

ΣΧΕΔΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Πληροφορίες: Σ. Φραγκούλης

Email: sfragkoulis@justice.gov.gr

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣΕΞ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 13 Ιουλίου 2021

Αριθμ. Πρωτ: 30420

Προς:

- Δικαστικές Αρχές τις Χώρας
- Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες.
- Έμμισθα Υποθηκοφυλακεία
- Υπηρεσίες επιμελητών κοινωνικής αρωγής

ΘΕΜΑ: Αποστολή Λογαριασμών ύδρευσης και δικαιολογητικών δαπάνης αμοιβής μαρτύρων, διερμηνέων, και μισθωμάτων.

Στις διατάξεις του άρθρου 69ΣΤ του ν. 4270/2014 (Α' 143) προβλέπεται ότι τα δικαιολογητικά, βάσει των οποίων εκκαθαρίζονται και εντέλλονται προς πληρωμή οι δημόσιες δαπάνες και οι δαπάνες φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, δύνανται να υποβάλλονται στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες με ηλεκτρονικό τρόπο.

Η αριθ. 2/53983/0026/27-06-2019 κοινή υπουργική απόφαση «Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών» (Β. 2726), όπως ισχύει, καθορίζει τις αναγκαίες λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, σύμφωνα δε όπως τελευταία τροποποιήθηκε, με την ΚΥΑ οικ. 31292 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 1065/19-03-2021) από τις διατάξεις της, εξαιρούνται οι δαπάνες των Δευτερευόντων Διατακτών του Υπουργείου Δικαιοσύνης έως στις 31/12/2021.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω παρακαλούνται οι Δευτερεύοντες Διατάκτες να αποστείλουν τα εν θέματι δικαιολογητικά δαπανών, για το διάστημα από 01/01/2021 – 19/03/2021, στην Υπηρεσία μας σε φυσική μορφή μέσω ταχυδρομείου για έλεγχο εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή των δικαιούχων ή αποκατάσταση των σχετικών πάγιων προκαταβολών.

ΣΧΕΔΙΟ

Οι δαπάνες για το διάστημα από 20/03/2021 – 31/12/2021 θα εκκαθαριστούν με τον τρόπο που εκκαθαρίζονταν έως και την 31/12/2020.

Τέλος, τα δικαιολογητικά για τις εν θέματι δαπάνες από 01/01/2022 και εφεξής θα υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικής διακίνησης δικαιολογητικών δαπανών, σύμφωνα και με τις σχετικές εγκυκλίους για τις οποίες έχετε ήδη λάβει γνώση.

Παρακαλούνται οι Υπηρεσίες να προβούν άμεσα στις σχετικές ενέργειες για την εναρμόνιση τους με τα περιεχόμενα στη παρούσα, καθώς και τη πιστή τήρηση τους.

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

Βασιλική Γιαβή

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού.
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέας.
4. Όλες τις Διευθύνσεις του Υπουργείου.

Ακριβές Αντίγραφο

Με εντολή Υπουργού

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Γραμματείας