεται σε στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες.</p> <p>6. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Πιστωτή σε στοιχεία που αφορούν έτερο Πιστωτή, ισχύουν τα κάτωθι:</p> <p>1) Σε περίπτωση που ο χρήστης Πιστωτής διαπιστώνει την ύπαρξη σφάλματος σε στοιχεία έτερου Πιστωτή, δημιουργεί σχετικό αίτημα το οποίο ενημερώνει τους εμπλεκόμενους στην αίτηση αναφορικά με το σφάλμα που έχει εντοπιστεί. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2) Η αίτηση επιστρέφει στο στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο και η ψηφοφορία διακόπτεται έως ότου επιλυθεί το αίτημα διόρθωσης.</p> <p>3) Στη συνέχεια ο Πιστωτής τον οποίο αφορά το αίτημα διόρθωσης, δύναται να επισκοπήσει το σφάλμα και να προβεί σε μία από τις κάτωθι ενέργειες:</p> <p>βα) Μη-επιβεβαίωση του σφάλματος. Σε αυτή τη περίπτωση το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται και η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο ψηφοφορίας χωρίς να υπάρχει παράταση.</p> <p>ββ) Επιβεβαίωση σφάλματος.</p> <p>Σε αυτή τη περίπτωση δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>των εσφαλμένων στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών. Το αίτημα διόρθωσης ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση των διορθώσεων και την επιλογή επίλυσης σφάλματος από τον Πιστωτή ή με το πέρας (10) ημερών.</p> <p>Σε περίπτωση όπου δεν πραγματοποιείται διόρθωση των στοιχείων από τον Πιστωτή εντός δέκα (10) ημερών, τότε θα ισχύουν τα πλέον πρόσφατα στοιχεία. Στη συνέχεια ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος επισκοπεί τις διορθώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν και διενεργεί τις απαραίτητες ενέργειες εντός πέντε (5) ημερών για τη συνέχιση της διαδικασίας και οριστικοποιεί εκ νέου την αίτηση.</p> <p>Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου. Η αίτηση επανέρχεται σε στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς και όλες οι ψήφοι που έχουν καταχωρηθεί διαγράφονται, ενώ οι Χρηματοδοτικοί Φορείς θα πρέπει να ψηφίσουν εκ νέου. Στην περίπτωση αυτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες.</p> <p>7. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ύπαρξης πολλαπλών αιτημάτων διόρθωσης η αίτηση για να επιστρέψει από το στάδιο 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο στο στάδιο 5. Αξιολόγηση Αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς θα πρέπει να έχει επιλεγεί ανά αίτημα ότι είτε εν τέλη δεν υπάρχει σφάλμα είτε ότι υπήρχε σφάλμα αλλά ολοκληρώθηκε η διόρθωση. Η εν λόγω ενέργεια θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για το σύνολο των αιτημάτων. Ο κάθε πιστωτής έχει δικαίωμα υποβολής πολλαπλών</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>αιτημάτων διόρθωσης σφαλμάτων. Για κάθε υποβληθέν αίτημα διόρθωσης στοιχείων πιστωτή, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου του άρθρου 16 ν. 4738/2020 (Α' 207) παρατείνεται για δεκαπέντε (15) ημέρες.</p>	
5	Επισκόπηση προτάσεων υπολογιστικού εργαλείου	<p>1. Ο χρήστης Πιστωτής εισέρχεται και επισκοπεί στη σχετική καρτέλα προτάσεων, τα στοιχεία του φορέα που αποτελεί τον Συντονιστή Πιστωτή καθώς και σχετική ένδειξη σε περίπτωση που ο Συντονιστής Πιστωτής κατέχει άνω του 60% των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων και άνω του 40% των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων που εξασφαλίζονται με υποθήκη, προσημείωση υποθήκης.</p> <p>2. Ο Συντονιστής Πιστωτής ενημερώνεται μέσω μηνύματος Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εισέλθει στην Πλατφόρμα και να υποβάλλει, εφόσον το επιθυμεί, εντός δέκα (10) ημερών την προαιρετική Πρόταση αναδιάρθρωσης Συντονιστή Πιστωτή σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές». Επίσης δύναται να ψηφίσει πρώτος την πρόταση που επιθυμεί εντός του εν λόγω δεκαήμερου. Εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, η Πλατφόρμα δεν επιτρέπει σε άλλο Πιστωτή να καταχωρήσει ψήφο. Επιπλέον, ο Συντονιστής Πιστωτής θα λαμβάνει πληροφοριακή ειδοποίηση όταν πλησιάζει την προθεσμία των δέκα (10) ημερών.</p> <p>3. Με την ολοκλήρωση του σχετικού βήματος από τον Συντονιστή Πιστωτή, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα στο σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων αναφορικά με την επιλογή του. Η ψήφος του Συντονιστή Πιστωτή είναι</p>	<p>Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα</p>

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>ορατή σε όλους τους Χρηματοδοτικούς Φορείς εντός της Πλατφόρμας.</p> <p>4. Ο χρήστης Πιστωτής επισκοπεί τις κάτωθι προτάσεις/επιλογές:</p> <p>1) την Πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου</p> <p>2) την Αντιπρόταση Πιστωτών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές».</p> <p>3) την Πρόταση Συντονιστή Πιστωτών, εφόσον καταχωρηθεί από τον Συντονιστή Πιστωτή, εντός δέκα (10) ημέρων από την παραγωγή της πρότασης του</p> <p>4) σχετικό πεδίο επιλογής σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να αποδεχθεί πρόταση.</p> <p>5. Επιπλέον, ο χρήστης Πιστωτής δύναται να επισκοπήσει τυχόν ψήφους που έχουν καταχωρηθεί έως εκείνο το σημείο, και τον Χρηματοδοτικό Φορέα που τις καταχώρησε.</p>	
6	Ψηφοφορία	<p>1. Ο χρήστης Πιστωτής συμμετέχει στην ψηφοφορία και δηλώνει αν συμφωνεί με κάποια από τις προτάσεις που έχει επισκοπήσει (την πρόταση υπολογιστικού εργαλείου, την Αντιπρόταση Πιστωτών ή την προαιρετική πρόταση Συντονιστή Πιστωτή ) ή ότι δεν επιθυμεί να αποδεχθεί πρόταση, από τα αντίστοιχα πεδία. Με την καταχώρηση της ψήφου του, αυτή εμφανίζεται στο σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων που συμμετέχουν στη ψηφοφορία.</p> <p>Στον Πίνακα «Ψηφοφορία» εμφανίζονται τα κάτωθι στοιχεία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ Πιστωτή</li> <li>2. Ιδιοκτήτης</li> </ol>	<p>Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα</p>

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>3. ΑΦΜ οφειλέτη</p> <p>4. Ποσοστό Πιστωτή επί του συνόλου απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων (υπολογίζεται από την Πλατφόρμα)</p> <p>5. Ποσοστό Πιστωτή επί συνόλου των απαιτήσεων των χρηματοδοτικών φορέων που εξασφαλίζονται με υποθήκη, προσημείωση υποθήκης, ενέχυρο ή άλλο ειδικό προνόμιο του άρθρου 976 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, οι οποίοι συμμετέχουν ως πιστωτές (υπολογίζεται από την Πλατφόρμα).</p> <p>6. Ένδειξη Συντονιστή Πιστωτή</p> <p>7. Ένδειξη Συντονιστή Πιστωτή που κατέχει άνω του 60% των απαιτήσεων και άνω του 40% των απαιτήσεων με ειδικό προνόμιο</p> <p>8. Κατηγορία ψηφισθείσας πρότασης αναδιάρθρωσης «Συμφωνώ με πρόταση Υπολογιστικού Εργαλείου», «Συμφωνώ με Αντιπρόταση Πιστωτών», «Συμφωνώ με Πρόταση Συντονιστή Πιστωτή», «Απόρριψη προτάσεων»</p> <p>9. Αιτιολογία μη συμφωνίας με καμία πρόταση (προαιρετικό πεδίο)</p> <p>10. Ημερομηνία Καταχώρησης Ψήφου</p> <p>11. Επισυναπτόμενη πρόταση</p> <p>Σημειώνεται ότι το πεδίο 11 αναρτάται αποκλειστικά από τον Συντονιστή Πιστωτή σε περίπτωση που ο ίδιος επιλέξει στο πεδίο Καταχώρηση Ψήφου «Συμφωνώ με Πρόταση Συντονιστή Πιστωτή»</p> <p>2. Σε ορισμένες περιπτώσεις η ψήφος Χρηματοδοτικού Φορέα προκύπτει αυτοματοποιημένα, με βάση εσωτερικούς κανόνες των Χρηματοδοτικών Φορέων. Η αυτοματοποιημένη ψήφος του Χρηματοδοτικού Φορέα, καταχωρείται στην Πλατφόρμα</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>δεκαπέντε (15) μέρες μετά την παραγωγή πρότασης Υπολογιστικού Εργαλείου.</p> <p>3. Η ψηφοφορία διαρκεί μέχρι να προκύψουν τα ποσοστά πλειοψηφίας ή μέχρι να παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών.</p> <p>4. Σε περίπτωση που η πλειοψηφία των Χρηματοδοτικών Φορέων δεν επιθυμούν να αποδεχθούν πρόταση, η αίτηση ολοκληρώνεται αυτόματα (χωρίς να απαιτείται η παρέλευση των 2 μηνών).</p> <p>5. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση μεταβίβασης της οφειλής μετά την οριστικοποίηση της ψήφου από τον αρχικό πιστωτή, ο επόμενος καθολικός διάδοχος δεν αναμένεται να ξαναψηφίσει. Αν η μεταβίβαση διενεργηθεί πριν ψηφίσει ο αρχικός ιδιοκτήτης, ο επόμενος καθολικός διάδοχος έχει δικαίωμα ψήφου.</p>	
7	Αίτημα Παράτασης (Προαιρετικό βήμα καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης)	<p>1. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα των 2 μηνών δεν είναι επαρκές για την επίτευξη συμφωνίας ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης Πιστωτή δύναται να καταχωρήσει αίτημα παράτασης της διαδικασίας, για διάστημα έως 1 μήνα. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να καταχωρήσει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης και τη σχετική αιτιολογία.</p> <p>2. Για την συμφωνία παράτασης απαιτείται η συναίνεση του οφειλέτη και πλέον του 50% των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων που έχουν ψηφίσει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 2 ν. 4738/2020 με θέμα «Ρύθμιση τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων της διαδικασίας διαπραγμάτευσης στο πλαίσιο του εξωδικαστικού μηχανισμού του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Δευτέρου του Βιβλίου πρώτου ν. 4738/2020 (Α' 207)». Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού, δεν</p>	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		λαμβάνονται υπόψιν οι συμμετέχοντες πιστωτές οι οποίοι δεν δήλωσαν ρητά τη βούλησή τους για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος παράτασης. Σε περίπτωση συναίνεσης ή απόρριψης του αιτήματος παράτασης, αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες στην ψηφοφορία και στον αιτούντα.	
8	Αποτέλεσμα Ψηφοφορίας	<p>1. Με την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας, εμφανίζεται σε σχετική Καρτέλα το αποτέλεσμα της Ψηφοφορίας, ποιο Χρηματοδοτικοί Φορείς Ψήφισαν, τα ποσοστά τους καθώς και το περιεχόμενο της πρότασης. Επιπλέον εμφανίζονται ανά οφειλή και ανά Φορέα (Χρηματοδοτικοί Φορείς, Φορείς Δημοσίου, Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης)κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) στοιχεία οφειλέτη, πιστωτών, συζύγου/εξαρτώμενων μελών και συνοφειλετών/ εγγυητών οι οποίοι έχουν υποβάλει οριστικά, εάν υπάρχουν</li> <li>2) στοιχεία οφειλών</li> <li>3) στοιχεία δοσολογίου ανά οφειλή</li> <li>4) αρχικό κεφάλαιο / κεφάλαιο μετά από διαγραφή, ανά οφειλή</li> <li>5) διάρκεια αποπληρωμής, ανά οφειλή</li> <li>6) επιτόκιο ρύθμισης, ανά οφειλή</li> </ol> <p>2. Η Πλατφόρμα παράγει σχετική βεβαίωση αναφορικά με το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.</p>	Πλατφόρμα

