



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2973

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός περιεχομένου, προϋποθέσεων και διαδικασίας συμμετοχής στο Πρόγραμμα Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα, του τρόπου, της διάρκειας και της διαδικασίας παρακολούθησης, και του τύπου του πιστοποιητικού Ελεγκτικής Επάρκειας.
- 2 Καθορισμός του περιεχομένου, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας, του τρόπου, της διάρκειας της διαδικασίας παρακολούθησης και του τύπου του πιστοποιητικού.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/25/οικ.13724 (1)

**Καθορισμός περιεχομένου, προϋποθέσεων και διαδικασίας συμμετοχής στο Πρόγραμμα Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα, του τρόπου, της διάρκειας και της διαδικασίας παρακολούθησης, και του τύπου του πιστοποιητικού Ελεγκτικής Επάρκειας.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΚΑΙ Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ  
ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 8 και 10 του άρθρου 9 και της παρ. 7 του άρθρου 79 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 82 και 83 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Τις διατάξεις της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης

και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», του ν. 4727/2020 (Α' 184).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

11. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59).

12. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2018 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 203).

13. Την υπό στοιχεία Υ96/06.09.2019 διαπιστωτική πράξη του Πρωθυπουργού για το διορισμό του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΥΟΔΔ 702).

14. Την υπ' αρ. οικ.11699/19-05-2020 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)» (Β' 1991).

15. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Ε.Κ.Δ.Δ.Α./Φ.4/οικ.9403/24-4-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης» (Β' 1657).

16. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Ε.Κ.Δ.Δ.Α./Φ.4/12/3607/4-1-2018 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων προϋποθέσεων συμμετοχής, των κριτηρίων, του οργάνου και της διαδικασίας επιλογής των υπαλλήλων στα προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης» (Β' 65).

17. Τον Σχεδιασμό του Επιμορφωτικού Προγράμματος με τίτλο «Πιστοποίηση Επαγγελματικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα» του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που εκπονήθηκε από Ομάδα Εργασίας με απόφαση της Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. (Αρ.: 2014/3.6.2021 - ΑΔΑ: 671Ρ4691Φ0-84Η).

18. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/7/οικ.13715/5-7-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας κοινής απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

#### Πρόγραμμα Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα

1. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), μέσω του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α' του ν. 4795/2021 (Α' 62) αναπτύσσει και εφαρμόζει το «Πρόγραμμα Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα» (εφεξής καλούμενο Πρόγραμμα), για τους/τις υπαλλήλους που υπηρετούν σε Μονάδες Εσωτερικού Ελέγχου (ΜΕΕ) των Φορέων του Δημόσιου Τομέα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του νόμου, καθώς και για τους/τις υπαλλήλους λοιπών υπηρεσιών των Φορέων αυτών.

2. Σκοπός του «Προγράμματος Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα», είναι:

α) η ανάλυση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και τον ρόλο αυτής στο Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου των Φορέων του Δημόσιου Τομέα, οι οποίοι υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021,

β) η αποσαφήνιση και εισαγωγή στον Δημόσιο Τομέα μιας ενιαίας αντίληψης των εννοιών του συστήματος και λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όπως διαμορφώνονται στο πλαίσιο της ελληνικής έννομης τάξης και των διεθνών προτύπων και καλών πρακτικών εσωτερικού ελέγχου και ιδίως των προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, τα οποία προσαρμόζονται στο νομικό καθεστώς που διέπει τους Φορείς του Δημόσιου Τομέα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021,

γ) η παροχή πρακτικής εκπαίδευσης στους/στις εκπαιδευόμενους/ες και η συνακόλουθη ανάπτυξη των απαραίτητων δεξιοτήτων, γνώσεων και ικανοτήτων των εσωτερικών ελεγκτών/ριών του Δημόσιου Τομέα, ώστε να μπορούν να υλοποιούν έναν πλήρη ελεγκτικό κύκλο (κατάρτιση του προγράμματος ελέγχων, σχεδιασμό και διενέργεια διαβεβαιωτικού ή συμβουλευτικού έργου, σύνταξη έκθεσης και παρακολούθηση των συμφωνημένων ενεργειών) και

δ) η αναβάθμιση και η διασφάλιση υψηλών προδιαγραφών ποιότητας όσον αφορά το σύστημα και τη λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου στους Φορείς του

Δημόσιου Τομέα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021.

