



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3191

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25.0/118832

Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών Νήσων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΑΣΥΛΟΥ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 8 έως 17 του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51),

β) του ν. 4636/2019 «Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 169) και ιδίως των άρθρων 39-61, 114 και 116,

γ) του ν. 4686/2020 «Βελτίωση της μεταναστευτικής νομοθεσίας, τροποποίηση των διατάξεων των ν. 4636/2019 (Α' 169), ν. 4375/2016 (Α' 51), ν. 4251/2014 (Α' 80) και άλλες διατάξεις» (Α' 96),

δ) του ν. 4540/2018 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιτύπωση), L180/96/29-6-2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 91),

ε) του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27),

στ) του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),

ζ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 (Α'

98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

η) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

θ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ι) του π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4),

ια) του π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5),

ιβ) του π.δ. 9/2020 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34),

ιγ) του π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34),

ιδ) του π.δ. 106/2020, «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).

2. Την υπ' αρ. 13429/27-10-2020 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου στον Γενικό Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Β' 4812).

3. Την υπ' αρ. 16931/19-05-2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Έναρξη λειτουργίας της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και ταυτόχρονη κατάργηση της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής» (Β' 1410).

4. Την υπ' αρ. 1/7433/15-04-2019 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Προστασίας του Πολίτη, Υγείας και Μεταναστευτικής Πολιτικής «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχών και Ταυτοποίησης και Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης» (Β' 2219).

5. Την υπ' αρ. 23/13532/23-11-2020 απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης» (Β' 5272).

6. Την υπ' αρ. 10616/2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός λειτουργίας του "Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)" και του "Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)"», που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας (Β' 3820).

7. Την υπό στοιχεία Υ1.Γ.Π. οικ. 92490/04.10.2013 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Πρόγραμμα ιατρικού ελέγχου, ψυχοκοινωνικής διάγνωσης και υποστήριξης και παραπομπής των εισερχομένων χωρίς νομιμοποιητικά έγγραφα πολιτών τρίτων χωρών σε δομές πρώτης υποδοχής» (Β' 2745)».

8. Την υπ' αρ. 9889/04-08-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Μετανάστευσης και Ασύλου «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 1982/15-02-2016 απόφασης (Β' 335) και τροποποίηση της υπό στοιχεία Υ1.Γ.Π.οικ.92490/04-10-2013 απόφασης (Β' 2745)» (Β' 3390).

9. Την ανάγκη ανάπτυξης ενιαίων διαδικασιών και κατάρτισης προδιαγραφών λειτουργίας στις Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές Νήσων που συστήνονται σύμφωνα με την παρ. 5Α του άρθρου 10 του ν. 4375/2016.

10. Την υπ' αρ. 106629/05-07-2021 εισήγηση της ΓΔΔΟΥ/Υ.Μ.Α. σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, ούτε προκαλούν πρόσθετη δαπάνη σε βάρος των εγκεκριμένων πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ειδικού Φορέα 1055-203 «Γενική Γραμματεία Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο» του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου αποφασιάζει:

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας

Αντικείμενο του παρόντος Γενικού Κανονισμού είναι η ρύθμιση της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών Νήσων (καλούμενες εφεξής «ΚΕΔΝ») της περ. στ' της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 4375/2016 που λειτουργούν ως περιφερειακές υπηρεσίες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και αποτελούνται από τα επιμέρους τμήματα που λειτουργούν εντός αυτών, όπως περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό. Για τις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ανιθαγενών που υπόκεινται στις διαδικασίες αυτές και τους γενικούς κανόνες προσωρινής παραμονής στις εγκαταστάσεις των ΚΕΔΝ, εξαιρουμένων αυτών των ΠΡΟ.ΚΕ.ΚΑ., καθώς και τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις προσωπικού και παραμενόντων σε αυτές, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4636/2019 και αναλογικά οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης, του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας, με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό επί των θεμάτων που διέπονται από αυτόν.

ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 2 Διάρθρωση

Οι ΚΕΔΝ αποτελούν περιφερειακές υπηρεσίες της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης («ΥΠΥΤ»).

Εντός των ΚΕΔΝ δύναται να λειτουργεί Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης, δομή προσωρινής υποδοχής καθώς και διακριτοί χώροι με τις κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες της παρ. 5 του άρθρου 39 του ν. 4636/2019.

Σε διακριτό χώρο εντός των ΚΕΔΝ δύναται να λειτουργεί Προαναχωρησιακό Κέντρο Κράτησης Αλλοδαπών (ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α.), υπό τη διοίκηση της Ελληνικής Αστυνομίας.

Για τις ανάγκες λειτουργίας τους, οι ΚΕΔΝ υποστηρίζονται από τα Κλιμάκια του υφιστάμενου εντός αυτών ΚΥΤ, τα οποία διαρθρώνονται ως εξής:

1. Κλιμάκιο διοικητικής μέριμνας,
2. Κλιμάκιο ταυτοποίησης και εξακρίβωσης ιθαγένειας,
3. Κλιμάκιο ιατρικού ελέγχου και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης,
4. Κλιμάκιο ενημέρωσης,
5. Κλιμάκιο εξωτερικής φύλαξης και ασφάλειας.

Για τις αρμοδιότητες των Κλιμακίων ισχύουν οι οικείες διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και καθήκοντα Διοικητή

1. Ο Διοικητής του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης προϊστάται των Κλιμακίων Διοικητικής Μέριμνας, Ιατρικού Ελέγχου, Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης καθώς και του Κλιμακίου Ενημέρωσης και έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της ΚΕΔΝ. Αναλυτικότερα, ο Διοικητής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. μεριμνά για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της ΚΕΔΝ, εξαιρουμένων των Προαναχωρησιακών Κέντρων Κράτησης Αλλοδαπών (ΠΡΟ.ΚΕ.ΚΑ) καθώς οι εγκαταστάσεις αυτές λειτουργούν ως Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας,

β. εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Κλιμακίων και ευθύνεται για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής τους,

γ. εποπτεύει, ελέγχει και αξιολογεί το προσωπικό, πλην προσωπικού ΥΠΕΘΑ και του αστυνομικού προσωπικού,

δ. αναθέτει καθήκοντα στους υπαλλήλους των Κλιμακίων και ορίζει τις βάρδιες του προσωπικού, πλην προσωπικού ΥΠΕΘΑ και του αστυνομικού προσωπικού, και ευθύνεται για την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής τους,

ε. καθορίζει με εντολή του το ημερήσιο πρόγραμμα καθώς και τις ημέρες και το ωράριο επισκέψεων και τους ειδικότερους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των χώρων διαμονής των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που υπόκεινται σε διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης, ή των προσωρινά παραμενόντων στον χώρο της δομής προσωρινής υποδοχής της ΚΕΔΝ,

στ. εντοπίζει τις ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού στα θέματα υποδοχής και ταυτοποίησης και προτείνει δράσεις επιμόρφωσης σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης,

ζ. επιτρέπει την πρόσβαση σε φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, οι οποίοι παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή σε παραμένοντες στην ΚΕΔΝ, καθώς και στα μέλη της οικογένειας των παραμενόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

η. μεριμνά για την κατάρτιση του σχεδίου ασφαλείας από τους αρμόδιους φορείς, προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (προνοώντας για τη συνδρομή άλλων φορέων, όπως της ΕΛ.ΑΣ., της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, των τοπικών Μονάδων Υγείας, κ.α.), όπως για την άμεση εκκένωση της ΚΕΔΝ την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης όπως ατυχημάτων, πυρκαγιών, απειλών για βομβιστικές επιθέσεις, περιστατικών ομηρίας, έξοδο πολιτών τρίτων χωρών χωρίς άδεια, απειλής αυτοκτονίας, θανάτου,

θ. συντάσσει και αποστέλλει σε καθημερινή βάση την ημερήσια αναφορά στον Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης και στο Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Περιφερειακών Δομών,