#### 6. Στάδιο 6: Ανάρτηση συμβατικών εγγράφων από χρηματοδοτικούς φορείς

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
-----	------	-----------	-------------------------------



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Ανάρτηση Σύμβασης Αναδιάρθρωσης	<p>1. Μετά την υπερψήφηση πρότασης, αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα οι επιμέρους συμβάσεις ρύθμισης οφειλών ανά χρηματοδοτικό φορέα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.</p> <p>2. Για τον καθορισμό των προς καταβολή δόσεων της αντιπρότασης των Συμμετεχόντων Πιστωτών, πέραν των ποσών που προέκυψαν βάσει της μεθοδολογίας υπολογισμού Αντιπρότασης Πιστωτών, λαμβάνονται υπόψη και οι όροι της παρ.7.16 της κοινής υπουργικής απόφασης του άρθρου 71 παρ. 5 ν. 4738/2020 με θέμα «Περιεχόμενο της σύμβασης στην οποία υποχρεούνται να προσχωρήσουν χρηματοδοτικοί φορείς προκειμένου να δικαιούνται να καταστούν συμμετέχοντες πιστωτές».</p> <p>3. Στις ανωτέρω συμβάσεις περιλαμβάνονται οι όροι αποπληρωμής σύμφωνα με την εγκριθείσα πρόταση, ή οι τυχόν ειδικοί όροι ρύθμισης που ο χρηματοδοτικός φορέας έχει γνωστοποιήσει μέσω της πλατφόρμας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την έγκριση της πρότασης ρύθμισης. Η εν λόγω διαδικασία δύναται να διενεργείται και μέσω web services.</p> <p>4. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς δύναται να αποστείλουν εξ αρχής πρότυπα συμβάσεων και γενικούς/ειδικούς όρους που επιθυμούν να επισυνάπτονται. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η αποστολή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκ νέου επιμέρους εγγράφων για κάθε επιμέρους σύμβαση αναδιάρθρωσης. Σε κάθε περίπτωση δίνεται η δυνατότητα οι Χρήστες Χρηματοδοτικών Φορέων να αφαιρούν προτυποποιημένο έγγραφο και να επισυνάπτουν επικαιροποιημένο. Η εν λόγω διαδικασία δύναται να διενεργείται και μέσω web services.</p>	Πλατφόρμα / Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		5. Μετά την ολοκλήρωση της ανάρτησης όλων των συμβάσεων αναδιάρθρωσης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, αυτές τίθενται ως ολοκληρωμένο και αδιαίρετο σύνολο στην κρίση του οφειλέτη.	
2	Έλεγχοι για τον καθορισμό των επόμενων σταδίων της αίτησης	<p>1. Με την ολοκλήρωση των ενεργειών του Πιστωτή και εφόσον στην ψηφοφορία έχει επιτευχθεί συμφωνία βάσει των απαιτούμενων ποσοστών, η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 7. Αξιολόγηση Συμφωνίας από Οφειλέτη.</p> <p>2. Σε περίπτωση που ισχύουν σωρευτικά τα κάτωθι:</p> <p>1) η διαδικασία περατώθηκε ως άκαρπη γιατί δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα πρόταση ρύθμισης από τους χρηματοδοτικούς φορείς και</p> <p>2) το σύνολο των οφειλών του αιτούντα προς το Δημόσιο, τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και τους Χρηματοδοτικούς Φορείς, υπερβαίνει το ποσό των 10.000 ευρώ και</p> <p>3) οι οφειλές προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης δεν έχουν ήδη ρυθμιστεί βάσει του ν. 4469/2017, ανεξάρτητα από το αν η ρύθμιση είναι σε ισχύ ή όχι (αρ. 22 παρ.2)</p> <p>τότε η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου.</p> <p>3. Η αίτηση ολοκληρώνεται εφόσον έχει εκπνεύσει χρονικό διάστημα 2 μηνών από την υποβολή της αίτησης χωρίς να έχει προκύψει συμφωνία αναδιάρθρωσης και δεν έχει καταχωρηθεί αίτημα παράτασης.</p>	Πλατφόρμα

## 7. Στάδιο 7: Αξιολόγηση Συμφωνίας από Οφειλέτη

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην πλατφόρμα	Ο χρήστης για να αξιολογήσει την πρόταση ρύθμισης εισέρχεται στην Πλατφόρμα, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, www.keyd.gov.gr με την επιλογή σχετικού συνδέσμου.	Αιτών / Σύμβουλος
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Αιτών / Σύμβουλος
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει:</p> <p>α) Αν ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος,</p> <p>β) Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα (σε περίπτωση φυσικών προσώπων).</p> <p>2. Αν είναι απενεργοποιημένος ο ΑΦΜ εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».</p> <p>3. Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου, εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».</p>	Πλατφόρμα
4	Αξιολόγηση πρότασης ρύθμισης και Σύμβασης Αναδιάρθρωσης	<p>1. Ο χρήστης Αιτών επισκοπεί σε σχετική καρτέλα την πρόταση που υπερψηφίσθηκε καθώς και τις συμβάσεις αναδιάρθρωσης. Ο Αιτών δηλώνει εντός δέκα (10) ημερών, εάν συμφωνεί, διαφωνεί με την πρόταση και αποδέχεται τη σύμβαση αναδιάρθρωσης ή αιτείται διαμεσολάβησης. Μερική αποδοχή δεν επιτρέπεται.</p> <p>α) Σε περίπτωση που η σύμβαση αναδιάρθρωσης αφορά</p>	Αιτών

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>φυσικό πρόσωπο, ο αιτών αποδέχεται την πρόταση αναδιάρθρωσης ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ.14 του Ν.4738/2020.</p> <p>β) Σε περίπτωση που η σύμβαση αναδιάρθρωσης αφορά Νομικό πρόσωπο, ο αιτών δηλώνει τα φυσικά πρόσωπα που υποχρεούνται να υπογράψουν την σύμβαση αναδιάρθρωσης και επισυνάπτει σχετικό έγγραφο από το ΓΕ.Μ.Η. και σχετικό Πρακτικό Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Η σύμβαση αναδιάρθρωσης θα πρέπει να γίνει αποδεκτή από το σύνολο των αρμόδιων φυσικών προσώπων.</p> <p>2. Σύμφωνα με το αρ. 14 του Ν.4738/2020 σε περίπτωση που υπάρχουν οφειλές προς το Δημόσιο ή/και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, η σύμβαση μπορεί να τελεί υπό την αίρεση της συναίνεσής τους. Σε περίπτωση που κατά την επισκόπηση του Δημοσίου, προκύψει ότι θα πρέπει να επανεξεταστεί η πρόταση από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ.21 2δ, η σύμβαση δεν έχει ισχύ και επανεκδίδεται κατόπιν εκ νέου συμφωνίας Χρηματοδοτικών Φορέων και Οφειλέτη.</p> <p>3. Σε περίπτωση που ο αιτών επιθυμεί να πραγματοποιηθεί διαμεσολάβηση υποβάλλει σχετικό αίτημα (προαιρετική ενέργεια).</p>	
5	Αξιολόγηση Αιτήματος Διαμεσολάβησης (Προαιρετικό)	Η δήλωση αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση του οφειλέτη προκύπτει κατόπιν σύμφωνης γνώμης της πλειοψηφίας των χρηματοδοτικών φορέων εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κατάθεση του αιτήματος υπαγωγής σε διαμεσολάβηση.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα
6	Ανάρτηση	Σε περίπτωση επιλογής της διαμεσολάβησης, η Πλατφόρμα	Αιτών /

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
	Συμφωνίας Διαμεσολάβησης (Προαιρετικό)	δίνει χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών στον αιτούντα από την υποβολή αιτήματος διαμεσολάβησης, προκειμένου να επισυνάψει υπογεγραμμένη από τον Οφειλέτη και την πλειοψηφία των χρηματοδοτικών φορέων, την συμφωνία αναδιάρθρωσης. Το εν λόγω χρονικό διάστημα δεν δύναται να υπερβαίνει τους 2 μήνες από την υποβολή της αίτησης Εξωδικαστικού Μηχανισμού. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί συμφωνία με τη διαμεσολάβηση, η διαδικασία ολοκληρώνεται.	Σύμβουλος
7	Επισύναψη Αιτιολόγησης Διαχειριστή Αφερεγγυότητας (Προαιρετικό)	Σε περίπτωση που η πρόταση αναδιάρθρωσης έχει υπερψηφισθεί από τον Οφειλέτη και τους Πιστωτές (χρηματοδοτικοί φορείς) όμως τελεί υπό την αίρεση του Δημοσίου καθώς δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις των υποπεριπτώσεων (i) και (ii) της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4738 / 2020, ο χρήστης Πιστωτής δύναται να επισυνάψει την βεβαίωση διαχειριστή αφερεγγυότητας εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την υποβολή της αίτησης εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, για το ότι (α) η σύμβαση δεν επιφυλάσσει στο Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης χειρότερη μεταχείριση από ό,τι θα ίσχυε σε περίπτωση πτώχευσης του οφειλέτη και (β) ότι η εφαρμογή της σύμβασης αναδιάρθρωσης επιτρέπει τη βιώσιμη λειτουργία του (αν είναι επιχείρηση) ή τον καθιστά αξιόχρεο και επιπλέον ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ν.4738/2020, ώστε να ληφθεί υπόψη στο Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Χρηματοδοτικού Φορέα
8	Αίτημα Παράτασης (Προαιρετικό βήμα καθ' όλη τη διάρκεια της	1. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα των 2 μηνών δεν είναι επαρκές για την επίτευξη συμφωνίας ρύθμισης οφειλών, ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος δύναται καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, να καταχωρήσει αίτημα	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
	αξιολόγησης)	<p>παράτασης της διαδικασίας για διάστημα έως 1 μήνα. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να καταχωρήσει το επιθυμητό χρονικό διάστημα παράτασης και τη σχετική αιτιολογία.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τους Πιστωτές. Για την συμφωνία παράτασης απαιτείται η συναίνεση πλέον του 50% των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων οι οποίοι δηλώνουν ρητώς τη συναίνεση τους στο αίτημα παράτασης μέσω σχετικής ψηφοφορίας. Για τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού δεν λαμβάνονται υπόψιν οι συμμετέχοντες πιστωτές οι οποίοι δεν δήλωσαν ρητά τη βούλησή τους για αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος παράτασης.</p> <p>3. Σε περίπτωση συναίνεσης ή απόρριψης του αιτήματος παράτασης, αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες χρηματοδοτικούς φορείς και στον αιτούντα.</p>	
9	Έλεγχος επόμενων σταδίων της αίτησης	<p>1. Σε περίπτωση αποδοχής της πρότασης συμφωνίας των Χρηματοδοτικών Φορέων από τον Οφειλέτη:</p> <p>1) εφόσον υπάρχουν οφειλές προς Φορείς Δημοσίου, η διαδικασία συνεχίζεται στο Στάδιο 8. Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου</p> <p>2) εφόσον δεν εμπλέκεται κάποιος Φορέας του Δημοσίου ως Πιστωτής, η διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς και οι Χρηματοδοτικοί Φορείς υλοποιούν τις σχετικές αναδιαρθρώσεις στα συστήματά τους. Με το που ολοκληρώνουν τις υλοποιήσεις αναδιαρθρώσεων στα συστήματά τους ενημερώνουν σχετικά την πλατφόρμα. Σε περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της ρύθμισης, η Πλατφόρμα ενημερώνει τον Αιτούντα ώστε να συνεχίσει με τη διαδικασία επιδότησης εάν το επιθυμεί σύμφωνα</p>	Πλατφόρμα