3. Ως «Πρόγραμμα Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα» ορίζεται ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο εκπαίδευσης και απόκτησης των απαραίτητων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων επί του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο πρακτικής εφαρμογής. Το «Πρόγραμμα Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα» θα συμβάλει ώστε οι συμμετέχοντες να γνωρίσουν και να εφαρμόσουν τα «Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου (Standards for the Professional Practice of Internal Auditing- IPPF) και το σχετικό εθνικό θεσμικό πλαίσιο, καθώς και να αναβαθμίσουν την ποιότητα άσκησης των σχετικών καθηκόντων από τη θέση του Εσωτερικού Ελεγκτή του δημόσιου τομέα.

4. Με την παρούσα καθορίζονται:

α) το περιεχόμενο, η διάρκεια και ο τρόπος υλοποίησης του Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη της Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα,

β) οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συμμετοχής στο ως άνω Πρόγραμμα και

γ) η διαδικασία και οι μέθοδοι της εξεταστικής δοκιμής προς λήψη της Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα, καθώς και ο τύπος του χορηγούμενου πιστοποιητικού.

5. Μετά τη λήψη της ως άνω Πιστοποίησης, οι συμμετέχοντες/ουσες θα μπορούν να ασκήσουν τα προβλεπόμενα στο Μέρος Α' του ν. 4795/2021 καθήκοντα και αρμοδιότητες.

#### Άρθρο 2

#### Προϋποθέσεις και διαδικασία συμμετοχής

1. Δικαίωμα παρακολούθησης του Προγράμματος Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι των Φορέων του Δημόσιου Τομέα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021, οι απασχολούμενοι σε αυτούς με συμβάσεις απασχόλησης Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, το ένστολο προσωπικό και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό των Φορέων αυτών.

2. Από τους ενδιαφερόμενους/ες για συμμετοχή στο ως άνω Πρόγραμμα υπαλλήλους, προτεραιότητα δίνεται στους/στις ήδη υπηρετούντες σε Μονάδες Εσωτερικού Ελέγχου Φορέων του Δημόσιου Τομέα, που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του ν. 4795/2021 και δεν κατέχουν ήδη διαπίστευση ή πιστοποίηση σχετική με τον εσωτερικό έλεγχο, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021. Επιπλέον, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία τοποθέτησης των υπαλλήλων αυτών στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και η ημερομηνία υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής στο Πρόγραμμα. Για την επιλογή των υπαλλήλων λοιπών υπηρεσιών των Φορέων του Δημόσιου Τομέα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Α' του

ν. 4795/2021, συνεκτιμώνται η επαγγελματική εμπειρία τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα, σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, λογιστικής, προμηθειών, δημόσιου λογιστικού, πληροφοριακών συστημάτων και σε διαδικασίες εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου, καθώς και δεξιότητες, όπως η χρήση εργαλείων πληροφορικής (EXCEL SPSS, κ.λπ.) για την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων, η δημιουργία γραφημάτων και η οπτικοποίηση των ευρημάτων των ελέγχων (PPT), κ.λπ., του ενδιαφερόμενου/νης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα, η οποία δύναται να αξιολογείται με τη διενέργεια γραπτής δοκιμασίας ή/και συνέντευξης σχετικά με θέματα που εμπíπτουν στην αποστολή και τις αρμοδιότητες των εσωτερικών ελεγκτών.