ι. ενημερώνεται από τον Προϊστάμενο των Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας και Ταυτοποίησης και Εξακριβωσης Ιθαγένειας για θέματα αρμοδιότητάς του,

ια. σε περίπτωση τέλεσης αξιόποινης πράξης, ιδίως σε βάρος πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενή, ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κωδ.Ποιν.Δ.,

ιβ. εκδίδει απόφαση περιορισμού ελευθερίας ή παράταση περιορισμού ελευθερίας των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης που διαμένουν στους χώρους του ΚΥΤ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ελληνική νομοθεσία και την Οδηγία ΕΕ 2013/33»,

ιγ. παραπέμπει τους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς σε Κέντρα και Δομές Προσωρινής Υποδοχής και Προσωρινής Φιλοξενίας στην ενδοχώρα ή ορίζει την παραμονή τους σε άλλες κατάλληλες δομές,

ιδ. παραπέμπει, ύστερα από εισήγηση του Κλιμακίου Ιατρικού Ελέγχου και Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης, τα πρόσωπα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες στον αρμόδιο κατά περίπτωση φορέα κοινωνικής στήριξης ή προστασίας,

ιε. παραπέμπει σε διαδικασία διαπίστωσης ανηλικότητας με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του, σε περίπτωση που ανακύπτει αμφιβολία σχετικά με ανηλικότητα πολίτη τρίτης χώρας ή ανιθαγενή, λειτουργεί ως συντονιστής της διαδικασίας και εκδίδει πράξη προσδιορισμού ηλικίας κοινοποιώντας το αποτέλεσμα της διαδικασίας όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

ιστ. μεριμνά, καθ' όλη τη διάρκεια των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης και παραμονής τους στην

ΚΕΔΝ, ώστε οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς να τελούν υπό αξιοπρεπείς συνθήκες διαβίωσης, να διατηρούν την οικογενειακή τους ενότητα, να έχουν πρόσβαση σε επείγουσα υγειονομική περίθαλψη και κάθε απαραίτητη θεραπευτική αγωγή ή ψυχοκοινωνική στήριξη, να τυγχάνουν, εφόσον ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, της κατάλληλης κατά περίπτωση μεταχείρισης και να ενημερώνονται επαρκώς για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, να έχουν πρόσβαση σε καθοδήγηση και νομική συμβουλή και συνδρομή σχετικά με την κατάσταση τους, να διατηρούν επαφή με φορείς και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μετανάστευσης και των δικαιωμάτων του ανθρώπου και παρέχουν νομική ή κοινωνική συνδρομή, να έχουν δικαίωμα επικοινωνίας με τα μέλη της οικογένειας τους, τους συγγενείς και τους οικείους τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιζ. εξετάζει τις αναφορές πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών και μεριμνά για την παρακολούθηση της πορείας τους, την απάντηση σε αυτές, συμπεριλαμβανομένων εκείνων για τυχόν εκμετάλλευση, κακοποίηση ή ασέλγεια με κατάχρηση εξουσίας από άτομα εργαζόμενα ή παρέχοντα υπηρεσίες ή εθελοντική εργασία στην ΚΕΔΝ,

ιη. μεριμνά για την καταμέτρηση των παραμενόντων σε εβδομαδιαία τουλάχιστον βάση,

ιθ. συντονίζει σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες τη διαδικασία μεταφοράς των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών σε δομές ή/και ξενοδοχεία στην ενδοχώρα, εκδίδει και κοινοποιεί τις αποφάσεις παραπομπής στους επωφελούμενους,

κ. μεριμνά για την άμεση ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών στους χώρους της ΚΕΔΝ και εκδίδει απόφαση, μετά το πέρας των διαδικασιών υποδοχής και ταυτοποίησης, για την περαιτέρω διοικητική μεταχείριση τους από τις αρμόδιες αρχές, όπως η Ελληνική Αστυνομία και η Υπηρεσία Ασύλου, ή για τη φιλοξενία τους σε δομές φιλοξενίας,