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>με τα όσα ορίζονται στο αρ. 28 του ν.4738/2020.</p> <p>2. Σε περίπτωση παρέλευσης 2 μηνών από την οριστική υποβολή της αίτησης, χωρίς να έχει καταχωρηθεί αίτημα παράτασης και χωρίς να έχει γίνει αποδεκτή η σύμβαση αναδιάρθρωσης, η διαδικασία ολοκληρώνεται ανεπιτυχώς.</p>	

#### 8. Στάδιο 8: Αξιολόγηση από Φορείς Δημοσίου

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	Σε περίπτωση συμφωνίας μεταξύ πιστωτών και οφειλέτη εισέρχεται Πιστωτής Δημοσίου μέσω σχετικού συνδέσμου.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα
2	Επιλογή αίτησης	Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση την οποία επιθυμεί να διαχειριστεί.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα
3	Επισκόπηση αίτησης	<p>1. Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου δύναται να επισκοπεί όλες τις διαθέσιμες προτάσεις (Πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου, Αντιπρόταση πιστωτών ή Πρόταση Συντονιστή Πιστωτών, εάν έχει αναρτηθεί) καθώς και τη πρόταση που εν τέλει ψηφίσθηκε.</p> <p>2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις, ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου το δύναται να αποδεχθεί την πρόταση επιλέγοντας σχετικό εικονίδιο και πριν το πέρας των δεκαπέντε (15) ημερών της τεκμαιρόμενης συναίνεσης Δημοσίου.</p>	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
4	Τεκμαιρόμενη συναίνεση Δημοσίου	<p>1. Με την αποδοχή της αναδιάρθρωσης, που προέκυψε βάση της λύσης του υπολογιστικού εργαλείου, από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και τον Οφειλέτη, η πλατφόρμα ελέγχει εάν συντρέχουν σωρευτικά τα κάτωθι κριτήρια:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) οι απαιτήσεις του Δημοσίου και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης δεν υπερβαίνουν, τόσο ως προς το Δημόσιο όσο και ως προς το σύνολο των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, το ποσό του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) ευρώ,</li> <li>2) το Δημόσιο και οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης εκπροσωπούν συνολικά ποσό απαιτήσεων μικρότερο από το σύνολο των απαιτήσεων των συμμετεχόντων χρηματοδοτικών φορέων κατά του οφειλέτη,</li> <li>3) το περιεχόμενο της σύμβασης αναδιάρθρωσης προέκυψε από το υπολογιστικό εργαλείο, και</li> <li>4) η σύμβαση πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ν.4738/2020.</li> </ol> <p>2. Η σύμβαση γίνεται αποδεκτή από το Δημόσιο ή το Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, κατά περίπτωση, εφόσον ικανοποιούνται ως προς τους Φορείς αυτούς σωρευτικά οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις.</p> <p>3. Με την αποδοχή της αναδιάρθρωσης, που προέκυψε βάση της Αντιπρότασης Πιστωτών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Σύμβαση Προσχώρησης Χρηματοδοτικών Φορέων, από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και τον Οφειλέτη, για την τεκμαιρόμενη συναίνεση του Δημοσίου θα πρέπει πλέον των ανωτέρω να ισχύουν επιπλέον τα ακόλουθα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Η διαγραφή βασικής οφειλής που ενδεχομένως προκύψει δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει ποσοστό</li> </ol>	Πλατφόρμα



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί της βασικής οφειλής, στην οποία δεν περιλαμβάνονται οι βασικές οφειλές από παρακρατούμενους και επιρριπτόμενους φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές, που δεν υπόκεινται σε διαγραφή σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4738/2020.</p> <p>ii. Ειδικά στην περίπτωση κατά την οποία η οφειλή προς το Δημόσιο προέρχεται από αυτοτελή πρόστιμα που έχουν επιβληθεί από τη φορολογική διοίκηση, δεν μπορεί να διαγραφεί ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό μεγαλύτερο από το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί της βασικής οφειλής</p>	
5	Καταχώρηση Επιθυμητών Διορθώσεων (Προαιρετικό βήμα)	<p>1. Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου (Καταχωρητής Πιστωτή Δημοσίου / Εγκριτής Πιστωτή Δημοσίου) εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση της συμφωνίας, ενημερώνει μέσω της ηλεκτρονικής Πλατφόρμας τους συμμετέχοντες πιστωτές και τον οφειλέτη για τυχόν όρους της σύμβασης που έχει εντοπίσει απόκλιση με τα όσα αναφέρονται στο αρ. 21 παρ. 2δ του ν.4738/2020 και απαιτείται να τροποποιηθεί/ τροποποιηθούν. Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου αναφέρει ρητώς στον όρο / όρους της σύμβαση που δεν πληρούνται.</p> <p>2. Σε περίπτωση που απαιτούνται τροποποιήσεις, η Πλατφόρμα παρέχει στους Χρηματοδοτικούς Φορείς προθεσμία δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από τη γνωστοποίηση της προτεινόμενης τροποποίησης για τις απαραίτητες διορθώσεις και την εκ νέου συμφωνία με τον οφειλέτη. Η διαδικασία επιστρέφει στο Στάδιο 5. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς, όπου επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία από τους συμμετέχοντες χρηματοδοτικούς φορείς.</p>	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
6	Αυτόματη αποδοχή λύσης υπολογιστικού εργαλείου	<p>1. Σε περίπτωση που ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της τεκμαιρόμενης συναίνεσης για την αποδοχή σύμβασης από Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, δεν απαιτείται οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια από τις αρμόδιες υπηρεσίες και η αποδοχή της συμφωνίας συνάγεται από την άπρακτη πάροδο δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, από την γνωστοποίηση της συμφωνίας.</p> <p>2. Εφόσον παρήλθε το εν λόγω χρονικό διάστημα, η διαδικασία ολοκληρώνεται επιτυχώς. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς υλοποιούν τα όσα ορίζονται στη σύμβαση αναδιάρθρωσης στα συστήματά τους. Με το που ολοκληρώνουν τις υλοποιήσεις αναδιαρθρώσεων στα συστήματά τους ενημερώνουν σχετικά την πλατφόρμα.</p> <p>Σε περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της ρύθμισης, η Πλατφόρμα ενημερώνει τον Αιτούντα ώστε να συνεχίσει με τη διαδικασία επιδότησης εάν το επιθυμεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ. 28 του ν.4738/2020.</p>	Πλατφόρμα
7	Αποδοχή Πρότασης Ρύθμισης με συμβολή Διαχειριστή Αφερεγγυότητας	Σε πολυμερείς συμβάσεις αναδιάρθρωσης, στις οποίες δεν ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις για την τεκμαιρόμενη συναίνεση Δημοσίου αλλά η προτεινόμενη σύμβαση έχει εξασφαλίσει τις απαραίτητες συναινέσεις (παρ. 1 του άρθρου 14) και λαμβάνεται υπόψη σύμφωνη αιτιολογημένη γνώμη διαχειριστή αφερεγγυότητας η οποία έχει μεταφορτωθεί στην Πλατφόρμα από τους χρηματοδοτικούς φορείς, η συναίνεση από χρήστη Πιστωτή Δημοσίου είναι σύνομη.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα
8	Αποδοχή Διορθώσεων	Σε συνέχεια του βήματος 5, σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν οι επιθυμητές διορθώσεις από τους Πιστωτές στην συμφωνία ρύθμισης, η σύμβαση γίνεται αποδεκτή από το Δημόσιο. Η διαδικασία ολοκληρώνεται	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		επιτυχώς. Οι Χρηματοδοτικοί Φορείς υλοποιούν τα όσα ορίζονται στη σύμβαση αναδιάρθρωσης στα συστήματά τους. Με το που ολοκληρώνουν τις υλοποιήσεις αναδιάρθρωσεων στα συστήματά τους ενημερώνουν σχετικά την πλατφόρμα.	