3. Η επιλογή των συμμετεχόντων στο ως άνω Πρόγραμμα πραγματοποιείται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.. Για τη διαδικασία επιλογής εφαρμόζονται κατά τα λοιπά τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Ε.Κ.Δ.Δ.Α./Φ.4/12/3607/4-1-2018 υπουργική απόφαση (Β' 65), χωρίς να συντρέχουν οι περιορισμοί της επιλογής μέχρι δύο (2) επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά επιμορφωτική περίοδο και τριών (3) επιμορφωτικών προγραμμάτων κατ' έτος. Για τα δύο πρώτα προγράμματα, οι προβλεπόμενες στην ως άνω υπουργική απόφαση προθεσμίες είναι δυνατόν να συντμηθούν.

4. Σε περίπτωση που κάποιος/α επιλεγεί για συμμετοχή στο Πρόγραμμα και τελικά δεν συμμετάσχει ισχύουν τα ακόλουθα:

α) στην περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για λόγους υγείας, υπηρεσιακούς, ή σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, δύναται να συμμετάσχει στα επόμενα προγράμματα διατηρώντας την προτεραιότητα για τη συμμετοχή του/της,

β) στην περίπτωση ανεπαρκούς τεκμηρίωσης των λόγων μη συμμετοχής του/της, χάνει την προτεραιότητα συμμετοχής του/της και δύναται να επανέλθει με νέα αίτηση.

5. Η παρουσία των εκπαιδευομένων καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος είναι απαραίτητη και νοείται ως φυσική παρουσία στο χώρο στον οποίο πραγματοποιείται το Πρόγραμμα, ενώ στην περίπτωση που το Πρόγραμμα υλοποιείται με τη διαδικασία της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η παρουσία του/της αποδεικνύεται από την ενεργή σύνδεσή του/της μέσω του συνδέσμου που έχει λάβει από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (IN.ΕΠ.). Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης μπορεί να αιτιολογηθεί απουσία για χρονικό διάστημα έως δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής διάρκειας των συνολικών ωρών του προγράμματος.

#### Άρθρο 3

Περιεχόμενο, χρονική διάρκεια, τρόπος υλοποίησης και διδακτικό προσωπικό

1. Το Πρόγραμμα Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα δύναται να υλοποιείται με τη μέθοδο της δια ζώσης επιμόρφωσης ή της σύγχρονης εξ' αποστάσεως επιμόρφωσης ή με συνδυασμό αυτών, και έχει διάρκεια κατ' ελάχιστον 128 ώρες.

2. Το Πρόγραμμα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακό-

λουθες θεματικές ενότητες και ώρες, ως εκάστοτε καθορίζονται στον Φάκελο του Προγράμματος, σύμφωνα με τις θεσμικές, επιστημονικές και λοιπές εξελίξεις στα αντίστοιχα γνωστικά πεδία:

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
1. Έναρξη: Παρουσίαση του ΕΠ «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» - Παρουσίαση του σκοπού και των στόχων του επιμορφωτικού προγράμματος	1
2. Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου	6
3. Λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου/ Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου (εσωτερικός έλεγχος)	28
4. Έργο Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου - Ελεγκτικός Κύκλος	49
5. Προγράμματα Ελέγχου και Πρακτική Εσωτερικού Ελέγχου	35
6. Δραστηριότητες συναφείς με το σκοπό και το περιεχόμενο του επιμορφωτικού προγράμματος	8
7. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων	1
Σύνολο	128

3. Οι εκπαιδευτές/τριες του Προγράμματος είναι υποχρεωτικώς μέλη του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., διαθέτουν επιστημονική κατάρτιση στα αντικείμενα που σχετίζονται με τις θεματικές ενότητες ή/και διαθέτουν επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία συναφή με τα αντικείμενα του Προγράμματος. Η επιλογή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού (ΚΔΠ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, όπως τροποποιείται και ισχύει.