κα. μεριμνά για την οργάνωση τακτικών και έκτακτων συντονιστικών συναντήσεων, γενικών ή θεματικών, με τους φορείς που επιχειρούν στην ΚΕΔΝ,

κβ. εκδίδει κάθε άλλο έγγραφο ή απόφαση της αρμοδιότητάς του,

κγ. μεριμνά για την επίδοση των εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν τους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς και ενημερώνει αρμοδίως την αρμόδια Αρχή Παραλαβής,

κδ. διαχειρίζεται την επικοινωνία της ΚΕΔΝ με τα μέσα ενημέρωσης καθώς και την πρόσβαση των δημοσιογράφων,

κε. εκδίδει ενημερωτικό περί αποχώρησης από την ΚΕΔΝ αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας και τυχόν συνοδευτικά έγγραφα που απαιτούνται και διευκολύνει την άσκηση των δικαιωμάτων πρόσβασης τους στην εργασία, υγεία και εκπαίδευση,

κστ. εκδίδει απόφαση άρσης γεωγραφικού περιορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

κζ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Αν ο Διοικητής της ΚΕΔΝ αδυνατεί προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, ο Διοικητής της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης με απόφαση του ορίζει αναπληρωτή Διοικητή από το υπηρετούν προσωπικό σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 11 ν. 4375/2016.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας, Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας.

Προϊστάμενος των Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας, Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας είναι αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας, ο οποίος ενημερώνει το Διοικητή του Κέντρου για την εκπλήρωση των καθηκόντων της αρμοδιότητάς του και συνεργάζεται με το προσωπικό του Οργανισμού Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, το οποίο έχει διατεθεί για την υποστήριξη των λειτουργιών της ΚΕΔΝ. Ο Προϊστάμενος των Κλιμακίων Εξωτερικής Φύλαξης και Ασφάλειας και Ταυτοποίησης και Εξακρίβωσης Ιθαγένειας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία της ΚΕΔΝ και σε συνεργασία με το Διοικητή, παρεμβαίνει άμεσα για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε περιστατικού, συμβάντος, προβλήματος ή δυσλειτουργίας που ενδέχεται να διασαλεύσει την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων και των ακολουθούμενων διαδικασιών.

- Διοικεί, συντονίζει και ελέγχει το αστυνομικό προσωπικό που απασχολείται στους χώρους της ΚΕΔΝ, εκτός του προσωπικού του Προαναχωρησιακού Κέντρου Κράτησης Αλλοδαπών (ΠΡΟ.ΚΕ.Κ.Α.) που δύναται να λειτουργεί σε διακριτό χώρο εντός των ΚΕΔΝ.

- Μεριμνά για τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ερευνών σε όλους τους χώρους της ΚΕΔΝ.

- Μεριμνά για την εσωτερική φρούρηση και επιτήρηση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών εντός της ΚΕΔΝ, ιδίως των ασφαλών περιοχών για οικογένειες, γυναίκες μόνες, ασυνόδευτα ανήλικα και για ευάλωτες ομάδες γενικότερα.

- Συντονίζει και οργανώνει την εκτέλεση πεζών περιπολιών εσωτερικά της ΚΕΔΝ για την τήρηση της τάξης και την πρόληψη παράνομων ενεργειών.

- Διαθέτει το προσωπικό του Κλιμακίου του σε υπηρεσία κυλιόμενων βάρδιων, τις οποίες προγραμματίζει, ώστε να καλύπτουν όλο το 24ωρο.

- Επιβλέπει ειδικότερα τη διενέργεια των διαδικασιών ταυτοποίησης και εξακρίβωσης της ιθαγένειας και καθοδηγεί το προσωπικό για την εκπλήρωση του έργου του.

- Επιβλέπει την τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς και των υποχρεώσεων του προσωπικού των προαναφερόμενων Κλιμακίων.

