



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2977

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6000/14/49

**Διαδικασία - Προϋποθέσεις ανανέωσης ετήσιας θητείας των Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ -  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ -  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 17 του ν. 4647/2019 «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 204), όπως έχει τροποποιηθεί,

β. τις διατάξεις του ν. 2622/1998 «Υπηρεσίες Συνοριακής φύλαξης - Δήλωση περιουσιακής κατάστασης αστυνομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 138), όπως έχει τροποποιηθεί,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ε. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

στ. του π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4),

ζ. της υπό στοιχεία Υ70/30/10/2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),

η. της υπό στοιχεία 80/18.07.2019 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058) και

θ. της υπό στοιχεία 51875/07.05.2021 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).

2. Την υπό στοιχεία 8000/1/2021/58-στ'/01-07-2021 Εισήγηση του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (εδάφιο ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, Α' 143, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4484/2017, Α' 110), από την οποία προκύπτει ότι προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, συνολικού ύψους 16.252.578,24 ευρώ, για τα έτη 2021 και 2022, σε βάρος των πιστώσεων του Έργου «Ενίσχυση της εθνικής ικανότητας ελέγχου και επιτήρησης των εξωτερικών συνόρων με πρόσληψη προσωπικού», με ενάριθμο 2021ΣΕ05000000 και συνολικό προϋπολογισμό 19.550.000,00 ευρώ, το οποίο εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη με την υπό στοιχεία Ε050 συλλογική απόφαση (Α.Δ.Α.: 6ΧΚΡ46ΜΤΛΡ-ΩΓΖ), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ανανέωση Θητείας Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου

Η ανανέωση της ετήσιας θητείας των Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου, για επιπλέον χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών, πραγματοποιείται με απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού/Α.Ε.Α., εφόσον πληρούνται οι

προϋποθέσεις της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 4647/2019 (Α' 204) και του άρθρου 4 της παρούσας.

#### Άρθρο 2

Διαδικασία - Υποβολή αιτήσεων ανανέωσης θητείας Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου

1. Οι Συνοριακοί Φύλακες Ορισμένου Χρόνου, με τη συμπλήρωση δέκα μηνών της ετήσιας θητείας τους, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος της βασικής εκπαίδευσής τους, υποβάλλουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε ημερών, αίτηση στην Υπηρεσία τους, επί της οποίας συντάσσεται έκθεση εγχειρήσεως, για την ανανέωση ή μη της θητείας τους για ένα έτος ακόμη, η οποία και δεν ανακαλείται.

2. Οι Υπηρεσίες, οι οποίες δέχονται τις αιτήσεις ανανέωσης:

α. Ελέγχουν αυτές για την ακρίβεια, την πληρότητα, την ορθή σύνταξη και την εμπρόθεσμη υποβολή τους.

β. Υποβάλλουν, μέσα στην οριζόμενη με διαταγή του Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού/Α.Ε.Α. προθεσμία, τις αιτήσεις ανανέωσης ή μη, στις άμεσα προϊστάμενες Διευθύνσεις Αστυνομίας ή στις εξομοιούμενες με αυτές Υπηρεσίες. Με το ίδιο έγγραφο αναφέρουν και όσους τυχόν δεν υπέβαλαν αίτηση.

γ. Οι Υπηρεσίες της περ. β' της παρ. 2 υποβάλλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις με τα στοιχεία των Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου που επιθυμούν καθώς και αυτών που δεν επιθυμούν την ανανέωση της ετήσιας θητείας τους καθώς και όσων δεν υπέβαλαν αίτηση, στη Διεύθυνση Αστυνομικού Προσωπικού/Α.Ε.Α., μέσα στην οριζόμενη από τη διαταγή προθεσμία.

3. Η Διεύθυνση Αστυνομικού Προσωπικού/Α.Ε.Α., μεριμνά για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων ανανέωσης της θητείας των Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου.

4. Αιτήσεις, οι οποίες υποβάλλονται μετά την οριζόμενη στην παρ. 1 προθεσμία, δεν γίνονται δεκτές, εκτός των περιπτώσεων διαπιστωμένης ανωτέρας βίας, όχι όμως πέραν του δεκαημέρου.