### 9. Στάδιο 9: Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	Σε περίπτωση αιτήσεων διμερούς ρύθμισης οφειλέτη και Δημοσίου, ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου του εκάστοτε φορέα εισέρχεται στην Πλατφόρμα μέσω σχετικού συνδέσμου.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα
2	Επιλογή αίτησης	Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων με τις αιτήσεις που τηρούν τους όρους για δυνητική διμερή ρύθμιση μεταξύ οφειλέτη και δημοσίου.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα
3	Επισκόπηση αποτελέσματος αλγορίθμου και υποβολή πρότασης	1. Σε περίπτωση Διμερούς Σύμβασης που προκύπτει σε συνέχεια του βήματος 12 του Σταδίου 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο, όπου προέκυψε εξαρχής Διμερής λύση, χρησιμοποιείται ο ίδιος μηχανισμός διόρθωσης σφαλμάτων που ακολουθείται και από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς και περιγράφεται στο Βήμα 4 του Σταδίου 5. Αξιολόγηση αίτησης από Χρηματοδοτικούς Φορείς, τηρώντας προθεσμίες πέντε (5) ημερών για διόρθωση σφαλμάτων από Αιτούντα και δέκα (10) ημερών για διόρθωση σφαλμάτων που αφορούν δεδομένα Πιστωτών.	Διαχειριστής υποθέσεων Πιστωτή Δημοσίου Φορέα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>Με την οριστικοποίηση διενεργούνται εκ νέου τα βήματα ελέγχων επιλεξιμότητας και πληρότητας καθώς και οι υπολογισμοί του σχετικού εργαλείου του Σταδίου 4.</p> <p>2. Σε περίπτωση Διμερούς Σύμβασης που προκύπτει σε συνέχεια μη επίτευξης πολυμερούς συμφωνίας (Βήμα 2, Στάδιο 6. Ανάρτηση συμβατικών εγγράφων από χρηματοδοτικούς φορείς), σχετικοί έλεγχοι σφαλμάτων έχουν διενεργηθεί σε προγενέστερο στάδιο (Βήμα 4, Στάδιο 5 Αξιολόγηση Αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς).</p> <p>3. Ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου επισκοπεί το συνολικό ποσό αποπληρωμής που προκύπτει για τον φορέα που εκπροσωπεί (Δημόσιο ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης) από το υπολογιστικό εργαλείο το οποίο έχει λάβει υπόψη για τη διαμόρφωση της πρότασης αναδιάρθρωσης.</p> <p>4. Σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι πλήρης ή ο οφειλέτης δεν είναι βιώσιμος ή φερέγγυος σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 3 ν. 4738/2020 «Διαδικασία επιβεβαίωσης της βιωσιμότητας ή φερεγγυότητας του οφειλέτη, κατά περίπτωση, και διαδικασίας κατάρτισης της διμερούς σύμβασης αναδιάρθρωσης», ο χρήστης Πιστωτής Δημοσίου σημειώνει τα ανωτέρω σε σχετικό πεδίο. Σε περίπτωση που οφειλέτης δεν είναι βιώσιμος ή φερέγγυος η διαδικασία περαιώνεται ως άκαρπη και η αίτηση του οφειλέτη θεωρείται ως απορριφθείσα και ενημερώνονται σχετικά όλοι οι εμπλεκόμενοι</p> <p>5. Σε περίπτωση συμμετοχής άνω του ενός Φορέα (Δημοσίου ή Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης), τα όσα περιγράφονται ανωτέρω στο σημείο 2 αναμένονται να διενεργηθούν από χρήστες Πιστωτή του εκάστοτε Φορέα.</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>6. Για την μετάβαση της πρότασης προς αξιολόγηση από τον οφειλέτη, απαιτείται η επιλογή «Ναι» αναφορικά με το αν συμφωνεί με τη πρόταση του υπολογιστικού εργαλείου, από όλους τους εκάστοτε Φορείς (Δημοσίου και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης) που συμμετέχουν ως Πιστωτές Δημοσίου στην αίτηση. Σε περίπτωση που ένας Δημοσίου Φορέας επιλέξει «Ναι» ενώ ο άλλος «Όχι», τότε πραγματοποιείται σχετική ενημέρωση των Φορέων από την Πλατφόρμα. Επιπλέον, ο φορέας που επέλεξε «Όχι» καταχωρεί αιτιολόγηση σε σχετικό πεδίο, σύμφωνα με τα όσα αποτυπώνονται στην κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 71 παρ. 3 ν. 4738/2020 «Διαδικασία επιβεβαίωσης της βιωσιμότητας ή φερεγγυότητας του οφειλέτη, κατά περίπτωση, και διαδικασίας κατάρτισης της διμερούς σύμβασης αναδιάρθρωσης».</p> <p>7. Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα με το οποίο τον ενημερώνει να εισέλθει στην Πλατφόρμα ώστε να επισκοπήσει την πρόταση/ τις προτάσεις του/των φορέων.</p> <p>8. Η υποβολή της πρότασης πραγματοποιείται εντός προθεσμίας πενήντα πέντε (55) ημερολογιακών ημερών κατ' ανώτατο όριο από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για τις περιπτώσεις μετάβασης στο στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου από το βήμα 12 του σταδίου 4. Συμπλήρωση Στοιχείων, Υποβολή Αίτησης και Υπολογιστικό Εργαλείο ή από την άκαρπη περάτωση της πολυμερούς διαδικασίας για τις περιπτώσεις μετάβασης στο στάδιο 9. Διμερής Σύμβαση μεταξύ Οφειλέτη και Δημοσίου από το βήμα 2 του σταδίου 6. Αξιολόγηση αίτησης από χρηματοδοτικούς φορείς.</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
4	Αξιολόγηση Πρότασης από Οφειλέτη	<p>1. Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος εισέρχεται στην Πλατφόρμα και επισκοπεί την πρόταση του / των Φορέων του Δημοσίου. Σε σχετικό πεδίο δηλώνει τη συμφωνία / διαφωνία του με την πρόταση του κάθε φορέα εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.</p> <p>2. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την αξιολόγηση του συνόλου των προτάσεων.</p>	Αιτών / Σύμβουλος
5	Διαγραφή και επανυποβολή αίτησης	<p>1. Αν, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής πρότασης αναδιάρθρωσης, διαπιστωθεί από τον οφειλέτη ή το Δημόσιο ή τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης ότι στην αίτηση υπάρχουν ελλείψεις ή σφάλματα, τα οποία δεν μπορούν να διορθωθούν με εισαγωγή των στοιχείων ή/και τροποποίηση, τότε ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος, ενημερώνει την ΕΓΔΙΧ για διαγραφή της αίτησής του με ταυτόχρονη επανυποβολή της στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα.</p> <p>2. Η ΕΓΔΙΧ εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών ελέγχει εάν το σφάλμα δεν δύναται να διορθωθεί με άλλο τρόπο και στην περίπτωση αυτή τάσσει, με σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση, στον χρήστη Αιτών/ Σύμβουλο προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προκειμένου να προβεί στην επανυποβολή της αίτησης.</p> <p>3. Αν ο χρήστης Αιτών/ Σύμβουλος δεν επανυποβάλλει αίτηση εντός της προθεσμίας, τότε η αίτηση του θεωρείται απορριφθείσα και η διαδικασία περαιώνεται ως άκαρπη.</p> <p>4. Επανυποβολή της αίτησης επιτρέπεται μόνο μία φορά.</p>	Αιτών / Σύμβουλος

**Άρθρο 4****Περιγραφή σταδίων της διαδικασίας επιδότησης δανείων με εξασφάλιση στην κύρια κατοικία****1. Στάδιο 1: Δημιουργία Αίτησης Επιδότησης Δανείων με Εξασφάλιση στην Κύρια Κατοικία και Άντληση Στοιχείων**

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	Η αίτηση για επιδότηση δανείων με εξασφάλιση στην κύρια κατοικία υποβάλλεται από τον αιτούντα ηλεκτρονικά, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, www.keyd.gov.gr με την επιλογή του συνδέσμου που αφορά τον αιτούντα στην «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Επιδότησης Δανείου με Εξασφάλιση στη Κύρια Κατοικία»	Αιτών
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Αιτών
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει:</p> <p>α) Αν ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος,</p> <p>β) Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε φυσικό πρόσωπο</p> <p>γ) Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα</p> <p>2. Αν είναι απενεργοποιημένος ο ΑΦΜ εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ είναι απενεργοποιημένος. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».</p> <p>3. Αν ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα, εμφανίζει το μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης ο ΑΦΜ ανήκει σε αποθανόντα. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.».</p> <p>4. Αν ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, εμφανίζει το</p>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		μήνυμα «Σύμφωνα με τα στοιχεία της Φορολογικής Διοίκησης, ο ΑΦΜ δεν ανήκει σε φυσικό πρόσωπο. Δεν μπορείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία.»	
4	Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου	<p>1. Ο χρήστης Αιτών συναινεί στην άντληση και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καθώς και στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου καθώς και στοιχείων αναφορικά με οφειλές από Φορείς Δημοσίου (ΑΑΔΕ και ΚΕΑΟ)</p> <p>2. Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην πλατφόρμα προκειμένου ο αιτών να προχωρήσει στην Δημιουργία Αίτησης.</p>	Αιτών
5	Δημιουργία νέας αίτησης επιδότησης	<p>1. Ο χρήστης αιτών επιλέγει τη δημιουργία νέας αίτησης. Σε περίπτωση ύπαρξης εκκρεμούς αίτησης, η Πλατφόρμα εμφανίζει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και αποτρέπει τη δημιουργία πολλαπλών αιτήσεων για τον ίδιο αιτούντα.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα ελέγχει μέσω διασύνδεσης με την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών, εάν ο ΑΦΜ του αιτούντα βρίσκεται σε στάδιο της διαδικασίας εξωδικαστικής ρύθμισης. Σε περίπτωση που ο αιτών βρίσκεται σε κάποιο στάδιο εξωδικαστικής ρύθμισης, η Πλατφόρμα ελέγχει εάν από το σύνολο των συμμετεχόντων Χρηματοδοτικών Φορέων έχει δηλωθεί ότι έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση της ρύθμισης στα συστήματα του εκάστοτε Χρηματοδοτικού Φορέα. Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση για κάθε εμπλεκόμενο Χρηματοδοτικό Φορέα, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα στον αιτούντα το οποίο τον προτρέπει να προχωρήσει σε αίτηση για επιδότηση μετά την δήλωση των Χρηματοδοτικών Φορέων ότι οι υλοποιήσεις έχουν ολοκληρωθεί.</p> <p>3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αίτηση σε κατάσταση</p>	Αιτών