4. Για την υλοποίηση του Προγράμματος εκπονείται σχετικό επιμορφωτικό υλικό από Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται με απόφαση του/της Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τον σκοπό αυτό. Στην περίπτωση κατά την οποία το επιμορφωτικό υλικό του Προγράμματος δεν έχει οριστικοποιηθεί, δύναται η όλη διαδικασία του Προγράμματος να υποστηριχτεί από το επιμορφωτικό υλικό που θα προετοιμάζουν οι εισηγητές/ριες, το οποίο θα έχει τη μορφή σημειώσεων και παρουσιάσεων και θα περιλαμβάνει ενδεικτική βιβλιογραφία, παραδείγματα, μελέτες περίπτωσης και φύλλα ασκήσεων.

#### Άρθρο 4

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων - Χορήγηση Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα

1. Η διαδικασία Πιστοποίησης Ελεγκτικής Επάρκειας των Εσωτερικών Ελεγκτών Δημόσιου Τομέα είναι σύμ-



φωνα με το περιεχόμενο του αντίστοιχου Προγράμματος της εν λόγω Πιστοποίησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει μόνο γραπτή εξεταστική δοκιμασία στο τέλος του Προγράμματος.

2. Στόχος της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας είναι η αξιολόγηση των γνώσεων και ικανοτήτων των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα σε θέματα που αφορούν το Σύστημα και τη Λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου των Φορέων του Δημόσιου Τομέα.

3. Η γραπτή εξεταστική δοκιμασία περιλαμβάνει ενδεικτικώς τους ακόλουθους τύπους ερωτήσεων: δομημένες ερωτήσεις κλειστού τύπου πολλαπλής επιλογής ή μελέτες περίπτωσης ή ερωτήσεις ανάπτυξης ή συνδυασμό αυτών. Για τη γραπτή εξεταστική δοκιμασία επιλέγονται ερωτήσεις εκ των προαναφερόμενων τύπων, κατόπιν κλήρωσης από δεξαμενή ερωτήσεων. Οι ερωτήσεις τίθενται στη δεξαμενή της εξεταστικής δοκιμασίας Πιστοποίησης με κατά το δυνατόν μεγαλύτερη αντιπροσωπευτικότητα, τόσο ως προς τα είδη αυτών, όσο και ως προς τα γνωστικά πεδία του Προγράμματος, τα οποία αφορούν. Η διαδικασία επιλογής των ερωτήσεων πραγματοποιείται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

4. Η βαθμολογική κλίμακα της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας είναι από 0 έως 100. Επιτυχές θεωρείται το γραπτό που έχει σωστές απαντήσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 65% των συνολικών μονάδων της βαθμολογικής κλίμακας.

5. Ο επιτυχών/ούσα αποκτά Πιστοποίηση Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή Δημόσιου Τομέα, αντίγραφο της οποίας αποστέλλεται άμεσα στον φορέα προέλευσής του.

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία επανεξέτασης

Ο συμμετέχων/ουσα, ο/η οποίος/α αποτυγχάνει στην εξεταστική δοκιμασία, δύναται να την επαναλάβει εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερολογιακών ημερών και σε ημερομηνία που καθορίζεται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., χωρίς να απαιτείται η εκ νέου παρακολούθηση του Προγράμματος.

#### Άρθρο 6

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2021

Ο Υπουργός Εσωτερικών

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Ο Διοικητής της

Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/26/οικ.13726 (2)

**Καθορισμός του περιεχομένου, των προϋποθέσεων και της διαδικασίας συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας, του τρόπου, της διάρκειας της διαδικασίας παρακολούθησης και του τύπου του πιστοποιητικού.**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΚΑΙ Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ

ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και της παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).

2. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως των άρθρων 82, 87, 91, 95, 96 παρ. 7 και 9, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις όμοιες του άρθρου 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

3. Τις διατάξεις της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

4. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ', «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ», του ν. 4727/2020 (Α' 184).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τις διατάξεις του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 105/2018 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 203).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161).

11. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (Α' 59).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Την υπό στοιχεία Υ96/06-09-2019 διαπιστωτική πράξη του Πρωθυπουργού για τον διορισμό του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Υ.Ο.Δ.Δ. 702).

14. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/οικ.9403/24-4-2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης» (Β' 1657).

15. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/12/3607/4-1-2018 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Καθορισμός των ειδικότερων προϋποθέσεων συμμετοχής, των κριτηρίων, του οργάνου και της διαδικασίας επιλογής των υπαλλήλων στα προγράμματα του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης» (Β' 65).

16. Την υπ' αρ. οικ.11699/19-05-2020 απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)» (Β' 1991).

17. Τον Σχεδιασμό του Επιμορφωτικού Προγράμματος με τίτλο «Πιστοποίηση Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας» του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που εκπονήθηκε από Ομάδα Εργασίας με απόφαση της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ (Αρ.: 2015/3.6.2021 - ΑΔΑ: ΨΘΤ64691Φ0-26Ω).

18. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/8/οικ.13714/5-7-2021 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας κοινής απόφασης δεν προκαλείται επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας

1. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), μέσω του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23-30, 80 και 82 του ν. 4795/2021, αναπτύσσει και εφαρμόζει το «Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας» (εφεξής καλούμενο Πρόγραμμα) με σκοπό την επιμόρφωση των υπαλλήλων των φορέων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του ΜΕΡΟΥΣ Β του νόμου και ενδιαφέρονται να ασκήσουν τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας.

2. Σκοπός του Προγράμματος είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων από υπαλλήλους Υπουργείων, αυτοτελών Υπηρεσιών, Ανεξάρτητων Αρχών, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, Ν.Π.Δ.Δ. ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, που ενδιαφέρονται να τοποθετηθούν στα Αυτοτελή Γραφεία Συμβούλων Ακεραιότητας και να ασκήσουν τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας, με επιμέρους στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας του σχετικού υποστηρικτικού, συμβουλευτικού και ενημερωτικού έργου, καθώς και την παροχή δυνατότητας εγγραφής των ενδιαφερομένων στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας του άρθρου 26 του ν. 4795/2021.

3. Ως «Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας» ορίζεται ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο εκπαίδευσης και απόκτησης απαραίτητων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, τόσο σε θεωρητικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο πρακτικής εφαρμογής με βάση την εθνική νομοθεσία και πρακτική, τα διεθνή πρότυπα και τις καλές πρακτικές έτσι ώστε να ασκήσουν αποτελεσματικά το έργο τους.

4. Με την παρούσα καθορίζονται:

α) το περιεχόμενο, η διάρκεια και ο τρόπος υλοποίησης του Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη της Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας,

β) οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συμμετοχής στο ως άνω Πρόγραμμα, και

γ) η διαδικασία και οι μέθοδοι της εξεταστικής δοκιμασίας, προς λήψη της Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας και ο τύπος του χορηγούμενου πιστοποιητικού.

5. Μετά τη λήψη της ως άνω Πιστοποίησης, οι συμμετέχοντες/ουσες θα μπορούν να ασκήσουν τα προβλεπόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β' του ν. 4795/2021 καθήκοντα και αρμοδιότητες.

#### Άρθρο 2

##### Προϋποθέσεις και διαδικασία συμμετοχής

1. Δικαίωμα παρακολούθησης του «Προγράμματος Πιστοποίησης Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας» έχουν μόνιμοι ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, οι οποίοι ανήκουν οργανικά σε Υπουργεία ή σε αυτοτελείς Υπηρεσίες ή σε Ανεξάρτητες Αρχές ή Αποκεντρωμένες Διοικήσεις ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, εφόσον κατέχουν τον Α' βαθμό.