- Συνδράμει το Διοικητή της ΚΕΔΝ, εφόσον του ζητηθεί, για την κατάρτιση και επικαιροποίηση των σχεδίων ασφάλειας και εκκένωσης του Κέντρου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

- Προβαίνει σε κάθε νόμιμη ενέργεια, που συντείνει στην εύρυθμη λειτουργία της ΚΕΔΝ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις εντολές του Διοικητή της ΚΕΔΝ.

- Συμμετέχει σε συντονιστικές συναντήσεις με άλλους φορείς.

Άρθρο 5

Διαδικασία εισόδου επισκεπτών, δικηγόρων και επαγγελματιών επιτρόπων

1. Η είσοδος στην ΚΕΔΝ επιτρέπεται, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης της Διοίκησης της, υπό τους κάτωθι ανά περίπτωση όρους:

α) Για την είσοδο επισκεπτών, επαγγελματιών και εθελοντών στην ΚΕΔΝ, με εξαίρεση του προσωπικού των συνεργαζόμενων οργανώσεων και φορέων, εγγεγραμμένων στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων που δραστηριοποιούνται και παρέχουν τις υπηρεσίες τους εντός αυτής, απαιτείται η υποβολή αιτήματος και η έγκριση του από την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης κατόπιν συνεννόησης με τον Διοικητή της ΚΕΔΝ. Με απόφαση του Διοικητή της ΚΕΔΝ καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις, όπως η διάρκεια επίσκεψης, το ωράριο επισκεπτών κ.α.

β) Για τη νομική συνδρομή των παραμενόντων, έχουν πρόσβαση στις ΚΕΔΝ οι νομικοί σύμβουλοι ή οι δικηγόροι των παραμενόντων.

Η δυνατότητα πρόσβασης των νομικών συμβούλων ή των δικηγόρων παρέχεται κατόπιν ενημέρωσης του Διοικητή της ΚΕΔΝ, ενώ η δυνατότητα αυτή μπορεί να περιορίζεται προσωρινά και μόνο για λόγους που σχετίζονται με τη δημόσια τάξη και ασφάλεια. Σε κάθε περίπτωση δεν στερείται το δικαίωμα των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών σε νομική εκπροσώπηση και συνδρομή.

γ) Για την είσοδο δημοσιογράφων ή εκπροσώπων Τύπου και των μέσων μαζικής ενημέρωσης, απαιτείται υποβολή αιτήματος και έγκριση από την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης κατόπιν συνεννόησης με το Διοικητή της Υπηρεσίας. Το αίτημα θα πρέπει να αναφέρει συγκεκριμένα τον λόγο για τον οποίο ζητείται η είσοδος στην ΚΕΔΝ.

Οι επισκέπτες όπως και οι εκπρόσωποι του Τύπου φέρουν καρτέλα σήμανσης με στοιχεία του φορέα που εκπροσωπούν καθώς και τα προσωπικά τους στοιχεία, ενώ επιδεικνύουν επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης κατά την είσοδο. Κάθε εισερχόμενος στην ΚΕΔΝ οφείλει να υπογράψει στο βιβλίο επισκεπτών αυτής, όπου καταχωρούνται τα στοιχεία ταυτοποίησης που επιδεικνύει.

Τακτικό - εβδομαδιαίο πρόγραμμα επισκέψεων των αναφερόμενων συνεργατών και φορέων καταρτίζεται από το Διοικητή της ΚΕΔΝ, εφόσον κρίνεται αναγκαίο. Η δυνατότητα πρόσβασης μπορεί να περιορίζεται προσωρινά, όταν αυτό κρίνεται αντικειμενικά απαραίτητο και μόνο για λόγους που σχετίζονται με την ασφάλεια των παραμενόντων και των χώρων φιλοξενίας. Σε περίπτωση άρνησης εισόδου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει τα προβλεπόμενα ένδικο μέσα του γενικού διοικητικού δικαίου.

Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή προσώπων που δεν απασχολούνται ή δεν

εξυπηρετούνται από τα Κλιμάκια της ΚΕΔΝ ή που δεν ανήκουν στους συνεργαζόμενους με την ΚΕΔΝ φορείς ή δεν έχουν λάβει σχετική έγκριση από την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης ή το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΔΝ

Άρθρο 6
Κατηγορίες Παραμενόντων σε ΚΕΔΝ

1. Η ΥπΥΤ μεριμνά για την διασφάλιση στέγασης και την παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, κατά την έννοια του άρθρου 41 του ν. 4636/2019 και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 56 του ν. 4636/2019 σε πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς:

α) Οι οποίοι εκφράζουν βούληση και υποβάλλουν αίτηση διεθνούς προστασίας στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας,

β) στα μέλη της οικογένειας των αιτούντων άσυλο, εφόσον καλύπτονται από αυτήν την αίτηση, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο,

γ) σε ανήλικους, ασυνόδευτους ή μη, καθώς και σε χωρισμένους ανήλικους, ανεξάρτητα από το εάν έχουν υποβάλει αίτηση παροχής διεθνούς προστασίας,

δ) που υπάγονται σε πρόγραμμα εθελούσιας επιστροφής,

ε) που βρίσκονται σε διαδικασία επιστροφής ή των οποίων η απομάκρυνση έχει αναβληθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 3907/2016 ή που υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 5 των άρθρων 76 ή 78 ή 78Α του ν. 3386/2005, εφόσον σε βάρος τους έχουν επιβληθεί περιοριστικοί όροι,

στ) δικαιούχοι καθεστώτος διεθνούς προστασίας για όσο διάστημα επιτρέπεται η παραμονή τους στην ΚΕΔΝ σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 114 του ν. 4636/2019 και των οικείων διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης.

2. Εντός της ΚΕΔΝ δύνανται να λειτουργούν χώροι φιλοξενίας, όπου διαμένουν παράλληλα δύο (2) ή περισσότερες κατηγορίες παραμενόντων, εφόσον το επιτρέπει η διαμόρφωση χώρου και λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παραμενόντων, όπως κατηγορία ευαλωτότητας, εθνοτική καταγωγή, φύλο και οικογενειακή κατάσταση.

3. Εντός των επιμέρους τμημάτων της ΚΕΔΝ ιδρύονται διακριτοί χώροι κατά την έννοια της παρ. 7 του άρθρου 10 του ν. 4375/2016, με τις κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες της παρ. 5 του άρθρου 39 του ν. 4636/2019 και της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 4636/2019 και ιδίως ασυνόδευτων ανηλίκων ή όσων χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής. Ειδικότερα, σε περιπτώσεις ασυνόδευτων ανηλίκων παρέχεται φιλοξενία σε διακριτούς χώρους που λειτουργούν ως «ασφαλείς ζώνες», εφόσον έχουν οριστεί ως τέτοιοι, με βάση τις κατάλληλες προδιαγραφές για την παραμονή ασυνόδευτων και ανηλίκων σε κίνδυνο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 22 και 23 της υπ' αρ. 23/13532/

23-11-2020 υπουργικής απόφασης (Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Προσωρινής Φιλοξενίας). Οι ως άνω διακριτοί χώροι που λειτουργούν εντός της ΚΕΔΝ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

4. Για τις κατηγορίες ευάλωτων οι οποίοι χρήζουν διαρκούς φροντίδας (π.χ. ΑΜΕΑ, υπερήλικες κ.α.) ή ατόμων που χρήζουν ειδικών συνθηκών υποδοχής και τα οποία συνοδεύονται από συγγενικό τους πρόσωπο, δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας στον ίδιο χώρο και του συνοδού τους.

5. Η στέγαση των πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών παρέχεται, υπό την εποπτεία της ΥπΥΤ, σε κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις προσωρινής υποδοχής εντός της ΚΕΔΝ με τις κατάλληλες προδιαγραφές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο, τις οικείες διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης, καθώς και του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας.