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>προσωρινής αποθήκευσης ή αίτηση σε κατάσταση οριστικής υποβολής ή αίτηση η οποία έχει ολοκληρωθεί για οποιοδήποτε λόγο εντός του τελευταίου 12μήνου, δημιουργείται νέα αίτηση από την Πλατφόρμα και αποδίδεται αυτοματοποιημένα μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης στην αίτηση, ο οποίος εμφανίζεται προ-συμπληρωμένος σε κάθε στάδιο της αίτησης.</p>	
6α	<p>Άντληση Φορολογικών στοιχείων αιτούντα</p>	<p>1. Η Πλατφόρμα ανακτά στοιχεία του αιτούντα και στοιχεία συζύγου ή/ και εξαρτώμενο μέλους από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - ΑΑΔΕ. Τα στοιχεία αυτά είναι:</p> <p>1) Βασικά στοιχεία του αιτούντα (ΑΦΜ αιτούντα, ΑΜΚΑ, Ονοματεπώνυμο/Πατρώνυμο και ΚΑΔ εάν ασκεί επιτήδευμα).</p> <p>2) Βασικά στοιχεία συζύγου και εξαρτώμενων μελών (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ).</p> <p>2. Τα στοιχεία αιτούντα, συζύγου και εξαρτώμενων μελών απεικονίζονται στην Καρτέλα Βασικά Στοιχεία που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ο πίνακας περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία για καθένα από τα μέλη της οικογένειας:</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα «Στοιχεία Αιτούντα / Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών – Φυσικό Πρόσωπο / Φυσικό Πρόσωπο - Επιτηδευματίας». Ο πίνακας περιλαμβάνει τα παρακάτω πεδία για καθένα από τα μέλη της οικογένειας:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος μέλους</li> <li>3. ΚΑΔ (εάν ασκεί επιτήδευμα)</li> <li>4. Όνομα μέλους</li> <li>5. Επώνυμο μέλους</li> <li>6. Πατρώνυμο μέλους</li> </ol>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>7. Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης</p> <p>8. Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης</p> <p>9. ΑΜΚΑ</p> <p>10. Διεύθυνση</p> <p>11. Περιοχή</p> <p>12. ΤΚ</p> <p>13. Νομός</p> <p>14. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</p> <p>15. Τηλέφωνο Επικοινωνίας</p> <p>Τα πεδία 1-13 αντλούνται αυτόματα, τα πεδία 14 και 15 συμπληρώνεται υποχρεωτικά από το χρήστη. Το πεδίο 14 επιβεβαιώνεται μέσω σχετικού μηχανισμού, με την αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου / εξ. μελών (πεδία 1-10), όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>3. Η Πλατφόρμα ανακτά από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - (ΑΑΔΕ):</p> <p>α) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) του τελευταίου φορολογικού έτους,</p> <p>β) κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε3) του τελευταίου φορολογικού έτους,</p> <p>γ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) του τελευταίου φορολογικού έτους, εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής,</p> <p>δ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό) του τελευταίου φορολογικού έτους.</p> <p>4. Τα περιουσιακά στοιχεία του αιτούντα απεικονίζονται στην καρτέλα «Ακίνητη Περιουσία» που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>Ειδικότερα:</p> <p>Τα ακίνητα που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων» ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό Έτος</li> <li>4. ΑΤΑΚ</li> <li>5. Διεύθυνση Ακινήτου</li> <li>6. Περιοχή</li> <li>7. ΤΚ</li> <li>8. Νομός</li> <li>9. Ένδειξη ΑΠΑΑ</li> <li>10. Κατηγορία Ακινήτου</li> <li>11. Όροφος</li> <li>12. Επιφάνεια Κύριων Χώρων</li> <li>13. Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων</li> <li>14. Έτος Κατασκευής</li> <li>15. Είδος Δικαιώματος</li> <li>16. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</li> <li>17. Έτος Γέννησης Επικαρπωτή</li> <li>18. Επιφάνεια</li> <li>19. Στοιχεία Οικοπέδου – Είδος Δικαιώματος</li> <li>20. Στοιχεία Οικοπέδου – Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</li> <li>21. Στοιχεία Οικοπέδου – Έτος Γέννησης Επικαρπωτή</li> <li>22. Στοιχεία Οικοπέδου – Επιφάνεια Κτισμάτων</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>23. Φορολογητέα Αξία Ακινήτου</p> <p>Τα στοιχεία 1-23 αντλούνται αυτόματα. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου / εξ. μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>Τα Γήπεδα που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Γήπεδα» ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό Έτος</li> <li>4. ΑΤΑΚ</li> <li>5. Διεύθυνση Ακινήτου</li> <li>6. Περιοχή</li> <li>7. ΤΚ</li> <li>8. Νομός</li> <li>9. Συνολική Επιφάνεια Κτισμάτων</li> <li>10. Ένδειξη Ειδικής Χρήσης Γης</li> <li>11. Είδος Δικαιώματος</li> <li>12. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</li> <li>13. Έτος Γέννησης Επικαρπωτή</li> <li>14. Ένδειξη Ειδικής Κατηγορίας Ακινήτου</li> <li>15. Χρήση Γηπέδου</li> <li>16. Φορολογητέα Αξία Γηπέδου</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-15 αντλούνται αυτόματα. Σε περίπτωση που το πεδίο 16 δεν αντληθεί αυτόματα, ο χρήστης συμπληρώνει χειροκίνητα το πεδίο 16 και επισυνάπτει αποδεικτικό έγγραφο.</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>5. Τα λοιπά περιουσιακά στοιχεία του αιτούντα απεικονίζονται στην καρτέλα «Λοιπά Περιουσιακά Στοιχεία» που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ειδικότερα:</p> <p>Τα Αυτοκίνητα που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Επιβατικά Αυτοκίνητα», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό Έτος</li> <li>4. Κυβικά Εκατοστά</li> <li>5. Μήνες Κυριότητας</li> <li>6. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</li> <li>7. Έτος Πρώτης Κυκλοφορίας</li> <li>8. Αξία βάσει δήλωσης</li> <li>9. Κατηγορία Εκτίμησης</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-7 αντλούνται αυτόματα. Τα στοιχεία 8 και 9 καταχωρούνται χειροκίνητα.</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>Τα σκάφη αναψυχής που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Σκάφη Αναψυχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>2. Τύπος Μέλους</p> <p>3. Φορολογικό Έτος</p> <p>4. Αριθμός και Λιμάνι Νηολογίου</p> <p>5. Τύπος Σκάφους</p> <p>6. Ποσοστό Συνιδιοκτησίας</p> <p>7. Έτος Πρώτης Νηολόγησης</p> <p>8. Μήνες Κυριότητας</p> <p>9. Μέτρα Μήκους</p> <p>10. Αξία βάσει δήλωσης</p> <p>11. Κατηγορία Εκτίμησης</p> <p>Τα στοιχεία 1-9 αντλούνται αυτόματα. Τα στοιχεία 10 και 11 καταχωρούνται χειροκίνητα.</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου / εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>Τα αεροσκάφη που έχει στην κατοχή του ο αιτών ή κάποιο μέλος της οικογένειας (εάν υφίστανται) απεικονίζονται στον Πίνακα «Αεροσκάφη», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <p>1. ΑΦΜ</p> <p>2. Τύπος Μέλους</p> <p>3. Φορολογικό Έτος</p> <p>4. Στοιχεία Εθνικότητας</p> <p>5. Τύπος Αεροσκάφους</p> <p>6. Αριθμός Σειράς</p> <p>7. Αερολιμένας</p> <p>8. Πρώτη Νηολόγηση</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>9. Ποσοστό Κυριότητας</p> <p>10. Μήνες Κυριότητας</p> <p>11. Ίπποι ή Λίμπρες</p> <p>12. Αξία βάσει δήλωσης</p> <p>13. Κατηγορία Εκτίμησης</p> <p>Τα στοιχεία 1-11 αντλούνται αυτόματα. Τα στοιχεία 12 και 13 καταχωρούνται χειροκίνητα.</p> <p>Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p> <p>6. Τα στοιχεία εισοδήματος του αιτούντα απεικονίζονται στον Πίνακα «Εισόδημα», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Τύπος Μέλους</li> <li>3. Φορολογικό έτος</li> <li>4. Ετήσιο Ατομικό Εισόδημα</li> <li>5. Ετήσιο Οικογενειακό Εισόδημα (εφόσον υφίστανται)</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-5 αντλούνται αυτόματα. Σημειώνεται ότι ο ανωτέρω πίνακας συμπληρώνεται αυτοματοποιημένα με τα στοιχεία συζύγου/εξαρτώμενων μελών, όταν το εκάστοτε μέλος πραγματοποιήσει άρση απορρήτου.</p>	
6β	Αποστολή Τραπεζικών δεδομένων αιτούντα	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων ενημερώνει την Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών με στοιχεία για Οφειλές, Συνοφειλέτες/Εγγυητές, Εξασφαλίσεις καθώς και Καταθέσεις /Μεταφορές και χρηματοοικονομικά προϊόντα.</li> <li>2. Τα στοιχεία των οφειλών απεικονίζονται στην καρτέλα Δεδομένα Πιστωτών που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ειδικότερα: Πίνακας «Οφειλές - Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος</li> </ol>	Χρηματοδοτικοί Φορείς

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Αριθμός αίτησης</li><li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li><li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li><li>4. ΑΦΜ οφειλέτη</li><li>5. Αριθμός σύμβασης</li><li>6. Αριθμός λογαριασμού</li><li>7. Ταυτότητα οφειλής</li><li>8. Ημερομηνία αναφοράς νόμου</li><li>9. Ληξιπρόθεσμη οφειλή κατά την ημερομηνία αναφοράς</li><li>10. Καταγγελμένη οφειλή κατά την ημερομηνία αναφοράς</li><li>11. Ληξιπρόθεσμη οφειλή</li><li>12. Ημερομηνία αναφοράς ληξιπροθεσμίας</li><li>13. Ημέρες ληξιπροθεσμίας</li><li>14. Καταγγελμένη οφειλή</li><li>15. Ημερομηνία καταγγελίας</li><li>16. Ένδειξη ρύθμισης</li><li>17. Ημερομηνία τελευταίας ρύθμισης</li><li>18. Ενίσχυση Ελληνικού Δημοσίου</li><li>19. Επιδότηση Ελληνικού Δημοσίου</li><li>20. Ρυθμισμένη στο πλαίσιο του Ν.4469/2017</li><li>21. Ημερομηνία ρύθμισης στο πλαίσιο του Ν.4469/2017</li><li>22. Είδος οφειλής</li><li>23. Ποσό οφειλής</li><li>24. Ποσό τόκων υπερημερίας</li><li>25. Ημερομηνία γέννησης οφειλής</li><li>26. Νόμισμα λογαριασμού</li></ol>	



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>27. Επιχειρηματικό προϊόν</p> <p>Τα στοιχεία 1-27 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>3. Τα στοιχεία των Συνοφειλετών/Εγγυητών απεικονίζονται στην καρτέλα Συνοφειλέτες/Εγγυητές που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Συνοφειλέτες /Εγγυητές», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> <li>4. ΑΦΜ Οφειλέτη</li> <li>5. ΑΦΜ Συνοφειλέτη</li> <li>6. Σχέση διασύνδεσης</li> <li>7. Ταυτότητα Οφειλής</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-7 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>4. Τα στοιχεία των Εξασφαλίσεων απεικονίζονται στην καρτέλα Εξασφαλίσεις που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Εξασφαλίσεις – Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> <li>4. ΑΦΜ οφειλέτη</li> <li>5. Κωδικός εξασφάλισης</li> <li>6. Ποσό εξασφάλισης</li> <li>7. Κωδικός περιουσιακού στοιχείου</li> <li>8. Είδος βάρους</li> <li>9. Σειρά προσημείωσης</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>Τα στοιχεία 1-9 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>5. Τα στοιχεία των Περιουσιακών Στοιχείων απεικονίζονται στην καρτέλα Περιουσιακά Στοιχεία που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Περιουσιακά Στοιχεία – Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> <li>4. ΑΦΜ οφειλέτη</li> <li>5. Κωδικός περιουσιακού στοιχείου</li> <li>6. Κατηγορία περιουσιακού στοιχείου</li> <li>7. Εκτιμωμένη αξία περιουσιακού στοιχείου</li> <li>8. Ημερομηνία τελευταίας εκτίμησης</li> <li>9. Ένδειξη ακινήτου</li> <li>10. Κατηγορία ακινήτου</li> <li>11. Διεύθυνση</li> <li>12. Περιοχή</li> <li>13. ΤΚ</li> <li>14. Νομός</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-14 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>Η διασύνδεση μεταξύ οφειλών και εξασφαλίσεων πραγματοποιείται μέσω του Πίνακα «Αντιστοίχιση Οφειλών με Εξασφαλίσεις – Χρηματοδοτικοί Φορείς», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. Κωδικός ιδιοκτήτη</li> </ol>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>4. ΑΦΜ οφειλέτη</p> <p>5. Ταυτότητα Οφειλής</p> <p>6. Κωδικός εξασφάλισης</p> <p>Τα στοιχεία 1-6 αντλούνται αυτόματα.</p> <p>6. Τα στοιχεία των Καταθέσεων και Επενδυτικών Προϊόντων απεικονίζονται στην καρτέλα Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ χρηματοδοτικού φορέα</li> <li>3. ΑΦΜ δικαιούχου</li> <li>4. Κωδικός χρηματοοικονομικού προϊόντος</li> <li>5. Είδος χρηματοοικονομικού προϊόντος</li> <li>6. Αξία χρηματοοικονομικού προϊόντος</li> <li>7. Μέσος όρος τελευταίου δωδεκαμήνου</li> <li>8. Ένδειξη κατάθεσης</li> <li>9. Δεσμευμένο ποσό</li> <li>10. Είδος κατάθεσης</li> <li>11. Ημερομηνία αποτίμησης</li> <li>12. Νόμισμα</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-12 αντλούνται αυτόματα με εικόνα κλεισίματος προηγούμενου μήνα.</p> <p>7. Τα στοιχεία Μεταφορών Χρημάτων απεικονίζονται στην καρτέλα Μεταφορές Χρημάτων που καταρτίζει η Πλατφόρμα.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Πίνακας «Μεταφορές Χρημάτων», ο οποίος περιλαμβάνει τα</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ χρηματοδοτικού φορέα</li> <li>3. ΑΦΜ δικαιούχου</li> <li>4. Κωδικός</li> <li>5. Κατηγορία μεταφοράς χρημάτων</li> <li>6. Ποσό μεταφοράς χρημάτων</li> <li>7. Προορισμός μεταφοράς χρημάτων</li> <li>8. Ένδειξη μεταφοράς σε λογαριασμό ιδίου</li> <li>9. Ημερομηνία μεταφοράς χρημάτων</li> <li>10. Νόμισμα μεταφοράς χρημάτων</li> </ol> <p>Τα στοιχεία 1-10 αντλούνται αυτόματα για τα τελευταία 5 έτη, βάσει του άρθρου 9ε του ν. 4738/2020.</p>	
6γ	Αποστολή δεδομένων Δημοσίου για αιτούντα	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι Φορείς του Δημοσίου και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΑΔΕ/ΚΕΑΟ) ενημερώνουν την Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών με στοιχεία για Οφειλές, Περιουσιακά Στοιχεία και Εξασφαλίσεις.</li> <li>2. Τα στοιχεία των οφειλών απεικονίζονται στην καρτέλα Δεδομένα Πιστωτών που καταρτίζει η Πλατφόρμα. Ειδικότερα: Πίνακας «Οφειλές – Φορείς Δημοσίου», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αριθμός αίτησης</li> <li>2. ΑΦΜ πιστωτή/διαχειριστή</li> <li>3. ΑΦΜ οφειλέτη</li> <li>4. Ταυτότητα οφειλής</li> <li>5. Ημερομηνία αναφοράς νόμου</li> <li>6. Ληξιπρόθεσμη οφειλή κατά την ημερομηνία αναφοράς</li> <li>7. Ληξιπρόθεσμη οφειλή</li> </ol> </li> </ol>	Φορείς Δημοσίου - ΑΑΔΕ / ΚΕΑΟ