2. Η επιλογή των συμμετεχόντων στο ως άνω Πρόγραμμα πραγματοποιείται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. Για την διαδικασία επιλογής συνεκτιμώνται, με σειρά προτεραιότητας: α) η κατοχή πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αντικείμενο των νομικών, πολιτικών, διοικητικών, οικονομικών επιστημών ή της ψυχολογίας, β) η υπηρεσία τους κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης σε Μονάδες που είναι αρμόδιες για θέματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού καθώς και για θέματα πειθαρχικών και ελεγκτικών διαδικασιών, γ) η επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, σε θέματα ηθικής και ακεραιότητας, όπως η σύγκρουση συμφερόντων, η κατάρτιση Κωδίκων Δεοντολογίας και Ηθικής, η πρόληψη της απάτης, η προστασία των καταγγελλόντων, η διαχείριση παραπόνων/καταγγελιών, καθώς και σε θέματα διοίκησης ανθρωπίνου δυναμικού, πειθαρχικών διαδικασιών, ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης κ.α., ή/και η επαγγελματική πιστοποίηση σε θέματα ελέγχου και έρευνας της απάτης (CIA, CFE, CISA, ΣΟΕΛ, κ.λπ.), ή/και οι δεξιότητες, όπως η χρήση εργαλείων πληροφορικής (EXCEL, SPSS POWER POINT κ.λπ.) για δράσεις εκπαίδευσης που σχεδιάζει και συντονίζει, τη συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων σε θέματα ακεραιότητας και διαφθοράς, κ.λπ., δ) η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, ε) η άριστη γνώση αγγλικών.

Η ανωτέρω επαγγελματική εμπειρία και δεξιότητες του/της ενδιαφερόμενου/ης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα, δύναται να αξιολογείται με τη διενέργεια γρα-

πτής δοκιμασίας ή/και συνέντευξης σχετικά με θέματα που εμπίπτουν στην αποστολή και τις αρμοδιότητες του Συμβούλου Ακεραιότητας.

3. Για τη διαδικασία επιλογής εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία ΔΙΠ/ΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/12/3607/04-01-2018 (Β' 65) απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης, χωρίς να συντρέχουν οι περιορισμοί της επιλογής μέχρι δύο (2) επιμορφωτικών προγραμμάτων ανά επιμορφωτική περίοδο και τριών (3) επιμορφωτικών προγραμμάτων κατ'έτος. Για τα δύο πρώτα Προγράμματα οι προβλεπόμενες στην ως άνω υπουργική απόφαση προθεσμίες είναι δυνατόν να συντηρηθούν.

4. Σε περίπτωση που κάποιος/α επιλεγεί για συμμετοχή στο Πρόγραμμα και τελικά δεν συμμετάσχει ισχύουν τα ακόλουθα:

α) στην περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για λόγους υγείας, υπηρεσιακού, ή σοβαρούς οικογενειακού λόγους, δύναται να συμμετάσχει στα επόμενα προγράμματα διατηρώντας την προτεραιότητα για τη συμμετοχή του/της,

β) στην περίπτωση ανεπαρκούς τεκμηρίωσης των λόγων μη συμμετοχής του/της, χάνει την προτεραιότητα συμμετοχής του/της και δύναται να επανέλθει με νέα αίτηση.

5. Η παρουσία των εκπαιδευομένων καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος είναι απαραίτητη και νοείται ως φυσική παρουσία στο χώρο στον οποίο πραγματοποιείται το Πρόγραμμα, ενώ στην περίπτωση που το Πρόγραμμα υλοποιείται με τη διαδικασία της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η παρουσία του/της αποδεικνύεται από την ενεργή σύνδεσή του/της μέσω του συνδέσμου που έχει λάβει από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.). Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης μπορεί να αιτιολογηθεί απουσία για χρονικό διάστημα έως δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής διάρκειας των συνολικών ωρών του προγράμματος.

