



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΕΠΕΙΓΟΝ

Μαρούσι, 12-07-2024
Αρ. Πρωτ.: 79752

Προς: ΣΑΕΚ ευθύνης Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 Μαρούσι
e-mail : doc-com@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : 2103442022, 2103442170, 2103442315, 2103442576

Θέμα: Χρονοδιάγραμμα των εργασιών σχετικά με την αξιολόγηση και τη διαδικασία των ενστάσεων.

Η αξιολόγηση των Διευθυντών, Υποδιευθυντών και Εκπαιδευτών επαγγελματικής κατάρτισης των Σ.Α.Ε.Κ. διενεργείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις διαδικασίες που προβλέπονται στον ν. 5029/2023 (με τον οποίο προστέθηκαν άρθρα 31Α έως 31Ε στον ν. 4763/2020), στις Υπουργικές Αποφάσεις με αρ. πρωτ. 11408/Κ7/2-2-2024 και 30694/Κ7/26-03-2024, καθώς και στην με αρ. πρωτ. 87560/Κ7/02-08-2023 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

Με την παρούσα εγκύκλιο παρέχονται διευκρινίσεις για το χρονοδιάγραμμα των προβλεπόμενων εργασιών σχετικά με την διενέργεια των αξιολογήσεων και τη διαδικασία των ενστάσεων.

Α. Χρονοδιάγραμμα εργασιών και αξιολογήσεις

1. Το αποτέλεσμα των αποτιμήσεων των καταρτιζομένων, εκπαιδευτών και Υποδιευθυντών που έχουν καταχωριστεί στην πλατφόρμα στα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας, θα είναι διαθέσιμο στον εκάστοτε αξιολογητή μετά την είσοδο του στην πλατφόρμα στις 15/7/2024.
2. Οι Διευθυντές οφείλουν να αξιολογήσουν τους Υποδιευθυντές από την 15^η έως και την 31^η Ιουλίου 2024. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης των Υποδιευθυντών από τους Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. συντάσσεται στην πλατφόρμα <https://axiologisi-iek.minedu.gov.gr/> υποχρεωτικά έκθεση αξιολόγησης και αξιολογικός χαρακτηρισμός. Οι Διευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να ενημερώσουν τους Υποδιευθυντές για την οριστικοποίηση των εκθέσεων και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
3. Οι εκπαιδευτές επαγγελματικής κατάρτισης των Δημόσιων Σ.Α.Ε.Κ. αρμοδιότητας Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αξιολογούνται από την 15^η έως την 31^η Ιουλίου του 2024, από τον Διευθυντή και τους Υποδιευθυντές της Σ.Α.Ε.Κ.. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ο Διευθυντής και οι Υποδιευθυντές της Σ.Α.Ε.Κ. συντάσσουν κοινή

αξιολογική έκθεση με υποχρεωτική τεκμηρίωση της αποτίμησής τους, η οποία περιλαμβάνει τη βαθμολογία του αξιολογούμενου εκπαιδευτή. Οι Διευθυντές και οι Υποδιευθυντές της Σ.Α.Ε.Κ. οφείλουν να διατηρήσουν στο αρχείο τους υπογεγραμμένο φυσικό αρχείο των εκθέσεων τους. Ο αξιολογικός χαρακτηρισμός για κάθε έναν εκπαιδευτή καταχωρίζεται στην πλατφόρμα <https://axiologisi-iek.minedu.gov.gr/> από τον Διευθυντή της Σ.Α.Ε.Κ..

4. Για την ολοκλήρωση των αξιολογήσεων των Διευθυντών θα υπάρξει νεότερη ενημέρωση για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών των ενστάσεων όπως ορίζονται στις παρ. 6 και 7 του άρθρου 31Δ του ν. 4763/2020 (Α' 254).

5. Τα τεκμήρια που σχετίζονται με τα πεδία και τα κριτήρια αξιολόγησης των Υποδιευθυντών, όπου αυτά κρίνεται ότι πρέπει να συνοδεύουν τις εκθέσεις, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και συγκεκριμένα στο email: deek@minedu.gov.gr και με ευθύνη της Διεύθυνσης αποστέλλονται σε προσωπικό email των Διευθυντών, οι οποίοι καλούνται να τα λάβουν υπόψη.

6. Τα τεκμήρια που σχετίζονται με τα πεδία και τα κριτήρια αξιολόγησης των Διευθυντών, όπου αυτά κρίνεται ότι πρέπει να συνοδεύουν τις εκθέσεις, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και συγκεκριμένα στο email: deek@minedu.gov.gr.

B. Ενστάσεις Διευθυντών/Υποδιευθυντών

1. Οι αξιολογούμενοι Διευθυντές και Υποδιευθυντές έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση σύμφωνα με όσα ορίζονται στις παρ. 6 και 7 του άρθρου 31Δ του ν. 4763/2020 (Α' 254), αν το έργο τους χαρακτηριστεί ως «μέτριο» ή «ακατάλληλο», ενώπιον του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου, ως εξής:

2. α) Οι ενστάσεις των Διευθυντών υποβάλλονται, μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας <https://axiologisi-iek.minedu.gov.gr/>, στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης, η οποία τις διαβιβάζει στην Ειδική Επιτροπή Ενστάσεων της παρ. 7 του άρθρου 31Δ του ν. 4763/2020 (Α' 254). Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις ενστάσεις, εφόσον υπάρχουν, αποστέλλονται αποκλειστικά και μόνο μέσω email στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και συγκεκριμένα στον λογαριασμό: deek@minedu.gov.gr.

β) Οι Υποδιευθυντές Σ.Α.Ε.Κ. μετά την ενημέρωση με απόδειξη που έχουν από τους Διευθυντές της οικείας Σ.Α.Ε.Κ. μπορούν να υποβάλλουν ένσταση, η οποία εξετάζεται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης. Η ένσταση και τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, εφόσον υπάρχουν, αποστέλλονται αποκλειστικά και μόνο μέσω email στη Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και συγκεκριμένα στον λογαριασμό: deek@minedu.gov.gr.

γ) Οι ενστάσεις ασκούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δώδεκα (12) ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης, με απόδειξη, της αξιολογικής έκθεσης στον αξιολογούμενο.

δ) Η Ειδική Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει το παραδεκτό και το βάσιμο της ένστασης και μπορεί είτε να οριστικοποιήσει είτε να διορθώσει την έκθεση αξιολόγησης με παράθεση πλήρους αιτιολογίας. Δικαιούται, επίσης, να ζητήσει οποιοσδήποτε πρόσθετες διευκρινίσεις κρίνει απαραίτητες από τους αξιολογητές ή τον αξιολογούμενο και γενικώς να ενεργήσει για τη διακρίβωση των προβαλλόμενων ισχυρισμών. Αποφαίνεται δε για τις ενστάσεις μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την παρέλευσή τους σε αυτό.».

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλείσθε για την ορθή και ενιαία εφαρμογή της εγκυκλίου.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΛΛΙΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού κας Λυτρίβη
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΕΕΚ&ΔΒΜ
3. Γενική Διεύθυνση ΕΕΚΔΒΜ&Ν
4. Διεύθυνση Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης
5. Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Επικοινωνίας