



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2871

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του χρονικού διαστήματος διενέργειας της αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020.
- 2 Συμπλήρωση - τροποποίηση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών/ειδικού προσωπικού, καθώς και υπαλλήλων υπηρετούντων στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις Διευθύνσεις της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών, κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2021 έως 30/9/2021.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/13/οικ.13226 (1)

Καθορισμός του χρονικού διαστήματος διενέργειας της αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4807/2021 (Α' 96),

β. του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

γ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

δ. του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ε. του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

2. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με την παρούσα απόφαση καθορίζεται το χρονικό διάστημα διενέργειας της αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020, σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Β' του ν. 4369/2016.

Άρθρο 2

Χρονικό διάστημα διενέργειας της αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020

Για την αξιολογική περίοδο του έτους 2020, οι σχετικές με την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού ενέργειες διενεργούνται από 1/7/2021 έως 31/12/2021.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουνίου 2021

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 122417 (2)

Συμπλήρωση - τροποποίηση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών/ειδικού προσωπικού, καθώς και υπαλλήλων υπηρετούντων στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις Διευθύνσεις της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

3. Τις διατάξεις της περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

5. Την υπ' αρ. 35748/30-05-2017 (Β' 1971) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων.

6. Την υπ' αρ. 53493/06-11-2020 (Β' 5187) απόφαση, που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Διευθύνσεις Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και στις Διευθύνσεις της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για το έτος 2021.

7. Το υπ' αρ. οικ. 379141 (7792)/23-06-2021 έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, μαζί με τη συνημμένη σε αυτό αλληλογραφία, σχετικά με την συμπλήρωση - τροποποίηση με τον επιτρεπόμενο ετήσιο συμπληρωστικό των δικαιούμενων ημερών εκτός έδρας ανά μήνα, λόγω τοποθέτησης μιας (1) υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ., ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών, στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, κατόπιν μετάταξης της στον φορέα, όπως περιλαμβάνεται στο ανωτέρω έγγραφο, καθώς και στη συνημμένη με αυτό αλληλογραφία.

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, από την εφαρμογή της ανωτέρω συμπλήρωσης - τροποποίησης της απόφασης, σύμφωνα και με το ανωτέρω έγγραφο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, από αυτό που είχε προϋπολογισθεί στην υπ' αρ. 53493/06-11-2020 (Β' 5187) αρχική απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την υπ' αρ. 53493/06-11-2020 (Β' 5187) αρχική απόφαση του Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για το έτος 2021, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

13. ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1 * 60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουνίου 2021

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 50011 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών, κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2021 έως 30/9/2021.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων», (ν. 3584/2007, Α' 143), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

4. Το υπ' αρ. 49167/25-6-2021 έγγραφο της αναπληρώτριας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών στο οποίο επισημαίνεται ότι, για την αντιμετώπιση των αυξημένων έκτακτων αναγκών του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας, που αφορούν στην οργάνωση τηλεδιασκέψεων, στην παραγωγή μεταδόσεων των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στην παρακολούθηση του δικτύου οπτικών ινών (ΜΑΝ) και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ, καθώς και στην υποστήριξη της τηλερ-

γασίας (VPN) αλλά και των απομακρυσμένων Δημοτικών Ενοτήτων, είναι αναγκαία η υπερωριακή εργασία προσωπικού της εν λόγω Υπηρεσίας κατά το χρονικό διάστημα 1/7/2021 έως 30/9/2021.

5. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου οικονομικού έτους 2021, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης και Νέων Τεχνολογιών του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα από 1/7/2021 έως 30/9/2021, για τους λόγους που αναλυτικά εκτέθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μονίμων υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού	60
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΤΕ Πληροφορικής	120

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 180.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 950 00,00 €.

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 70-6012.202 ποσού 1.000,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Ιουνίου 2021

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