6. Οι συμμετέχοντες/ουσες οι οποίοι έχουν αποτύχει σε μία (1) εξεταστική δοκιμασία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας, επιλέγονται για το επόμενο Πρόγραμμα μόνο εφόσον ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων δεν έχει συμπληρωθεί από λοιπούς υπαλλήλους.

### Άρθρο 3

Περιεχόμενα, χρονική διάρκεια, τρόπος υλοποίησης και διδακτικό προσωπικό

1. Το Πρόγραμμα, το οποίο δύναται να υλοποιείται με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, έχει διάρκεια κατ'ελάχιστον 105 ώρες διδασκαλίας, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται εκπαιδευτικές συναντήσεις, κατ'ιδίαν μελέτη και εκπόνηση εργασίας από τους εκπαιδευόμενους, καθώς και παρουσίαση και αξιολόγηση των γραπτών εργασιών. Στο τέλος του Προγράμματος ακολουθεί γραπτή εξεταστική δοκιμασία.

2. Το Πρόγραμμα καλύπτει κατ'ελάχιστον τις ακόλουθες θεματικές ενότητες και ώρες, ως εκάστοτε καθορίζονται στον Φάκελο του Προγράμματος σύμφωνα με τις θεσμικές και επιστημονικές και λοιπές εξελίξεις στα αντίστοιχα γνωστικά πεδία.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (σε ώρες)
1. Έναρξη - Γενική παρουσίαση του «ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα»	1
2. Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ) - Λοιποί ελεγκτικοί Φορείς - Σύμβουλος Ακεραιότητας	6
3. Πρότυπα, εργαλεία και πολιτικές ακεραιότητας	10
4. Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου και Λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου	4
5. Νομιμότητα και διαφάνεια διοικητικής δράσης	7
6. Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	7
7. Πειθαρχικό Δίκαιο	7
8. Ήπιο δίκαιο	2
9. Ενωσιακό νομοθετικό πλαίσιο για την καταπολέμηση απάτης και την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ	2
10. Βασικά στοιχεία ουσιαστικού Ποινικού Δικαίου	7
11. Διενέργεια Συνέντευξης - Βελτίωση Διοικητικών και Κοινωνικών Δεξιοτήτων	10
12. Βία και παρενόχληση στον χώρο της εργασίας	7
13. Παρουσίαση και αξιολόγηση γραπτής εργασίας	16
14. Διενέργεια τεστ γνώσεων και δεξιοτήτων	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ</b>	<b>87</b>
15. Κατ'ιδίαν μελέτη των συμμετεχόντων/ουσών με εκπόνηση εργασίας	18
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>105</b>

3. Οι εκπαιδευτές/τριες του Προγράμματος πρέπει να είναι μέλη του Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του ΕΚΔΔΑ, να διαθέτουν επιστημονική κατάρτιση σε αντικείμενα που σχετίζονται με τις θεματικές ενότητες ή/και να διαθέτουν επαγγελματική ή/και διδακτική εμπειρία συναφή με τα αντικείμενα του Προγράμματος. Η επιλογή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχείρισης Μητρώου Κύριου Διδακτικού Προσωπικού (ΚΔΠ) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, όπως ισχύει.

4. Για την υλοποίηση του Προγράμματος εκπονείται σχετικό επιμορφωτικό υλικό από Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται με απόφαση του/της Προέδρου του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τον σκοπό αυτό. Στην περίπτωση κατά την οποία το επιμορφωτικό υλικό του Προγράμματος δεν έχει οριστικοποιηθεί, δύναται η όλη διαδικασία του Προγράμματος να υποστηριχτεί από το επιμορφωτικό υλικό που θα προετοιμάζουν οι εισηγητές/ριες, το οποίο θα έχει τη μορφή σημειώσεων και παρουσιάσεων και θα



περιλαμβάνει ενδεικτική βιβλιογραφία, παραδείγματα, μελέτες περίπτωσης και φύλλα ασκήσεων.