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		8. Ημερομηνία αναφοράς ληξιπροθεσμίας 9. Ένδειξη ρύθμισης 10. Ημερομηνία τελευταίας ρύθμισης 11. Ενίσχυση Ελληνικού Δημοσίου 12. Επιδότηση Ελληνικού Δημοσίου 13. Ρυθμισμένη στο πλαίσιο του Ν.4469/2017 14. Ημερομηνία ρύθμισης στο πλαίσιο του Ν.4469/2017 15. Είδος οφειλής 16. Ποσό οφειλής 17. Προσαυξήσεις Δημοσίου 18. Πρόστιμο Δημοσίου 19. Νόμισμα λογαριασμού 20. Ρυθμιζόμενη οφειλή Δημοσίου στο πλαίσιο της εξωδικαστικής ρύθμισης 21. Διαγραφόμενη οφειλή Δημοσίου στο πλαίσιο της εξωδικαστικής ρύθμισης Τα στοιχεία 1-21 αντλούνται αυτόματα.	
7	Υπεύθυνες Δηλώσεις	1. Ο χρήστης δηλώνει εάν ο αιτών έχει λάβει στο παρελθόν ενισχύσεις ή σσονος σημασίας από το Δημόσιο. 2. Σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν ενισχύσεις ή σσονος σημασίας από το Δημόσιο, ο χρήστης συμπληρώνει τα σχετικά στοιχεία. Η συγκεκριμένη δήλωση αφορά μόνο επιτηδευματίες. 3. Ο χρήστης αιτών δηλώνει υπεύθυνα ότι διαμένει νόμιμα και μόνιμα στην ελληνική επικράτεια κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, αναρτώντας σχετικά δικαιολογητικά.	Αιτών
8	Εξουσιοδότηση Συμβούλου	1. Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών επιθυμεί να εξουσιοδοτήσει κάποιον σύμβουλο για να υποβάλει την αίτηση	Αιτών

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>εκ μέρους του, στο σχετικό πίνακα καταχωρεί το ΑΦΜ του συμβούλου σε σχετικό πεδίο.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα καταρτίζει τον Πίνακα «Στοιχεία Συμβούλου», ο οποίος περιλαμβάνει τα πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΑΦΜ</li> <li>2. Όνομα</li> <li>3. Επώνυμο</li> <li>4. Πατρώνυμο</li> <li>5. Ηλεκτρονική Διεύθυνση</li> <li>6. Τηλέφωνο</li> </ol> <p>Ο χρήστης Αιτών συμπληρώνει χειροκίνητα το πεδίο 1. Εφόσον ο χρήστης Σύμβουλος εισέλθει στη Πλατφόρμα, τα πεδία 2,3,4 αντλούνται αυτόματα και ο χρήστης Σύμβουλος συμπληρώνει χειροκίνητα τα πεδία 5, 6.</p> <p>3. Εν συνεχεία, ο χρήστης Αιτών δηλώνει ότι εξουσιοδοτεί τον Σύμβουλο να υποβάλει την αίτησή του.</p> <p>4. Με την οριστικοποίηση της συγκεκριμένης ενέργειας αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Σύμβουλο.</p> <p>5. Με την εξουσιοδότηση, ο χρήστης Σύμβουλος έχει πλήρη πρόσβαση στην αίτηση του αιτούντα και δύναται να συμπληρώσει τα στοιχεία της αίτησης.</p>	
9	<p>Προσθήκη εξαρτώμενων μελών και δήλωση μη υπόχρεων υποβολής φορολογικής δήλωσης</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο χρήστης καταχωρεί τυχόν εξαρτώμενα μέλη (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που δεν έχουν αντληθεί από τα στοιχεία του Ε1 ή αφαιρεί κάποιο εξαρτώμενο μέλος που έχει αντληθεί και δεν εντάσσεται πλέον στην οικογένειά του.</li> <li>2. Επιπλέον δηλώνει τα μέλη της οικογένειάς του που δεν είναι υπόχρεα υποβολής φορολογικής δήλωσης (εάν συντρέχει περίπτωση).</li> </ol>	<p>Αιτών / Σύμβουλος</p>

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
10	Οριστικοποίηση Μελών Οικογένειας	<p>1. Ο χρήστης προβαίνει σε οριστικοποίηση των στοιχείων των μελών της οικογένειας. Σε περίπτωση ύπαρξης συζύγου ή/και εξαρτώμενων μελών, η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα ώστε να ενημερώσει τα μέλη της οικογένειάς του να εισέλθουν στην Πλατφόρμα και να προβούν σε άρση του απορρήτου.</p> <p>2. Σε αυτή την περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζει με την Άρση Απορρήτου Συζύγου ή/και Εξαρτώμενων Μελών.</p> <p>3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν σύζυγος και εξαρτώμενα μέλη η διαδικασία συνεχίζει με τη Συμπλήρωση Αίτησης από τον αιτούντα.</p>	Αιτών / Σύμβουλος

## 2. Στάδιο 2: Άρση Απορρήτου Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Είσοδος στην πλατφόρμα	Για την άρση του απορρήτου συζύγου / εξαρτώμενων μελών, οι χρήστες εισέρχονται στην Πλατφόρμα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) ή της ιστοσελίδας της ΕΓΔΙΧ, <a href="http://www.keyd.gov.gr">www.keyd.gov.gr</a> με την επιλογή σχετικού συνδέσμου για την είσοδο συζύγου και την είσοδο εξαρτώμενων μελών.	Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος
2	Καταχώρηση των κωδικών TaxisNet	Με την επιτυχή εισαγωγή στην Πλατφόρμα, αυτή εμφανίζει σχετική ένδειξη για την εισαγωγή των προσωπικών του διαπιστευτηρίων του TAXISnet (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).	Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος
3	Έλεγχος στοιχείων εισόδου	<p>1. Πλατφόρμα διενεργεί αρχικό έλεγχο ότι ο ΑΦΜ του / της Συζύγου / Εξαρτώμενου Μέλους πληροί όλα τα κάτωθι κριτήρια:</p> <p>1) Δεν είναι απενεργοποιημένος</p>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		2) Δεν ανήκει σε αποθανόντα 3) Ανήκει σε φυσικό πρόσωπο. 2. Σε περίπτωση που ο ΑΦΜ δεν πληροί τα ανωτέρω κριτήρια, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και η διαδικασία ολοκληρώνεται.	
4	Επισκόπηση Αιτήσεων	Ο χρήστης (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος) επισκοπεί τη λίστα αιτήσεων και επιλέγει την αίτηση στην οποία επιθυμεί να συμμετέχει.	Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος
5	Δήλωση άρσης τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου	1. Ο χρήστης (Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος) συναινεί στην άντληση και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του καθώς και στην άρση του τραπεζικού και φορολογικού του απορρήτου. 2. Η ανωτέρω άρση του τραπεζικού και φορολογικού απορρήτου, αποτελεί υποχρεωτική ενέργεια στην πλατφόρμα προκειμένου η αίτηση να προχωρήσει στο επόμενο όπου αντλούνται τα στοιχεία για τον / την σύζυγο / εξαρτώμενα μέλη.	Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος
6	Άντληση Φορολογικών στοιχείων συζύγου / εξαρτώμενων μελών	1. Η Πλατφόρμα ανακτά από τη βάση δεδομένων της φορολογικής διοίκησης - (ΑΑΔΕ): α) δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε1) του τελευταίου φορολογικού έτους, β) κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε3) του τελευταίου φορολογικού έτους , γ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝΦΙΑ) του τελευταίου φορολογικού έτους, εφόσον υφίσταται υποχρέωση υποβολής, δ) πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό) του τελευταίου φορολογικού έτους . 2. Με την άντληση των φορολογικών στοιχείων συζύγου/ εξαρτώμενου μέλους, επικαιροποιούνται οι Πίνακες: «Στοιχεία Αιτούντα / Συζύγου / Εξαρτώμενων Μελών– Φυσικό Πρόσωπο/	Πλατφόρμα



Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδευματίας», «Στοιχεία Ακινήτων / Οικοπέδων», «Γήπεδα», «Επιβατικά Αυτοκίνητα», «Σκάφη Αναψυχής», «Αεροσκάφη» και «Εισόδημα» με τα στοιχεία συζύγου ή/και εξαρτώμενου μέλους.	
7	Αποστολή Τραπεζικών δεδομένων συζύγου / εξαρτώμενων μελών	<p>1. Το σύνολο των Χρηματοδοτικών Φορέων αποστέλλει στην Πλατφόρμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άρση απορρήτου, τα στοιχεία: καταθέσεις/μεταφορές και χρηματοοικονομικά προϊόντα. Η Πλατφόρμα διασφαλίζει ότι δεν γίνεται διπλή προσμέτρηση των καταθέσεων σε περιπτώσεις κοινών λογαριασμών.</p> <p>2. Με την άντληση των στοιχείων καταθέσεων/μεταφορών και χρηματοοικονομικών προϊόντων, επικαιροποιούνται οι Πίνακες: «Καταθέσεις και Επενδυτικά Προϊόντα» και «Μεταφορές Χρημάτων» με τα στοιχεία συζύγου ή/ και εξαρτώμενου μέλους.</p> <p>3. Η διαδικασία συνεχίζεται με το Στάδιο 3 «Συμπλήρωση αίτησης από τον αιτούντα».</p>	Χρηματοδοτικοί Φορείς
8	Διόρθωση Στοιχείων	<p>1. Σε περίπτωση που ο χρήστης Σύζυγος/Εξαρτώμενο Μέλος διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>2. Σε περίπτωση εντοπισμού σφάλματος από Σύζυγο/Εξαρτώμενο μέλος σε στοιχεία Χρηματοδοτικών Φορέων, ο χρήστης Πιστωτής του εν λόγω Χρηματοδοτικού Φορέα εισέρχεται στην πλατφόρμα και εφόσον επιβεβαιώσει την ύπαρξη σφάλματος, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών αυτοματοποιημένα με την διαγραφή των</p>	