6. Για το ΠΡΟ.ΚΕ.ΚΑ. που δύναται να λειτουργεί εντός της ΚΕΔΝ ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4636/2019 και ειδικότερες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία αυτών, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 7
Πλαίσιο φιλοξενίας - Διαμονή
και ελευθερία κυκλοφορίας

1. Οι υπήκοοι τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς που εισέρχονται στο Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης που λειτουργεί εντός της ΚΕΔΝ υπάγονται στις διαδικασίες υποδοχής και ταυτοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν. 4636/2019.

2. Με το πέρας των ως άνω διαδικασιών και για όσο διάστημα παραμένουν εντός των επιμέρους τμημάτων προσωρινής υποδοχής της ΚΕΔΝ και σε διακριτούς χώρους αυτών, οι πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενείς τελούν υπό καθεστώς ελεύθερης κυκλοφορίας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του ν. 4636/2019, υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 46 ν. 4636/2019, τηρουμένων των αρχών της αναλογικότητας και αναγκαιότητας. Απολαμβάνουν δικαίωμα εισόδου και εξόδου από την ΚΕΔΝ κατά τις ώρες που ορίζονται σε απόφαση του Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, η οποία ισχύει ενιαία για το σύνολο των ΚΕΔΝ της Επικράτειας και κυκλοφορούν ελεύθερα σε προκαθορισμένους χώρους προκειμένου να μην εμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της ΚΕΔΝ. Κατά την είσοδο και έξοδο των παραμενόντων από την ΚΕΔΝ δύνανται να χρησιμοποιούνται τα εκάστοτε διαθέσιμα και πρόσφορα τεχνικά μέσα ελέγχου, όπως σύστημα ηλεκτρονικής κάρτας εισόδου-εξόδου παραμενόντων. Η τήρηση του ωραρίου εισόδου και εξόδου από την ΚΕΔΝ, όπως ορίζεται κατά τα ανωτέρω, καθώς και η διανυκτέρευση εντός της δομής είναι υποχρεωτικές. Αδικαιολόγητος μη εντοπισμός του διαμένοντος κατά τη διαδικασία της τακτικής απογραφής-επαλήθευσης του τρέχοντος πληθυσμού επί δύο διαδοχικές φορές, δύναται να επιφέρει διακοπή της διαμονής και των παρεχόμενων υλικών συνθηκών υπο-

δοχής. Η παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δύναται να επιφέρει τον περιορισμό ή τη διακοπή των υλικών συνθηκών υποδοχής των αιτούντων άσυλο, σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν. 4636/2019.

Άρθρο 8 Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Γενικός Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις Κλειστές Ελεγχόμενες Δομές Νήσων και στα τμήματα που λειτουργούν σε διακριτούς χώρους εντός αυτών. Για επιμέρους ζητήματα λειτουργίας της ΚΕΔΝ που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται αναλογικά οι οικείες διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος Κανονισμού. Σε περίπτωση απόκλισης ή αντίθεσης των διατάξεων του παρόντος με τις οικείες διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Η περαιτέρω εξειδίκευση των διατάξεων του παρόντος, για ζητήματα που δεν διέπονται από τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και τον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας αποτελεί αντικείμενο Εγχειριδίου Τυποποιη-

μένων Διαδικασιών, όπως αυτό εκδίδεται και επικαιροποιείται από την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και λειτουργεί ως επιχειρησιακός οδηγός για τις δραστηριότητες που οργανώνονται εντός της ΚΕΔΝ και συμπληρωματικά ή επεξηγηματικά προς τις διαδικασίες που περιγράφονται στις σχετικές διατάξεις νόμου.

3. Επιμέρους ζητήματα που τυχόν δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Γενικό Κανονισμό και δεν μπορούν να ρυθμιστούν με αναλογική εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Προσωρινής Υποδοχής και Δομών Προσωρινής Φιλοξενίας, ρυθμίζονται με αποφάσεις και οδηγίες του Διοικητή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης ή/και του Γενικού Γραμματέα Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο.

Άρθρο 9 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 2021

Ο Γενικός Γραμματέας
Υποδοχής Αιτούντων Άσυλο
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