5. Όσοι υποβάλουν αίτηση μη ανανέωσης της ετήσιας θητείας τους καθώς και όσοι δεν υποβάλλουν αίτηση, απολύονται από τις τάξεις της Ελληνικής Αστυνομίας με την ολοκλήρωση αυτής, με απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού/Α.Ε.Α.

6. Οι Συνοριακοί Φύλακες Ορισμένου Χρόνου, που προσλήφθηκαν στο πλαίσιο του ίδιου εκάστοτε διαγωνισμού αλλά σε ημερομηνίες μεταγενέστερες από τις ημερομηνίες πρόσληψης των αρχικά προσληφθέντων, αξιολογούνται και υποβάλλουν τις αιτήσεις ανανέωσης θητείας ταυτόχρονα με τους αρχικά προσληφθέντες.

#### Άρθρο 3

Υποβολή Εκθέσεων Ικανότητας Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου

1. Οι εκθέσεις ικανότητας για τους νεοπροσληφθέντες Συνοριακούς Φύλακες Ορισμένου Χρόνου συντάσσονται

και υποβάλλονται στη Διεύθυνση Αστυνομικού Προσωπικού/Α.Ε.Α. το πρώτο δεκαήμερο του δέκατου μήνα της θητείας τους και αφορούν στο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία πρόσληψης μέχρι και την τελευταία ημέρα του ένατου μήνα αυτής.

2. Με την ανανέωση της ετήσιας θητείας τους, οι εκθέσεις ικανότητας για την αξιολόγησή τους συντάσσονται και υποβάλλονται το πρώτο δεκαήμερο του δέκατου μήνα από την ημερομηνία της νέας θητείας και αφορούν χρονικό διάστημα ενός έτους, το οποίο αρχίζει από την επομένη ημέρα της προηγούμενης αξιολόγησής τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για τους Συνοριακούς Φύλακες Ορισμένου Χρόνου συντάσσονται τακτικές εκθέσεις ικανότητας και πληροφοριακά σημειώματα και όταν βρίσκονται στις καταστάσεις που αναφέρονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 37 του π.δ. 15/1986 (Α' 8).

#### Άρθρο 4

Μη Ανανέωση Θητείας Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου

1. Για τους Συνοριακούς Φύλακες Ορισμένου Χρόνου των οποίων η ετήσια θητεία δεν ανανεώνεται, εκδίδεται απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού/Α.Ε.Α. κατά της οποίας δύναται να ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο, ενώπιον τριμελούς Επιτροπής. Η άσκηση της ενδικοφανούς προσφυγής έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

2. Η ως άνω Επιτροπή αποτελείται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου/Α.Ε.Α., ως Πρόεδρο, τον Προϊστάμενο Κλάδου Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων/Α.Ε.Α. και τον Προϊστάμενο Κλάδου Ασφάλειας/Α.Ε.Α., ως τακτικά μέλη.

3. Η ενδικοφανής προσφυγή κατατίθεται στην Υπηρεσία, όπου υπηρετεί ο ενδιαφερόμενος και συντάσσεται επ' αυτής έκθεση εγχειρήσεως. Η Υπηρεσία του την υποβάλλει απευθείας στη Διεύθυνση Αστυνομικού Προσωπικού/Α.Ε.Α., ώστε να τεθεί υπόψη της Επιτροπής, η οποία υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών να την εξετάσει και να αποφασίσει αιτιολογημένα επ' αυτής. Η Επιτροπή γνωστοποιεί την απόφασή της στον προσφεύγοντα.

4. Για τους Συνοριακούς Φύλακες Ορισμένου Χρόνου, των οποίων η ενδικοφανής προσφυγή απορρίπτεται, δεν ανανεώνεται η ετήσια θητεία τους με απόφαση του Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού/Α.Ε.Α.

#### Άρθρο 5

Μεταβατικές διατάξεις

Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, ο χρόνος υποβολής των αιτήσεων ανανέωσης ή μη της ετήσιας θητείας των Συνοριακών Φυλάκων Ορισμένου Χρόνου καθορίζεται με διαταγή του Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού/Α.Ε.Α.

Άρθρο 6  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Υφυπουργός Ανάπτυξης  
και Επενδύσεων

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

Προστασίας του Πολίτη

**ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

Υφυπουργός  
Προστασίας του Πολίτη

**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ**

Εσωτερικών

**ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