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>λανθασμένων στοιχείων και την αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice.</p> <p>3. Σε περίπτωση ο χρήστης Σύζυγος / Εξαρτώμενο Μέλος διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον ίδιο περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών.</p>	

### 3. Στάδιο 3: Συμπλήρωση Αίτησης από τον Αιτούντα/ Σύμβουλο

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Εμφάνιση στοιχείων	1. Η Πλατφόρμα αποστέλλει μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα αναφορικά με την ολοκλήρωση άντλησης στοιχείων του από τους πιστωτές.	Πλατφόρμα
2	Συμπλήρωση Στοιχείων	<p>1.Ο χρήστης δύναται να προσθέσει τυχόν στοιχεία κινητής και ακίνητης περιουσίας που δεν έχουν αντληθεί και βρίσκονται στην κατοχή του στην ημεδαπή (μεταβολή εντός του έτους) ή την αλλοδαπή με την ταυτόχρονη ανάρτηση σχετικού εγγράφου</p> <p>Πιο συγκεκριμένα:</p> <p>1) Τα λοιπά κινητά περιουσιακά στοιχεία που έχει στην κατοχή του ο αιτών τα προσθέτει στον Πίνακα «Περιουσιακά Στοιχεία», καταχωρώντας τον Τύπο περιουσιακού στοιχείου, την αξία βάσει δήλωσης και την Κατηγορία εκτίμησης.</p> <p>2) Τα λοιπά ακίνητα περιουσιακά στοιχεία στην ημεδαπή που έχει στην κατοχή του ο αιτών και δεν αντλήθηκαν αυτοματοποιημένα λόγω μεταβολής εντός του έτους, καταχωρούνται χειροκίνητα από τον αιτούντα και εν συνεχεία απεικονίζονται στους Πίνακες «Στοιχεία Ακινήτων/ Οικοπέδων», «Γήπεδα». Επίσης καταχωρεί στον ίδιο Πίνακα</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>και τα ακίνητα που βρίσκονται στην κατοχή του στην αλλοδαπή.</p> <p>2. Ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος αντιστοιχίζει τα ακίνητα που έχουν αντληθεί από τον ΕΝΦΙΑ με τις εξασφαλίσεις που έχουν αποσταλεί από τους Χρηματοδοτικούς Φορείς ή που έχουν καταχωρηθεί χειροκίνητα από τον ίδιο.</p> <p>3. Σε περίπτωση άντλησης ακινήτου χωρίς αξία ΕΝΦΙΑ, ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος υποχρεούται να την συμπληρώσει αναρτώντας στην Πλατφόρμα σχετικό δικαιολογητικό.</p>	
3	Διόρθωση Στοιχείων	<p>1. Κατά την αποστολή των στοιχείων από τους Φορείς διεξάγονται από την Πλατφόρμα λογικοί έλεγχοι αναφορικά με την ορθότητα των στοιχείων και ο αιτών ενημερώνεται σε περίπτωση λαθών.</p> <p>2. Σε περίπτωση που ο χρήστης Αιτών/Σύμβουλος διαπιστώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον Αιτούντα περιέχουν σφάλματα επιλέγει εικονίδιο το οποίο θα ενημερώνει τον συγκεκριμένο πιστωτή ότι εντόπισε το σφάλμα. Επιπρόσθετα συμπληρώνει την κατηγορία του σφάλματος και έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την περιγραφή του σφάλματος.</p> <p>3. Ο χρήστης Πιστωτής του εν λόγω Χρηματοδοτικού Φορέα εισέρχεται στην πλατφόρμα και εφόσον επιβεβαιώσει την ύπαρξη σφάλματος, η διόρθωση πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών αυτοματοποιημένα με την διαγραφή των λανθασμένων στοιχείων και την αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice.</p> <p>3. Σε περίπτωση στοιχείων οφειλών που έχουν αντληθεί από τους Δημόσιους Φορείς (ΑΑΔΕ, ΚΕΑΟ), η διόρθωση των στοιχείων πραγματοποιείται εντός είκοσι (20) ημερών αυτοματοποιημένα με την διαγραφή των λανθασμένων</p>	Αιτών / Σύμβουλος

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>στοιχείων και την αποστολή των διορθωμένων δεδομένων μέσω webservice, εφόσον ο χρήστης Πιστωτή αποδεχθεί το λάθος.</p> <p>4. Σε περίπτωση ο χρήστης Αιτών / Σύμβουλος διαπιστώσει ότι τα Φορολογικά στοιχεία που έχουν αντληθεί και αφορούν τον Αιτούντα περιέχουν σφάλματα, τότε διορθώνει τα στοιχεία εξωσυστημικά και εν συνεχεία αιτείται την εκ νέου άντληση αυτών. Με την ανάκτηση των στοιχείων, διαγράφονται τα ήδη αντλημένα στοιχεία καθώς και τα στοιχεία που είχε καταχωρήσει χειροκίνητα ο Αιτών/Σύμβουλος (π.χ. μεταβολές ακίνητης περιουσίας τελευταίου έτους).</p>	
4	Υπεύθυνες Δηλώσεις	<p>1. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης από τον αιτούντα, ο χρήστης αιτών δηλώνει υπεύθυνα ότι πληροί τα κριτήρια του νόμου.</p> <p>2. Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης από τον σύμβουλο, ο χρήστης Σύμβουλος δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που καταχώρησε (δεδομένα και έγγραφα) είναι τα προβλεπόμενα από το νόμο και είναι αληθή, με βάση τα στοιχεία που προσκομίσθηκαν από τον αιτούντα.</p>	Αιτών / Σύμβουλος
5	Επιλογή Κύριας Κατοικίας και Αντιστοίχιση με Εξασφαλίσεις	<p>1. Ο χρήστης επιλέγει από τον πίνακα των ακινήτων που έχουν αντληθεί από τον ΕΝΦΙΑ ή το έχει καταχωρήσει χειροκίνητα, σε περίπτωση που το εν λόγω ακίνητο δεν έχει αντληθεί αυτοματοποιημένα (μεταβολή εντός του έτους), την κύρια κατοικία του αιτούντα.</p> <p>2. Ο χρήστης αντιστοιχίζει τις εξασφαλίσεις που έχουν αντληθεί αυτοματοποιημένα με την κύρια κατοικία του αιτούντα.</p>	Αιτών / Σύμβουλος
6	Προέλεγχος ενήμερων οφειλών	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει αν το σύνολο των οφειλών του αιτούντα προς Χρηματοδοτικούς Φορείς είναι ενήμερες ή &lt; 90 dpd καθώς και εάν το σύνολο των οφειλών του αιτούντα προς Δημόσιο και Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι ενήμερες, και</p>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>σημαίνει το αποτέλεσμα των ελέγχων των κριτηρίων:</p> <p>α) Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών προς τους Χρηματοδοτικούς Φορείς είναι ενήμερες ή &lt; 90 dpd και προς το Δημόσιο και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης είναι ενήμερες, η διαδικασία συνεχίζεται με το επόμενο βήμα.</p> <p>β) Σε περίπτωση που έχουν αντληθεί οφειλές που δεν έχουν ρυθμιστεί, η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα και τον καλεί να προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του ή να ολοκληρώσει τη διαδικασία ρύθμισης των οφειλών του μέσω της Πλατφόρμας Εξωδικαστικού Μηχανισμού Ρύθμισης Οφειλών σε περίπτωση που έχει ήδη εκκινήσει η σχετική διαδικασία.</p>	
7	Βεβαίωση Ενήμερων Οφειλών	<p>Σε περίπτωση που τηρούνται τα κριτήρια του ελέγχου αναφορικά με το αν το σύνολο των οφειλών του αιτούντα είναι ενήμερες ή &lt; 90 dpd κατά περίπτωση (βήμα 6, έλεγχος α), εκδίδεται από την πλατφόρμα βεβαίωση ενήμερων οφειλών.</p>	Πλατφόρμα
8	Υποβολή αίτησης	<p>1. Ο χρήστης δύναται να υποβάλει οριστικά την αίτηση εφόσον το σύνολο των μελών της οικογένειάς του έχουν άρει το απόρρητό τους και έχει παρέλθει το απαραίτητο χρονικό διάστημα από το τελευταίο αίτημα για άντληση στοιχείων.</p> <p>2. Η Πλατφόρμα πραγματοποιεί έλεγχο πληρότητας της αίτησης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις η Πλατφόρμα ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα, ο οποίος συμπληρώνει τις ελλείψεις και στη συνέχεια η αίτηση μεταβαίνει στο επόμενο βήμα.</p>	Αιτών / Σύμβουλος
9	Έλεγχος πλήρωσης κριτηρίων Επιδότησης Δόσεων	<p>1. Η Πλατφόρμα ελέγχει τα κάτωθι κριτήρια και σημαίνει το αποτέλεσμα των ελέγχων των κριτηρίων:</p> <p>α) Έχει επιλεγεί η κύρια κατοικία, από τις εγγραφές που έχουν αντληθεί αυτόματα ή καταχωρηθεί χειροκίνητα.</p> <p>β) Τουλάχιστον μία οφειλή εξασφαλίζεται από το ακίνητο που</p>	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>έχει επιλεγεί ως κύρια κατοικία.</p> <p>γ) Το σύνολο των οφειλών προς χρηματοδοτικούς φορείς, φορείς Δημοσίου και Φ.Κ.Α ισούται ή ξεπερνά τα 20.000 ευρώ.</p> <p>δ) Το υπόλοιπο της οφειλής από το δάνειο που εξασφαλίζεται από την κύρια κατοικία του οφειλέτη δεν ξεπερνά τα ακόλουθα όρια (135.000€ έως 215.000€) ανά Πιστωτή που καθορίζονται βάσει της σύνθεσης της οικογένειας.</p> <p>ε) Το δάνειο δεν έχει καταγγελθεί σε χρονικό διάστημα πέραν του ενός (1) έτους από την υποβολή της αίτησης, βάσει των στοιχείων που έχει αποστείλει ο εκάστοτε πιστωτής.</p> <p>στ) Έχει επέλθει μείωση των οικογενειακών εισοδημάτων, βάσει των στοιχείων των ανάλογων φορέων είτε αφορά ιδιωτικούς υπαλλήλους είτε ελεύθερους επαγγελματίες είτε φυσικά πρόσωπα που ασκούν ατομική επιχειρηματική δραστηριότητα είτε εποχικά απασχολούμενους, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 28 παρ.2στ ν. 4738/2020.</p> <p>ζ) Εφόσον έχει επέλθει μείωση εισοδημάτων σύμφωνα με τα κριτήρια του ελέγχου (στ), ελέγχεται ότι πληρούνται τα εισοδηματικά και περιουσιακά κριτήρια με τη μείωση των εισοδημάτων ανά κατηγορία με τα όρια ευάλωτων δανειοληπτών του άρθρου 3 του ν. 4472/2017 (Α' 74) (Οικογενειακό εισόδημα από 7.000 € έως και 21.000 € , ανάλογα με τον τύπο οικογένειας) τα εν λόγω όρια προσαρμόζονται σε σύγκριση με τις εύλογες δαπάνες διαβίωσης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ. 28 παρ. 2 ζ ν. 4738/2020.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα το άρθρο 3 του ν. 4472/2017 περιλαμβάνει τα ακόλουθα κριτήρια:</p> <p>i. το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν ξεπερνά τις 7.000€, προσαυξημένο κατά 3.500€ για</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>μονογονεϊκή οικογένεια για το πρώτο ανήλικο μέλος του νοικοκυριού και προσαυξημένο κατά 3.500€ για κάθε απροστάτευτο τέκνο, με μέγιστο όριο τις 21.000€.</p> <p>ii. το σύνολο της αξίας καταθέσεων και χρηματοοικονομικών προϊόντων για όλη την οικογένεια, δεν ξεπερνά τις 7.000€, προσαυξημένο κατά 3.500€ για κάθε απροστάτευτο τέκνο, με μέγιστο όριο τις 21.000€</p> <p>iii. Η συνολική φορολογητέα αξία της ακίνητης περιουσίας του αιτούντα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό σε όλα τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού, όπως έχουν δηλωθεί στην τελευταία εκκαθαρισμένη δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1), δεν ξεπερνά τις 120.000€ προσαυξημένη κατά 15.000€ για κάθε πρόσθετο μέλος, με μέγιστο όριο τις 180.000€</p> <p>iv. το συνολικό ποσό από τόκους καταθέσεων των μελών του νοικοκυριού σε όλα τα πιστωτικά ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού δεν υπερβαίνει ετησίως το ποσό που προκύπτει από τον κατωτέρω μαθηματικό τύπο: (Ετήσιος τόκος = όριο καταθέσεων για κάθε τύπο νοικοκυριού * μέσο ετήσιο καταθετικό επιτόκιο /100), λαμβάνοντας ως έτος υπολογισμού του μέσου καταθετικού επιτοκίου εκείνο που αντιστοιχεί στη τελευταία εκκαθαρισμένη δήλωση φορολογίας εισοδήματος.</p> <p>v. τα μέλη της οικογένειας, βάσει της τελευταίας εκκαθαρισμένης δήλωσης φορολογίας εισοδήματος:</p> <p>ο Δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του φόρου πολυτελούς διαβίωσης,</p> <p>ο Δεν δηλώνουν δαπάνες για αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής,</p>	