#### Άρθρο 4

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων -  
Χορήγηση Πιστοποίησης Επαγγελματικής  
Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας

1. Η διαδικασία Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Επάρκειας των Συμβούλων Ακεραιότητας είναι σύμφωνη με το περιεχόμενο του αντίστοιχου Προγράμματος της εν λόγω πιστοποίησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει δύο διακριτές φάσεις αξιολόγησης, ως εξής:

i. Φάση Α': εκπόνηση και υποστήριξη εργασίας

Κατά την Φάση Α, οι συμμετέχοντες εκπονούν εργασία που σχετίζεται με τις θεματικές του Προγράμματος την οποία υποστηρίζουν ενώπιον Επιτροπής, προς αξιολόγηση. Η εν λόγω Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο Κύριου Διδακτικού Προσωπικού του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., εκ των οποίων δύο (2) συμμετέχουν ή έχουν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα ως Εισηγητές και ένα (1) αρμόδιο στέλεχος της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), ανεξαρτήτως της συμμετοχής του ως Εισηγητής του Προγράμματος. Τα μέλη της Επιτροπής παρέχουν καθοδήγηση στους συμμετέχοντες καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης των εργασιών τους.

Η βαθμολογική κλίμακα της εργασίας είναι από 0 έως 100. Ο συντελεστής βαρύτητας της εργασίας στον τελικό βαθμό είναι 40%.

ii. Φάση Β': γραπτή εξεταστική δοκιμασία

Η γραπτή εξεταστική δοκιμασία αποσκοπεί στην αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στο σύνολο των θεματικών ενοτήτων του Προγράμματος. Η δοκιμασία περιλαμβάνει δομημένες ερωτήσεις κλειστού τύπου πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις ανάπτυξης, ή μελέτες περίπτωσης ή συνδυασμό αυτών. Για τη γραπτή εξεταστική δοκιμασία επιλέγονται ερωτήσεις εκ των προαναφερόμενων τύπων, κατόπιν κλήρωσης από δεξαμενή ερωτήσεων. Οι ερωτήσεις τίθενται στη δεξαμενή της εξεταστικής δοκιμασίας Πιστοποίησης με κατά το δυνατόν μεγαλύτερη αντιπροσωπευτικότητα, τόσο ως προς τα είδη αυτών, όσο

και ως προς τα γνωστικά πεδία του Προγράμματος τα οποία αφορούν. Η διαδικασία επιλογής των ερωτήσεων πραγματοποιείται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ) του Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

Η βαθμολογική κλίμακα της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας είναι από 0 έως 100. Επιτυχές θεωρείται το γραπτό που έχει σωστές απαντήσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των συνολικών μονάδων της βαθμολογικής κλίμακας. Ο συντελεστής βαρύτητας της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας στον τελικό βαθμό είναι 60%.

2. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται σε κλίμακα από 0 έως 100, ως το άθροισμα του βαθμού της εργασίας επί 40% και του βαθμού της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας επί 60%. Επιτυχών θεωρείται ο συμμετέχων/ουσα που λαμβάνει τουλάχιστον το 65% των συνολικών μονάδων της ανωτέρω κλίμακας. Ο επιτυχών/ούσα αποκτά Πιστοποίηση Επαγγελματικής Επάρκειας Συμβούλων Ακεραιότητας, αντίγραφο της οποίας αποστέλλεται άμεσα στον φορέα προέλευσής του.

#### Άρθρο 5

Διαδικασία επανεξέτασης

Ο συμμετέχων/ουσα ο οποίος αποτυγχάνει στην εξεταστική δοκιμασία, δύναται να την επαναλάβει στο αμέσως επόμενο Πρόγραμμα χωρίς να απαιτείται η εκ νέου παρακολούθησή του.

#### Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2021

Ο Υπουργός Εσωτερικών

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**

Ο Διοικητής της  
Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΙΝΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