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>ο Δεν δηλώνουν δαπάνες άνω των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ για δίδακτρα σε ιδιωτικά σχολεία,</p> <p>ο Δεν δηλώνουν δαπάνες για οικιακούς βοηθούς, οδηγούς αυτοκινήτων, δασκάλους και λοιπό προσωπικό, όπως αυτές προσδιορίζονται στους αντίστοιχους κωδικούς του εντύπου Ε1.</p> <p>vi. Ο αιτών και όλα τα μέλη της οικογένειας πρέπει να διαμένουν νόμιμα και μόνιμα στην ελληνική επικράτεια κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, όπως προκύπτει από την υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος για τα έτη αυτά ή κάθε άλλο πρόσφορο δικαιολογητικό και με την προϋπόθεση ότι οι Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος για παρελθόντα έτη δεν έχουν υποβληθεί σε ημερομηνία μεταγενέστερη της απόκτησης του ΑΦΜ.</p> <p>η) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του μετά τη συνολική αναδιάρθρωση των οφειλών (εφόσον υφίσταται). Για τον έλεγχο πλήρωσης του εν λόγω κριτηρίου, η Πλατφόρμα σε αυτό το σημείο της διαδικασίας αντλεί την Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα του αιτούντα από την ΑΑΔΕ.</p> <p>θ) Επιπλέον η Πλατφόρμα ελέγχει εάν λαμβάνει ταυτόχρονα άλλη επιδότηση ή επιχορήγηση ή άλλη κρατική ενίσχυση, για το δάνειο πρώτης κατοικίας που επιδοτείται με το παρόν. Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη πληροφορία αποστέλλεται στην Πλατφόρμα μαζί με τα στοιχεία κάθε οφειλής από τον Πιστωτή (Χρηματοδοτικοί Φορείς, Φορείς Δημοσίου).</p>	
10	Εντοπισμός οφειλών επιδεικτικών επιδότησης	1. Η Πλατφόρμα εντοπίζει τις οφειλές που επιδέχονται επιδότησης βάσει των ελέγχων του βήματος «Έλεγχος πλήρωσης κριτηρίων Επιδότησης Καταβολής Δόσεων» και τις χαρακτηρίζει ως επιλέξιμες και αποστέλλει σχετικό μήνυμα	Πλατφόρμα



A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα και στους εμπλεκόμενους Πιστωτές. 2. Σε περίπτωση που το σύνολο των οφειλών δεν είναι επιλέξιμες προς επιδότηση αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον αιτούντα.	

#### 4. Στάδιο 4: Κύκλωμα Πληρωμών και Παρακολούθηση Επιδότησης

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
1	Άντληση στοιχείων οφειλών που δύναται να επιδοτηθούν	Οι Πιστωτές αντλούν από την Πλατφόρμα στοιχεία οφειλών επιδεικτικών ή μη επιδότησης.	Χρηματοδοτικοί Φορείς
2	Αποστολή ενημέρωσης για ενεργό πλάνο δόσεων σε όλες τις οφειλές του αιτούντα	1. Οι Πιστωτές αποστέλλουν σχετική ενημέρωση στη Πλατφόρμα, παρέχοντας τα στοιχεία επιλεξιμότητας οφειλέτη ανά Χρηματοδοτικό Φορέα και Ιδιοκτήτη και ακατάσχετων λογαριασμών. 2. Σημειώνεται ότι μέσω ένδειξης, και σε περίπτωση που τα εμπλεκόμενα μέρη συμφωνήσουν στην αναδιάρθρωση ρύθμισης μέσω εξωδικαστικού μηχανισμού, ο Πιστωτής δηλώνει επιπρόσθετα στην πλατφόρμα ότι η αναδιάρθρωση κρίνεται βιώσιμη και σύμφωνη με τα οικονομικά δεδομένα του οφειλέτη, κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης αναδιάρθρωσης.	Χρηματοδοτικοί Φορείς
3	Λήψη στοιχείων για επιδοτούμενες οφειλές	Οι Πιστωτές λαμβάνουν μέσω σχετικού web service τα στοιχεία των οφειλών που είναι επιδεικτικές προς επιδότηση.	Χρηματοδοτικοί Φορείς
4	Αποστολή ενημέρωσης μηνιαίου	1. Οι Πιστωτές αποστέλλουν 1-10 κάθε μήνα μέσω σχετικού webservice στην πλατφόρμα, τα στοιχεία του μηνιαίου	Χρηματοδοτικοί Φορείς

A/A	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
	δοσολογίου	δοσολογίου για τις επιλέξιμες οφειλές. 2. Ομοίως και στις περιπτώσεις που η δόση δεν είναι καταβλητέα σε μηνιαία βάση αποστέλλεται από τους πιστωτές η σχετική πληροφόρηση προκειμένου να αναχθεί από την Πλατφόρμα σε μηνιαία βάση.	
5	Αποστολή στοιχείων μηνιαίας εικόνας πληρωμών	Οι Πιστωτές αποστέλλουν 1-10 κάθε μήνα την εικόνα των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα	Χρηματοδοτικοί Φορείς
6	Υπολογισμός μηνιαίας επιδότησης	Η Πλατφόρμα υπολογίζει κάθε 11 του μήνα την μηνιαία επιδότηση για κάθε επιλέξιμη οφειλή βάσει των προνοιών των παρ. 4, 5 του άρθρου 28 του ν.4738 / 2020.	Πλατφόρμα
7	Λήψη στοιχείων για πραγματοποίηση πληρωμών από ΗΔΙΚΑ	Η ΗΔΙΚΑ αντλεί κάθε 12 του μήνα τα στοιχεία των αιτήσεων και οφειλών καθώς και την υπολογισμένη από την πλατφόρμα μηνιαία επιδότηση για κάθε οφειλή ώστε να προβεί σε καταβολή της επιδότησης.	ΗΔΙΚΑ
8	Αποστολή στοιχείων πληρωμών από ΗΔΙΚΑ	Η ΗΔΙΚΑ αποστέλλει κάθε 1-10 του μήνα τα στοιχεία των πληρωμών που πραγματοποίησε τον προηγούμενο μήνα.	ΗΔΙΚΑ
9	Υπολογισμός ληξιπροθεσμίας	Η Πλατφόρμα πραγματοποιεί σε μηνιαία βάση υπολογισμούς σχετικά με τη ληξιπροθεσμία του οφειλέτη/ Δημοσίου και τους μήνες ληξιπροθεσμίας του οφειλέτη/ Δημοσίου.	Πλατφόρμα
10	Διακοπή επιδότησης ή/και ενημέρωση οφειλέτη για επιστροφή επιδοτούμενου ποσού (εάν απαιτηθεί	1. Η Πλατφόρμα ελέγχει εάν συντρέχουν οι προβλεπόμενες αιτίες διακοπής ή/και υποχρέωσης επιστροφής της καταβληθείσας επιδότησης του Δημοσίου βάσει του άρθρου 27 παρ.1 του ν. 4738/2020. Σημειώνεται ότι για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η επιδότηση της δόσης η διακοπή της επιδότησης επέρχεται εφόσον διαπιστωθεί ότι το συνολικό ύψος του ποσού σε καθυστέρηση υπερβαίνει αθροιστικά είτε την αξία τριών (3) δόσεων είτε την αξία τουλάχιστον του τρία τοις εκατό (3%) του συνολικά οφειλομένου ποσού σύμφωνα με την επιτευχθείσα ρύθμιση. Η επιδότηση διαρκεί για 5 έτη. Σε	Πλατφόρμα

Α/Α	Βήμα	Περιγραφή	Υπεύθυνος Εκτέλεσης / Σύστημα
		<p>περίπτωση ύπαρξης καταγγελλμένων οφειλών (έως 1 έτος πριν την υποβολή της αίτησης) η επισκόπηση των πληρωμών συνεχίζεται και για 1 έτος πλέον της 5ετίας.</p> <p>2. Σε περίπτωση διακοπής ή/ και υποχρέωσης επιστροφής της επιδότησης Δημοσίου, η Πλατφόρμα παράγει τη βεβαίωση διακοπής (εφόσον υφίσταται), ενημερώνει τον οφειλέτη για την διακοπή της επιδότησης και την υποχρέωσή του να επιστρέψει το ποσό της επιδότησης που προβλέπεται βάσει του άρθρου 28 παρ. 6 του ν.4738/2020. Κατόπιν, ενημερώνει σχετικά τους εμπλεκόμενους πιστωτές.</p>	

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2021

Οι Υπουργοί

Οικονομικών

Ψηφιακής Διακυβέρνησης - Επικρατείας

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ**

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Υφυπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΝΤΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

